



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,  
Москва, 109028  
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79  
E-mail: op@fadm.gov.ru

29.04.2020 № АБ/2182-06

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Высшим должностным  
лицам субъектов  
Российской Федерации

О Всероссийском конкурсе  
лучших региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

В рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» Федеральное агентство по делам молодежи совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» в период с 15 апреля по 15 июля 2020 года проводит Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Конкурс).

Для участия в Конкурсе субъектам Российской Федерации необходимо провести открытый конкурсный отбор проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации. Проекты, ставшие победителями конкурсного отбора, включаются в заявку, которая направляется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в адрес Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского

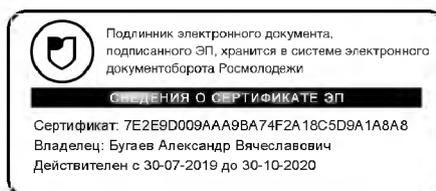
и патриотического воспитания детей и молодежи». Прием заявок продлится до 5 июня 2020 года включительно.

Общая сумма субсидии, предоставляемая бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета по итогам проведения Конкурса, в 2021 году составит 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей.

Приглашаем принять участие в Конкурсе в текущем году.

Контактные данные: региональный отдел Управления по реализации добровольческой деятельности и мероприятий национального проекта ФГБУ «Роспатриотцентр», тел.: (495) 668-80-08 (доб. 7013, 7026), электронная почта: region@rospatriotcentr.ru.

Приложение: на 66 л. в 1 экз.



А.Бугаев



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

**П Р И К А З**

15 апреля 2020 г.

№ 112

**Москва**

**О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года**

В целях реализации Федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс) в период с 15 апреля по 15 июля 2020 года.
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса заместителя директора федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» Н.А. Мандрову.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В.Бугаев

**Положение о проведении Всероссийского конкурса  
лучших региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс), а также утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Организатором Конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

1.4. Оператором Конкурса является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Оператор).

1.5. Оператор осуществляет:

- организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;
- устное или письменное консультирование субъектов Российской Федерации по вопросам проведения Конкурса;
- первичное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;
- организацию процесса экспертизы заявок и подведения итогов Конкурса;

- организацию обучения и экспертного сопровождения победителей Конкурса;

- мониторинг за ходом реализации практик победителей Конкурса и достижение значений показателей результативности практик.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- «Практика поддержки добровольчества (волонтерства)» (далее – Практика) – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации, которая позволяет достичь целей и задач Конкурса и ключевых показателей результативности, предъявляемых к Практикам, определенным настоящим Положением, а также относящаяся к отдельным направлениям развития добровольческой (волонтерской) деятельности, определенных настоящим Положением;

- «Участники Конкурса» – субъекты Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти которых направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

- «Заявка на участие в Конкурсе» (далее – Заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об Участнике Конкурса и Практике, направляемые высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации для участия в Конкурсе;

- «Экспертная комиссия Конкурса» – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс Заявок;

- «Эксперт Конкурса» – физическое лицо, привлеченное Организатором к оценке Заявок на участие в Конкурсе;

- «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов и рекомендована Экспертной комиссией Конкурса к финансированию в рамках Конкурса;

– «Ресурсный центр добровольчества (волонтерства)» (далее – РЦД) – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и с целью повышения общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов;

– «Инфраструктурная социально-ориентированная некоммерческая организация» (далее – инфраструктурная СО НКО) – некоммерческая неправительственная организация, работающая с целью содействия развитию социальной стабильности через координацию усилий различных организаций и инициативных групп, внедрения инновационных подходов в решение проблем сообщества, создания благоприятных условий для развития некоммерческих организаций и общественных инициатив;

– «Проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

## **2. Цели, задачи и принципы Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив в субъектах Российской Федерации, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных региональных Практик содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства);

– создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки

добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп в субъектах Российской Федерации, в том числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;

- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;

- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства).

2.3. Практики поддержки добровольчества (волонтерства) должны опираться на следующие принципы:

2.3.1. комплексный подход – использование широкого спектра моделей и инструментов, в том числе информационных, экспертных, образовательных, конкурсных;

2.3.2. ориентация на практические результаты и их долгосрочное воздействие;

2.3.3. ориентация на создание и устойчивую поддержку инфраструктуры развития добровольчества (волонтерства) – действующих РЦД, успешно работающих инфраструктурных СО НКО, получающих поддержку федеральных

и региональных структур на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) в тех субъектах Российской Федерации, где они действуют, и создание и развитие РЦД, в том числе инфраструктурных СО НКО, в тех субъектах Российской Федерации, где на данный момент они отсутствуют;

2.3.4. ориентация на поддержку региональных СО НКО, а также государственных и бюджетных учреждений, расширяющих возможность для самореализации граждан через добровольческую (волонтерскую) деятельность, способных предлагать решения, необходимые для развития добровольчества (волонтерства), и брать на себя ответственность за реализацию предложенных решений;

2.3.5. направленность на решение/смягчение существующих проблем через добровольческую (волонтерскую) деятельность и достижение устойчивых позитивных социальных изменений и долгосрочных социальных эффектов;

2.3.6. фокусировка на системной образовательной поддержке, ориентированной на потребности в развитии лидеров поддерживаемых проектов и их команд, через такие инструменты, как образовательные школы, семинары, конференции, акселераторы, стажировки, менторство и др;

2.3.7. использование единой информационной системы «Добровольцы России» (dobro.ru) для учета количественных показателей, регистрации в ней добровольцев (волонтеров), организаций, мероприятий и проектов, а также способов распространения информации о возможностях системы среди граждан, образовательных, государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организаций и объединений, участвующих в поддержанных Практиках субъектов Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- 1 этап: в период с 15 апреля по 5 июня 2020 года включительно – подача Заявок высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2 этап: в период с 6 июня по 7 июня 2020 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших Заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи Заявок на участие в Конкурсе, предусмотренным настоящим Положением;
- 3 этап: в период с 8 июня по 15 июня 2020 года включительно – заочный этап оценки Заявок Экспертами Конкурса;
- 4 этап: в период с 16 июня по 26 июня 2020 года включительно – очный этап оценки Заявок Экспертной комиссией Конкурса, предусматривающий презентацию Практик представителями субъектов Российской Федерации;
- 5 этап: в период с 27 июня по 1 июля 2020 года включительно – подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией Конкурса, определение Победителей Конкурса;
- 6 этап: до 15 июля 2020 года включительно – утверждение распределения межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации–Победителям Конкурса;
- 7 этап: до 20 августа 2020 года включительно – предварительное подписание в электронном виде проектов соглашений о предоставлении межбюджетных трансферов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации–Победителям Конкурса высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации);
- 8 этап: с 1 сентября 2020 года по 30 декабря 2020 года включительно – реализация образовательного блока сопровождения субъектов Российской Федерации–Победителей Конкурса;

– 9 этап: до 30 декабря 2020 года включительно – заключение соглашений о предоставлении межбюджетных трансферов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации–Победителям Конкурса;

– 10 этап: с 1 января по 20 декабря 2021 года – реализация Практик поддержки добровольчества (волонтерства) субъектами Российской Федерации–Победителями Конкурса.

3.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru)).

3.3. На первом этапе Конкурса в период с 15 апреля по 5 июня 2020 года включительно проводится устное и письменное консультирование всех Участников Конкурса по электронной почте [rdd@fadm.gov.ru](mailto:rdd@fadm.gov.ru) и по телефону: (499) 668-80-08 (доб. 7015, 7026, 7019).

#### **4. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Для участия в Конкурсе высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации подается Заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению. Заявка подписывается руководителем (заместителем руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Один субъект Российской Федерации вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе в текущем году.

4.3. Заявка должна содержать паспорт Практики – описание системы работы на 2021 год, составленный по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению, состоящей из двух блоков:

4.3.1. первый блок «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)».

Данный блок включает описание комплексных программ развития инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации через организационную, образовательную, консультационную, методическую, информационную и ресурсную поддержку организаций и граждан в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с задачами социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Представленная деятельность должна решать следующие задачи:

- создание благоприятных условий для развития некоммерческих организаций и общественных инициатив, работающих с добровольцами (волонтерами);
- координации усилий различных организаций и инициативных групп, работающих с добровольцами (волонтерами);
- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;
- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;
- внедрение инновационных подходов в развитии добровольчества (волонтерства);
- развитие лучших Практик в сфере добровольчества (волонтерства), тиражирование и масштабирование успешного опыта.

Программа может включать:

- проведение исследований, мониторингов, разработку аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации;

- повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ и методического сопровождения;
- организацию взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами и др;
- предоставление помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций (коворкинга);
- популяризацию добровольческого (волонтерского) движения в субъекте Российской Федерации, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе информационную поддержку деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, нематериальное поощрение граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- оказание консультаций РЦД и инфраструктурными СО НКО (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;
- представление интересов добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах.

Ключевыми исполнителями и партнерами комплекса программ блока «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)» могут быть действующие РЦД и/или успешно работающие инфраструктурные СО НКО, получающие поддержку федеральных и региональных структур на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства).

В тех субъектах Российской Федерации, где на данный момент отсутствуют РЦД и устойчивые инфраструктурные СО НКО, работающие

на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), Заявка может включать в себя создание и развитие РЦД, в том числе в виде инфраструктурной СО НКО (оформление организационно-правовой формы ресурсного центра, формирование филиальной сети ресурсных центров, проведение косметического ремонта помещений, материально-техническое оснащение центра, формирование плана деятельности ресурсного центра и его филиалов, реализация мероприятий на базе ресурсного центра);

4.3.2. второй блок «Поддержка региональных социальных Проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)».

Проекты, отобранные в рамках открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации с целью поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Представленные Проекты должны решать следующие задачи:

- решение актуальных социальных проблем и повышение качество жизни людей с помощью добровольцев (волонтеров);
- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности.

Основные направления поддержки:

- школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

– «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Рекомендуется представить в Заявке Проекты, включающие деятельность по всем основным направлениям поддержки. Обязательным является представление в Заявке Проектов не менее чем по трем направлениям поддержки. Направление поддержки «Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения» в Заявке должно быть представлено в обязательном порядке.

В рамках основных направлений поддержки в Заявке должны быть представлены не менее 1 (одного) и не более 3 (трех) Проектов.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены Проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

Участниками открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации могут быть:

- зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- государственные и муниципальные бюджетные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;
- в исключительных случаях – общественные движения, не получившие статус юридического лица, но планирующие получение статуса на момент получения субсидии.

Для проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации субъект Российской Федерации может использовать рекомендованный пакет документов, разработанный Оператором и представленный в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Для каждого Проекта, включенного в Заявку, составляется отдельный паспорт Проекта по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.4. К Заявке субъекта Российской Федерации прилагается Протокол заседания Межведомственного совета или иного органа по вопросам добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций с участием добровольческих (волонтерских), некоммерческих организаций, на котором была представлена Заявка для участия в Конкурсе, а также учтены предложения Участников Конкурса.

4.5. Заявка должна быть распечатана, пронумерована и сброшюрована (прошита) в одну папку, а также скреплена печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного взаимодействовать с Организатором и Оператором в соответствии с поданной Заявкой на Конкурс.

4.6. Отсканированная копия Заявки в формате pdf.\* и Заявка в формате doc.\* или docx.\* направляется по адресу электронной почты rdd@fadm.gov.ru. Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию представленных

в Заявке Практик, необходимо направить в формате xls.\* или xlsx.\*.

4.7. Заявка должна быть направлена в период подачи Заявок в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения Федеральной фельдъегерской связью или иным способом в печатном и сброшюрованном (прошитом) виде в адрес Оператора в соответствии с контактными данными, указанными в п. 11 настоящего Положения.

4.8. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи Заявок, установленного п. 3.1. настоящего Положения, путем направления Федеральной фельдъегерской связью или иным способом в адрес Оператора письменного обращения руководителя (заместителя руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об отзыве Заявки.

Отсканированная копия письменного обращения руководителя (заместителя руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об отзыве Заявки направляется по адресу электронной почты [rdd@fadm.gov.ru](mailto:rdd@fadm.gov.ru).

4.9. Внесение изменений в Заявку допускается до окончания срока подачи Заявок, установленного п. 3.1. настоящего Положения, путем направления Федеральной фельдъегерской связью или иным способом в адрес Оператора письменного обращения руководителя (заместителя руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с новой измененной сброшюрованной (прошито) и скрепленной печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного взаимодействовать с Организатором и Оператором в соответствии с поданной Заявкой на Конкурс.

Отсканированная копия письменного обращения руководителя (заместителя руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации со скорректированной Заявкой в формате pdf.\*

и скорректированной Заявкой в формате doc.\* или docx.\* направляется по адресу электронной почты rdd@fadm.gov.ru. Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию представленных в скорректированной Заявке Практик, необходимо направить в формате xls.\* или xlsx.\*.

## **5. Требования, предъявляемые к сметам Практик**

5.1. Смета должна строго соответствовать механизму реализации Практики, а также достижению целей и задач Практики. Смета должна отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

5.2. Смета Практики на первый блок «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)» должна составлять не менее 30 % и не более 70 % от общего объема финансирования.

5.3. Цены на товары (работы, услуги), представленные в смете Практики, должны соответствовать среднерыночным ценам данного товара (работы, услуги) на территории конкретного субъекта Российской Федерации.

5.4. Смета Практики должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации на 2020-2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р.

5.5. Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемой на Конкурс Практики (не должно включать финансирование всей

текущей деятельности организации, в частности аренды помещения, используемого для размещения персонала организации).

5.6. Не допускается внесение в смету Практики следующих расходов:

5.6.1. расходов, не связанных с реализацией Практики;

5.6.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

5.6.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

5.6.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

5.6.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

5.6.6. расходов на приобретение транспортных средств;

5.6.7. расходов на погашение задолженности организации;

5.6.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

5.6.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

5.6.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующей Практику;

5.6.11. представительских расходов.

5.7. Не рекомендуется внесение в смету Практики следующих расходов:

5.7.1. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

5.7.2. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

5.7.3. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

5.7.4. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

5.7.5. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

5.7.6. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

5.7.7. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

5.7.8. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.8. Допускается внесение в смету Практики следующих расходов:

5.8.1. осуществление закупки материально-технического обеспечения, необходимого для реализации Практики, а именно:

- расходы на косметический ремонт помещения;
- расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;
- расходы на приобретение программного обеспечения;
- расходы на приобретение и ремонт мебели;
- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;
- расходы на оплату услуг, связанных с ведением документооборота;
- расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией Практик, направленных на развитие отдельных

направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других).

5.8.2. Оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в п. 5.6.9. настоящего Положения;

5.8.3. расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ, а именно:

– арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

– расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

– расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

– расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы» (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

– оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

– оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

5.8.4. расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

5.8.5. расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

- расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;
- брендинг и размещение рекламы на различных объектах;
- разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудио- материалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы.

5.8.6. Иные расходы, необходимые для реализации Практики, за исключением расходов, указанных в п. 5.6. настоящего Положения.

## **6. Порядок первичного этапа рассмотрения Заявок Оператором**

6.1. Оператор осуществляет сбор Заявок, поданных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.2. Оператор осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок, предусмотренным в п. 4. настоящего Положения.

6.3. Оператор составляет протокол рассмотрения Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок, предусмотренным в п. 4. настоящего Положения.

6.4. Субъект Российской Федерации не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- отзыва Заявки в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения;
- несоответствия представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления неполного комплекта документов, прилагаемых к Заявке;
- поступления Заявки Оператору после окончания срока приема Заявок, установленного п. 3.1. настоящего Положения.

6.5. Наличие в документах Заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

6.6. Результаты первичного рассмотрения Заявок Оператором оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru)).

## **7. Порядок проведения заочного этапа оценки Заявок**

7.1. Рассмотрение и оценка Заявок, представленных на Конкурс, состоит из заочного этапа Конкурса – оценки Экспертами Конкурса Заявок, допущенных до независимой экспертизы, и очного этапа Конкурса – рассмотрения Заявок Экспертной комиссией Конкурса.

7.2. Состав Экспертов Конкурса формируется Организатором, в том числе из числа кандидатов, предложенных членами Экспертной комиссии Конкурса. В состав Экспертов Конкурса входят представители некоммерческих неправительственных организаций, органов государственной власти, социально-ответственного бизнеса, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства). Состав Экспертов Конкурса не разглашается.

7.3. В состав Экспертной комиссии Конкурса могут входить представители федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Общественной палаты Российской Федерации, некоммерческих организаций, институтов развития и т.д.

7.4. Порядок проведения независимой экспертизы Заявок, представленных на Конкурс, и методические рекомендации по оценке Заявок на участие в Конкурсе утверждаются Организатором.

7.5. Эксперт Конкурса при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

7.6. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать Заявку субъекта Российской Федерации, если он является жителем данного субъекта Российской Федерации, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт Конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

7.7. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию Эксперт Конкурса присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для оценки Заявки указывается 0 (ноль) баллов.

7.8. В рамках заочного этапа оценки Эксперты Конкурса оценивают Заявки, направленные в адрес Организатора в электронном и печатном виде и успешно прошедшие первичный этап рассмотрения Заявок Оператором в соответствии с критериями п. 9. настоящего Положения.

7.9. Каждая Заявка оценивается тремя Экспертами Конкурса. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими Заявку Экспертами Конкурса по каждому критерию.

7.10. На основании оценок, полученных от Экспертов Конкурса, составляется рейтинг Заявок и формируется «длинный список», включающий Заявки, получившие по результатам трех экспертиз оценку 60 (шестьдесят) и более баллов.

7.11. Результаты оценки Заявок в рамках заочного этапа оценки оформляются протоколом Оператора и размещаются на официальном сайте Федерального

агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru).

7.12. Заявки, вошедшие в «длинный список», допускаются для участия в очном этапе оценки Заявок Экспертной комиссией Конкурса.

## **8. Порядок проведения очного этапа оценки Заявок**

8.1. Очный этап оценки Заявок в рамках заседания Экспертной комиссии Конкурса осуществляется в соответствии с утвержденным Оператором графиком.

8.2. Заседания Экспертной комиссии Конкурса могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи. Заседания Экспертной комиссии Конкурса правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов утвержденного состава Экспертной комиссии Конкурса.

8.3. Члены Экспертной комиссии Конкурса имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии Конкурса по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии Конкурса, присутствующих на заседании.

8.4. В рамках очного этапа оценки Заявок представитель субъекта Российской Федерации, уполномоченный взаимодействовать с Организатором и Оператором Конкурса в соответствии с поданной на Конкурс Заявкой, а также руководители РЦД и/или инфраструктурной СО НКО, руководители региональных проектов, отобранных в рамках открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, совместно представляют Заявку посредством видеоконференцсвязи на заседании Экспертной комиссии Конкурса.

8.5. Для очного этапа оценки Заявок Участникам Конкурса необходимо предоставить презентацию в формате pdf.\* или pptx.\*, содержащую информацию о представленных в Заявке Практиках и перспективах их развития, а также о возможности масштабирования в других субъектах Российской Федерации, не позднее, чем за два дня до установленной графиком даты защиты Заявки по адресу электронной почты: rdd@fadm.gov.ru.

Регламент презентации каждой Заявки соответствующим представителем субъекта Российской Федерации – 10 минут.

8.6. После презентации Заявки члены Экспертной комиссии Конкурса вправе задать уточняющие вопросы представителю субъекта Российской Федерации. По результатам представления и обсуждения Заявок Экспертная комиссия Конкурса определяет рейтинг каждой Заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки Заявки в баллах по одному или нескольким критериям. Решение по каждой Заявке принимается голосованием членов Экспертной комиссии Конкурса.

8.7. По результатам рассмотрения Заявок на очном этапе Экспертная комиссия Конкурса формирует проект перечня Победителей Конкурса, включающий предложения по размерам субсидии, предоставляемой для финансирования каждой Заявки. Экспертная комиссия Конкурса с учетом рекомендаций Экспертов Конкурса вправе предложить предоставить на реализацию Проекта субсидию в меньшем размере, чем изначально запрашиваемая.

## **9. Критерии оценки заявок**

9.1. При оценке Заявок Эксперты Конкурса и Экспертная комиссия Конкурса руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость Практики и обоснованность предлагаемых решений;
- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;
- соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации Практики, представленной в Заявке.

- реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов;
- соответствие опыта организаций и компетенций членов команд, задействованных в реализации Практики, в том числе опыта РЦД или инфраструктурной СО НКО в осуществлении деятельности по поддержке добровольчества (волонтерства);
- масштаб развития Практики, представленной в Заявке;
- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной Заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения Практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию Практики;
- прозрачность организации открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации региональных социальных Проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства).

9.2. Оценка по каждому критерию оценки Заявки суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

## **10. Подведение итогов Конкурса**

10.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии Конкурса.

10.2. Протокол итогового заседания Экспертной комиссии Конкурса подписывается всеми членами Экспертной комиссии Конкурса и размещается на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru)) в пятидневный срок после дня его подписания.

10.3. По итогам проведения Конкурса субъекты Российской Федерации-Победители Конкурса, претендуют на предоставление в 2021 году субсидии в размере до 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией Практик, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Федерального агентства по делам молодежи.

10.4. Общая сумма субсидии, предоставляемая бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета в 2021 году в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» по итогам проведения Конкурса, составляет 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей.

10.5. Субъект Российской Федерации-Победитель Конкурса должен направить в адрес Оператора на согласование скорректированную смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию Практик и исключенных/скорректированных статей расходов в срок до 1 августа 2020 года с указанием кодов в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности».

10.6. После согласования скорректированных смет между субъектом Российской Федерации-Победителем Конкурса и Организатором в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заключаются соглашения о предоставлении федеральной субсидии на софинансирование Практик, поддержанных по итогам проведения Конкурса, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» в срок, установленный в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

10.7. В процессе реализации Практики субъект Российской Федерации-Победитель Конкурса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» предоставляет Организатору ежеквартальные отчеты о расходах, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и ежеквартальные отчеты о достижении значений результатов регионального проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении федеральной субсидии на софинансирование Практик, поддержанных по итогам проведения Конкурса.

10.8. В процессе реализации Практики субъект Российской Федерации-Победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже действующую страницу (группу) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в которой публикует все реализуемые в рамках Практики активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-коммуникационной сети «Интернет». С целью проведения мониторинга за реализацией Практики интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-коммуникационной сети «Интернет» субъект Российской Федерации-Победитель Конкурса предоставляют Оператору за 3 рабочих дня до начала реализации Практики.

10.9. По итогам завершения реализации Практики, субъект Российской Федерации-Победитель Конкурса в срок не позднее 20 декабря 2021 года предоставляет Организатору годовой отчет по итогам реализации Практики с описанием качественных и системных изменений в сфере добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации-Победителя Конкурса.

10.10. Практики субъектов Российской Федерации-Победителей Конкурса публикуются в сборнике лучших Практик, который направляется в адрес субъектов Российской Федерации.

## **11. Контактная информация об Организаторе и Операторе**

11.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора: 105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 5, стр. 1, Федеральное агентство по делам молодежи.

11.2. Местонахождение и почтовый адрес Оператора: 121099, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, ФГБУ «Роспатриотцентр».

11.3. Телефон и электронный адрес Организатора: 7 (495) 668-80-08, rdd@fadm.gov.ru.

11.4. Телефон и электронный адрес Оператора: 7 (499) 668-80-08 (доб. 7013, 7026, 7019), rdd@fadm.gov.ru.

к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

**ЗАЯВКА**

на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

---

(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года. С условиями и требованиями Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного взаимодействовать с организатором и оператором Конкурса)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	

**Значения ключевых показателей результативности практики поддержки добровольчества (волонтерства), представленной в заявке**

Наименование показателя результативности	Значения показателя результативности			
	2019 год	2020 год		2021 год
	Факт	План (на конец года)	Факт (на момент подачи заявки)	План
Численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.				
Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.				

**Структура практики поддержки добровольчества (волонтерства), представленной в заявке**

Первый блок: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»	Наименование практики поддержки добровольчества (волонтерства)		
	1		
Второй блок: «Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)»			
«Школьное добровольчество (волонтерство)»	1		
	2		
	3		
«Студенческое добровольчество (волонтерство)»	1		
	2		
	3		
«Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения»	1		
	2		
	3		
«Серебряное» добровольчество (волонтерство)»	1		
	2		
	3		

Общее количество проектов в заявке: \_\_\_\_ ед.

Общий объем бюджетных ассигнований необходимых на реализацию практики: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение до двух знаков после запятой).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета на реализацию практики: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение до двух знаков после запятой).

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта, на реализацию практики: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение до двух знаков после запятой).

Приложение к заявке: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя  
(заместителя руководителя) высшего  
исполнительного органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

**ПАСПОРТ ПРАКТИКИ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**

**Блок первый: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»**

**Описание практики поддержки добровольчества (волонтерства)**

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Наименование практики	
3.	Краткое описание практики (до 2 500 символов, включая пробелы)	<i>Краткая текстовая презентация практики, отражающая основную идею практики, цель, содержание практики и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания практики победителей Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По одному-два предложения заполняются следующие пункты, формирующие краткое, но целостное представление о сути практики: Цель; Деятельность (что именно будет сделано в рамках практики); Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлена практика, количество человек); Результаты (ожидаемые количественные и качественные), Основные направления расходования средств субсидии, объем запрашиваемого бюджета (с указанием объема софинансирования) (указывается значение до двух знаков после запятой).</i>
4.	Описание проблемы, на решение которой направлена практика, обоснование актуальности и социальной значимости практики	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлена данная практика, обозначить целевые группы, на решение или смягчение проблемы которых направлена практика. Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках практики. Если целевых групп несколько, необходимо описать проблемы каждой из них:</i>

	и предлагаемых решений. Основные целевые группы практики.	<p>1. Каких организаций и категорий людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации практики.</p> <p>2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины этой проблемы.</p> <p>По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</p>				
5.	Основная цель и задачи практики (до 1 500 символов, включая пробелы)	<p>Необходимо ориентироваться на цели и задачи положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, обозначенные для первого блока «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)», и конкретизировать их с учетом проблемы, на решение которой направлена данная практика.</p> <p>Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</p>				
6.	Ключевые партнеры реализации практики и их роль	<p>Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации практики, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации практики. Рекомендуются привлекать к реализации практики действующие на территории субъекта Российской Федерации инфраструктурные СО НКО.</p> <p>Укажите опыт организаций – партнеров практики, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</p>				
7.	Описание поэтапного механизма реализации практики (до 2 500 символов, включая пробелы)	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей практики; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги.</p>				
8.	Значения показателей результативности практики к моменту участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (с учетом показателей, планируемых к достижению за год, до проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года)	Наименование показателя	Значения показателя			
			2019 год	2020 год		2021 год
			Факт	План	Факт (на момент подачи заявки)	План

и плановых показателей на очередной год

При наличии указать следующие количественные результаты:

количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы, чел.;

количество организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, прошедших образовательные программы, чел.;

количество сотрудников органов власти и государственных учреждений, прошедших образовательные программы, чел.;

количество проведенных обучающих мероприятий, ед.;

количество добровольцев (волонтеров), зарегистрированных в ЕИС «Добровольцы России», чел.;

количество мероприятий в ЕИС «Добровольцы России», ед.;

количество заявок, поданных на Всероссийский конкурс волонтерских инициатив «Доброволец России – 2020», ед.;

количество добровольческих (волонтерских) организаций и объединений на сопровождении

--	--	--	--	--

	<p>у регионального ресурсного центра добровольчества (волонтерства) и/или инфраструктурной СО НКО, ед.; количество учреждений (здравоохранения, социальной защиты, культуры и других сфер) и бизнес компаний, реализующих совместные программы с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, ед.; количество публикаций о добровольческой (волонтерской) деятельности в региональных СМИ, в том числе электронных, ед.</p>					
9.	<p>Качественные результаты практики</p>	<p><i>Это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации практики, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении чего-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей благополучателей/целевой группы после реализации практики?». Если практикой предусмотрено взаимодействие с несколькими благополучателями/целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.</i></p> <p><i>Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i></p>				
10.	<p>Информирование о практике его участников и в целом местного сообщества</p>	<p><i>Каким образом будут информированы о практике ее благополучатели/целевые группы, чтобы привлечь их к участию в практике. Каким образом будет обеспечено освещение практики в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации практики и её результатах.</i></p>				
11.	<p>Опыт организации – ключевого исполнителя практики</p>	<p><i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данную практику. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите когда, в каком объеме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i></p>				

		<i>Укажите сайт организации, ссылки на страницы в социальных сетях.</i>
12.	<i>Состав команды, реализующей практику, опыт и компетенции членов команды</i>	<i>Укажите профили ключевых членов команды, включая ключевых приглашенных экспертов, реализующих практику, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией практики.</i>
13.	<i>Дальнейшее развитие практики</i>	<i>Описание плановой перспективы развития практики на следующие годы: каким образом практика или её элементы устойчиво будут встроены в деятельность и за счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данной практики.</i>
14.	<i>Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации практики</i>	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов, уже вложенных для реализации практики за предыдущие годы; Описание необходимых ресурсов для развития практики в последующие года (указать перечень планируемых к привлечению ресурсов, в том числе из внебюджетных источников).</i>

**План мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства)**

№ п/п	Задача мероприятия (в соответствии с задачами, указанными в паспорте практики)	Наименование и место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Краткое описание мероприятия, целевая аудитория мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.						
2.						
3.						
...						

## **Блок второй: «Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)»**

В блоке втором «Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)» описано проведение открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации по отбору региональных социальных проектов с целью поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность. При заполнении данного блока обязательно указываются:

краткие данные о сроках проведения и об итогах открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации;

список участников открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, включающий название организации, название проекта, краткое описание проекта, запрашиваемый объем денежных средств, необходимых для реализации проекта;

список независимых экспертов открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, оценивающих заявки;

список экспертной комиссии открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, принимающей решение об итогах открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, с кратким описанием профиля эксперта, подтверждающим опыт и компетенции каждого из них;

перечень информационных каналов субъекта Российской Федерации, на которых была размещена информация об открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации, включая принтскрины публикаций с анонсами открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации.

список победителей открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации с кратким описанием паспортов проектов

Также в обязательном порядке прикладываются:

копии оценочных листов независимых экспертов открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации;

копия протокола экспертной комиссии открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации;

копии заявок и смет проектов победителей открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта

Российской Федерации, которые вошли в практику субъекта Российской Федерации, поданную в заявке на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

**Краткие данные о сроках проведения и об итогах открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации**

1.	Сроки проведения:		
2.	Направление поддержки	Количество заявок по каждому из направления поддержки, ед.	Количество победителей по каждому из направлений поддержки, ед.
3.	Школьное добровольчество (волонтерство)		
4.	Студенческое добровольчество (волонтерство)		
5.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения		
6.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)		
7.	ВСЕГО:		

### Список участников открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Направление поддержки	Название организации	Название проекта	Краткое описание проекта	Запрашиваемый объем денежных средств, необходимых для реализации проекта, и объем софинансирования проекта, рублей (указывается значение до двух знаков после запятой)
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)				
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)				
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения				
4.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)				

### Список независимых экспертов открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Направление поддержки	Ф.И.О. эксперта	Организация, должность
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)		
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)		
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения		
4.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)		

### Список экспертной комиссии открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Направление поддержки	Ф.И.О. эксперта	Организация, должность	Краткое описание профиля эксперта, подтверждающее его опыт и компетенции
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)			
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)			
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения			
4.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)			

**Перечень информационных каналов субъекта Российской Федерации, на которых была размещена информация об открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации**

№ п/п	Наименование информационного канала	Содержание публикации	Ссылка на публикацию	Номер прискрина публикации

**Список победителей открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации**

№ п/п	Направление поддержки	Название организации	Название проекта	Краткое описание проекта	Запрашиваемый объем денежных средств, необходимых для реализации проекта, и объем софинансирования проекта, рублей (указывается значение до двух знаков после запятой)
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)				
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)				
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения				
4.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)				

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации практики поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

1.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта на реализацию практики, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой):</i>  в текущем финансовом году  в очередном финансовом году	
2.	Запрашиваемый (максимальный) размер субсидии из федерального бюджета на очередной финансовый год, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	

**Смета практики поддержки добровольчества (волонтерства)  
«(указывается наименование практики)»**

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	Средства федерального бюджета, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	Средства бюджета субъекта Российской Федерации, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий бюджет, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>
Тип расходов						
1.						
Комментарий: необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств в описательной форме, позволяющее четко определить состав расходов (детализацию) и оценить их необходимость с точки зрения целей практики и планируемой деятельности						

При составлении сметы практики поддержки добровольчества (волонтерства) рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

1. материально-техническое обеспечение (при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики)

2. административные расходы;
3. расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов)
4. организация и проведение образовательных программ;
5. организация и проведение мероприятий;
6. организация и проведение информационной кампании;
7. иное.

к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

**Рекомендации по проведению открытого и прозрачного конкурсного отбора  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года**

Открытый и прозрачный конкурсный отбор на уровне субъекта Российской Федерации региональных социальных проектов с целью поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Региональный конкурс) – это региональный этап Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Всероссийский конкурс), который проводится на территории субъекта Российской Федерации в рамках подготовки заявки от субъекта Российской Федерации на участие во Всероссийском конкурсе.

Сроки проведения Регионального конкурса определяются субъектом Российской Федерации самостоятельно в соответствии со сроками проведения этапов Всероссийского конкурса. Необходимо учитывать окончательную дату подачи заявки от субъекта Российской Федерации на Всероссийский конкурс – до 5 июня 2020 года включительно.

Номинации Регионального конкурса соответствуют номинациям, обозначенным во Всероссийском конкурсе.

Проекты, отобранные в рамках Регионального конкурса, должны соответствовать целям и задачам Всероссийского конкурса.

Проект положения о проведении Регионального конкурса представлен в Приложении № 1 к настоящим Рекомендациям.

к Рекомендациям по проведению открытого  
и прозрачного конкурсного отбора  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

Проект

**Положение о проведении открытого и прозрачного конкурсного отбора  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) в рамках подготовки заявки от (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) является \_\_\_\_\_ (далее – Организатор)

1.3. Оператором Конкурса на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) является \_\_\_\_\_ (далее – Оператор).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*), повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*);

– создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*), в том числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

– поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*);

– повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*);

– расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*);

– увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*);

– обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории (*указать наименование субъекта Российской Федерации*).

### **3. Направления поддержки**

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

– школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

– «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

#### 4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- государственные и автономные бюджетные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;

– в исключительных случаях – общественные движения, не получившие статус юридического лица, но планирующие получение статуса на момент получения субсидии.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;

- инициативные группы граждан.

## 5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории (указать наименование субъекта Российской Федерации) в период с \_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 года включительно.

## 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес (указать электронный адрес Оператора) с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону (указать номер телефона Оператора) и электронному адресу (указать электронный адрес Оператора).

## 7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

- 1 этап: в период с \_\_\_ по \_\_\_ 2020 года включительно – подача заявок на Конкурс;

- 2 этап: в период с \_\_\_ по \_\_\_ 2020 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения;

- 3 этап: в период с \_\_\_ по \_\_\_ 2020 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

- 4 этап: в период с \_\_\_ по \_\_\_ 2020 года включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией.

- 5 этап: в период с \_\_\_ по \_\_\_ 2020 года включительно – объявление Оператором победителей Конкурса.

## 8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – \_\_\_\_\_ рублей (указать до двух знаков после запятой).

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – \_\_\_\_\_ рублей (указать до двух знаков после запятой).

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов.

8.5. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

8.5.1. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.5.2. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.5.3. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.5.4. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.5.5. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.5.6. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.5.7. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.5.8. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## **9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса**

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных муниципальных органов власти города или района.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

– заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\*, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

– паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* и смету проекта в формате xlsx.\*, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

- копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

- соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2020 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;
- копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);
- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

– другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.10. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

## **10. Порядок рассмотрения заявок**

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные

в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории (указать наименование субъекта Российской Федерации). В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года»;

- «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

- «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

## **11. Критерии оценки заявок Конкурса**

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

- стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем

в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;
- масштаб развития проекта;
- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

## 12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте (*указать наименование сайта*).

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) для участия в Конкурсе РДД.

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 10 июня 2020 года.

12.7. В случае получения (*указать наименование субъекта Российской Федерации*) субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

к проекту Положения о проведении открытого  
и прозрачного конкурсного отбора  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

Проект

### ЗАЯВКА

на участие в открытом и прозрачном конкурсном отборе  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

(наименование организации)

### Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

## Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года. С условиями и требованиями открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя  
организации-заявителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование должности руководителя  
проекта:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование должности ответственного за  
финансово-экономический блок проекта  
(финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

к проекту Положения о проведении открытого  
и прозрачного конкурсного отбора  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

Проект

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложение, кратко описывающих содержание проекта</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект,	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую</i>

<p>сколько человек)</p>	<p>из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</p>
<p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</p>	<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>
<p>Описание механизма проекта поэтапного реализации</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом. Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:  количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);  количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;  количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;  количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;  количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;  количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;  количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;  другое.  Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.  Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом</p>

	<i>предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i>
Долгосрочные результаты реализации проекта	<i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i>
Дальнейшее развитие проекта	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества</i>

	<i>о ходе реализации проекта и его результатах.</i>
Видеопаспорт проекта	<p><i>Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.</i></p> <p><i>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</i></p> <p><i>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

№ п\п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить как можно более точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. Необходимо как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода, который Вы укажете в бюджете проекта, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, поясните, почему оно является необходимым и чем обоснован ваш выбор.

**Общий объем бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

Статьи бюджета	Запрашиваемый объем средств, рублей ( <i>указать значение до двух знаков после запятой</i> )	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей ( <i>указать значение до двух знаков после запятой</i> )	Общий объем, рублей ( <i>указать значение до двух знаков после запятой</i> )
Оплата труда сотрудников и привлеченных специалистов, включая отчисления с ФОТ			
Оборудование и материалы			
Проведение мероприятий			
Прочие расходы			
<b>ИТОГО</b>			

**Постатейный объем бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

**1. Оплата труда**

**1.1. Оплата труда штатных сотрудников**

Должность	Оплата труда рублей/месяц <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Длительность/количество месяцев	Запрашиваемые средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой))</i>	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий объем средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
			Запрашиваемые средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий объем средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %					
Итого по оплате труда штатных сотрудников:					

**1.2. Оплата труда привлеченных специалистов**

Должность	Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Длительность/количество дней, месяцев, часов	Запрашиваемые средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий объем средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>

			Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %					
Итого по привлеченным специалистам:					
<b>ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА:</b>					
Комментарии: Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя. Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.					

## 2. Оборудование

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ:</b>					
Комментарии: Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).					

## 3. Проведение мероприятий

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)

<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:</b>					
Комментарии: укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.					

#### 4. Прочие расходы

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ:</b>					
Комментарии: Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта.					