

СПРАВКА
по результатам комплексной проверки
МКОУ «Ашагастальская СОШ»

Дата проверки: 07-11.02.2019 г.

Метод проверки: проверка посредством просмотра и анализа.

Для анализа представлены документы:

- **учредительные документы;**
- **устав;**
- **локальные акты;**
- **трудовые договора;**
- **тарификационный список;**
- **алфавитная книга;**
- **книга выдачи аттестатов;**
- **личные дела учителей, обучающихся;**
- **образовательные программы НОО и ООО;**
- **учебные планы по уровням образования;**
- **рабочие программы по предметам;**
- **документация ШМО;**
- **классные журналы;**
- **тетради, дневники;**
- **паспорта кабинетов;**
- **приказы, протоколы.**

В соответствии с приказом Управления образования МР «Сулейман-Стальский район» №05 от 22.01.2019г. и с целью установления соответствия уровня осуществления учебно-воспитательного процесса требованиям законодательства с 07 по 11 февраля 2019 года проведена комплексная проверка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ашагастальская средняя общеобразовательная школа».

Цель проверки:

- в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования в нормативных-правовых актах, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении;

- в части оценки качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Ашагастальская средняя общеобразовательная школа» МР «Сулейман-Стальский район».

В ходе проверки изучалось состояние следующих вопросов:

- 1) соответствие нормативно-правовой базы законодательству;
- 2) соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль;
- 3) соблюдение порядка подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;
- 4) руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования;

- 5) ведение личных дел, книг выдачи аттестатов, классных журналов, дневников, тетрадей;
- 6) организация питания;
- 7) оплата стимулирующих выплат педагогам;
- 8) состояние преподавания отдельных дисциплин;
- 9) реализация плана воспитательной работы;
- 10) состояние кабинетов.

В МКОУ «Ашагастальская СОШ» обучаются 397 обучающихся: начальная школа – 150;

основная школа – 189;

средняя школа – 58.

Класс-комплектов - 22:

начальная школа - 8;

основная школа - 10;

средняя школа - 4.

Выпускники 11 класса – 25;

выпускники 9 класса - 39.

Заявки на медаль «За особые успехи в учении» - 6.

1. Нормативно-правовая база

В ходе проверки проанализировано состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения. Немаловажным аспектом управленческой деятельности является сформированность нормативно-правовой базы образовательного учреждения и, прежде всего, соответствие Устава учреждения действующему законодательству.

Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом учредителя - Управления образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 18 декабря 2017 года №121. Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МКОУ «Ашагастальская СОШ» имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 17 декабря 2012 года за государственным регистрационным номером 2120529005375.

Право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего общего образования, программ дополнительного образования предоставлены лицензией, выданной Минобрнауки РД от 16 апреля 2012г. №5970, серия 05Л01 №0000070

В приложении к лицензии указаны общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию (свидетельство государственной аккредитации № 5756, выдано 18 мая 2014 года, действительно до 10 мая 2026 года серия 05 А01 № 000052). Данная лицензия и аккредитация образовательного учреждения не изменены с бюджетного на казенное учреждение, это является нарушением ФЗ-№ 273 от 29.12.2012г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Однако в ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства:

По вопросу «Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль»

1. По лицензионному контролю:

в ОУ выявлено несоответствие учредительных документов (лицензии, свидетельство о государственной аккредитации) с наименованием Устава. Это нарушение п.5 ст.23 и ч.1ст.91 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

2. По государственному контролю в области образования:

- в ОУ отсутствует информационный стенд для ознакомления участников образовательного процесса с Уставом, лицензией и другими учредительными документами.
- Алфавитная книга оформлена с нарушениями (нарушение Инструкции о ведении школьной документации), вторая книга не прошнурована.
- в книге регистрации отсутствует дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата), нет подписи классного руководителя, выпускника о получении дубликата (нарушение п.18 Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).
- в книге регистрации список выпускников внесен не в алфавитном порядке, а отдельно по каждому классу. Номера бланков аттестатов выданы не в возрастающем порядке (нарушение пункта 19 приказа Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).
- исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, не заверены руководителем и не скреплены печатью организации (нарушение пункта 20 приказа Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014г. №115).
- Нарушен п.6 ст. 14 ФЗ-№ 273 от 29.12.2012г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования. Что не указано в уставе образовательного учреждения. Есть отдельное положение, устанавливающее

язык (языки) образования организации, осуществляющее образовательную деятельность по реализации ею образовательным программам.

- Не издан приказ для утверждения положений образовательного учреждения.
- Содержание текста в программе развития ОУ не соответствует деятельности школы.
- Трудовые договора заключены 1 августа 2017 года, к 2019 году они не изменены, и (или) не обновлены (без дополнительного соглашения), действуют на бессрочной основе.

2. Кадровое обеспечение

По штатному расписанию в образовательном учреждении работают 80 педагогических работников:

- с высшим образованием – 47;
- со средне-специальным образованием - 33;
- с высшей категорией - 5;
- с первой категорией - 31;
- с соответствием занимаемой должности (СЗД) – 14;
- без категории и без СЗД работают 25 учителей, что является нарушением порядка об аттестации педагогических работников, установленного законодательством об образовании.

- в нарушение пункта 7 и 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» у педагогических работников (Абдулазизова М.С., Абдурахманова К.Э., Абдурахманова Э.А., Аседулаев М.Ф., Асланова У.А., Бедевова Н.М., Махмудова Т.А., Муртузалиев А.М., Муталибова В.А., Небиева З.Т., Ферзилаева М.Ш., Шайдаев Н.Ш., Кайибова Т.Б., Мирзеханова М.Т.) нет документа о прохождении курсов повышения квалификации.

- в образовательной организации работают педагоги, чье образование не соответствует занимаемой должности:

- Абдурахманова К.Э. работает социологом, а по диплому учитель начальных классов, нет переподготовки.

- Исаева Ф.Б., по диплому учитель начальных классов, преподает родной язык в средней школе (3 часа), нет переподготовки.

- Магомедова Л.К., по диплому дошкольное образование и родной язык в основной школе, а преподает физкультуру в средней школе (6часов).

- Исрафилова М.З., по диплому учитель русского языка и литературы, работает учителем технологии в основной и средней школе (4/2 часа).

- Мирзебеков Э.А., по диплому учитель технологии, преподает ОБЖ и физкультуру в основной и средней школе (2/4 часа).

- Аседулаева Л.В., по диплому социальный работник, преподает географию, нет дополнительного профессионального образования, а имеется профпереподготовка.

Данная ситуация регулируется приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638). В указанном документе чётко изложены требования к квалификации по должности "Учитель": высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Следовательно, профессиональную подготовку могут пройти учителя, имеющие педагогическое образование, а педагоги, у кого нет профессионального педагогического образования, должны получать дополнительное профессиональное образование. Иначе это нарушение законодательства.

3. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования.

В ходе проверки проанализированы локальные акты:

- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение об основной образовательной программе НОО;
- Положение об основной образовательной программе ООО;
- ООП НОО;
- ООП ООО;
- Учебный план на 2018-2019 учебный год;
- Рабочие программы.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами:

1. Основные образовательные программы начального и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО).

Программы утверждены и скреплены печатью организации.

По структуре ООП НОО и ООП ООО соответствуют требованиям законодательства. Имеются все разделы, подразделы и подпункты.

Но по содержанию программ имеются некоторые нарушения:

- в Содержательном разделе, в подпункте 2.2.2. «Основное содержание учебных предметов, курсов...», отсутствует информация по предметам «Родной язык» и «Литературное чтение» (ООП НОО) и «Родной язык» и «Родная литература» (ООП ООО).

- Не прописаны предметы, по которым осуществляется деление класса на группы при наполняемости 20 и более учащихся в сельской местности, кроме русского языка.

2. Учебный план образовательной организации составлен по уровням и по ФГОС и ФКГОС и утвержден. УП составлен, учитывая распределение по предметным областям и предметам, соблюдая соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Рабочие программы составлены по образовательным предметам и по внеурочной деятельности.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №№1576, 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 и от 17 декабря 2010 г. № 1897» Рабочие программы начального общего и основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Однако структура рабочей программы не по всем предметам упрощена.

4. По классным журналам

В ходе проверки рассматривались следующие вопросы:

1. Оформление информационных данных обучающихся.
2. Качество ведения записей: аккуратность заполнения, выставление отметок, точки, запись числа и месяца, исправление числа, месяца.
3. Выставление оценок: своевременное выставление отметок за письменные работы, исправление оценок, наполняемость отметками.
4. Своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками: своевременная запись пройденных тем урока, домашних заданий.
5. Состояние посещаемости учащихся по классным журналам, заполнение классными руководителями сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся.

Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что учителя относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов в основном добросовестно. Все основные разделы классных журналов заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в памятке по ведению классного журнала.

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки при оформлении и ведении классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями:

- заполняются неаккуратно, пропускаются строки при заполнении страниц;
- нет названий месяцев;
- низкая накопляемость оценок по физкультуре в 10-х классах;
- ставят точки, есть случаи выставления оценок карандашом;
- наблюдается исправление оценок;
- записи переходят за поля;
- пропускают строчку до и после четверти;
- листок здоровья не полностью заполнен;

- ФИО учителей при заполнении написаны сокращенно;
- не записаны домашние адреса и номера телефонов родителей;
- по нескольким предметам нарушены нормы оценок (в 3 кл. по ИЗО и окружающему миру за II четверть оценки не выставлены);
- в 1 классе по родному языку заданы домашние задания, что является нарушением;
- допущены исправления, подтирки, неточности в записях учителями;
- по курсу ОРКСЭ выставляют оценки, что является нарушением, так как этот курс безоценочный, но зачётный.

Заместитель директора по УВР контролирует ведение классных журналов, имеются записи по проверке журналов, и не все нарушения указаны. Однако нет записей об устранении замечаний.

5. Личные дела педагогов, работников и обучающихся.

На каждого сотрудника сформировано личное дело и перечень документов, необходимых при приеме в ОУ.

Личные дела работников оформлены. К личному делу приложена внутренняя опись, чего нет в личных делах тех. работников.

Однако документы, приобщенные к личному делу работника, не брошюрованы, страницы не нумерованы. Не разработан локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников. Нет приказов о приеме работника на работу, о поощрениях работников. Трудовые книжки находятся в личных делах. Имеется журнал, пронумерованный и прошнурованный, движения трудовых книжек и вкладышей в них. Справки о наличии или же отсутствии судимости имеются.

У двух педагогов образовательного учреждения отсутствуют личные дела (отказ).

Также выборочно были рассмотрены личные дела обучающихся.

Предметом проверки были:

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявления о приеме в 10 класс;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении, медицинского страхового полиса, договора, справки о составе семьи.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- на всех личных делах указан номер;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью, кроме последнего 2017-2018 учебного года;

- договора имеются во всех классах, но в некоторых классах договора с отдельными родителями не подписаны;
- номера приказов не записаны;
- не на всех личных делах имеется фотография обучающегося;
- рекомендаций психолога нет;
- не на всех личных делах подписи родителей и руководства ОУ;
- не на всех личных делах дата выдачи свидетельства о рождении;
- краткие сведения о родителях полностью не заполнены
- прием 16 учащихся в первый класс в 2018-2019 учебном году осуществлен с нарушением законодательства. Нет подписей учредителя на заявлениях родителей первоклассников, не достигших 6 лет и 6 месяцев, что является нарушением законодательства об образовании.

6. Методическая работа

Цель проверки:

1. Оценить уровень методической работы в школе.
2. Выявить фактическую роль методической службы в профессиональном росте педагогов.
3. Выявить положительные стороны и негативные результаты работы педагогического коллектива за истекший период.

Методы:

1. Собеседование с руководителями методических объединений.
2. Анализ протоколов заседаний методических объединений
3. Собеседование с учителями

В работе школа руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, нормативными документами; образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования; учебным планом школы на 2018-2019 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива нацелена на обеспечение по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через лично ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

В 2018-2019 учебном году коллектив школы работает над методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения». В связи с поэтапным введением в ОУ ФГОС второго поколения, выбранная методическая тема явилась актуальной для всех педагогов школы. Для реализации этой темы перед педагогическим коллективом в 2018-2019 учебном году стояла следующая цель: обеспечение высокого качества образования, развитие основных компетентностей на основе информационно-коммуникативных технологий у обучающихся.

Эта цель предполагает решение следующих приоритетных задач:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2. Повышение профессиональной компетентностей педагогов через систему непрерывного образования.

3. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

В соответствии с методической темой школы методические объединения учителей работают по следующим направлениям:

1. МО иностранных языков, руководитель Муртазалиева Тамила Цмиевна.

Тема: «Развитие педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагога в условиях реализации ФГОС».

2. МО математического цикла, руководитель Алиева Маизат Кахримановна,

Тема: «Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов».

3. МО гуманитарного цикла, руководитель Магомедова Людмила Абдуселимовна

Тема: «Формирование творческой личности обучающего, его интеллектуального, духовно-нравственного потенциала через использование современных образовательных технологий, новых форм и методов организации учебной деятельности».

4. МО естественно-научного цикла, руководитель Шахмирзоева И.А.

Тема: «Внедрение современных образовательных технологий, повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».

5.МО общественно-научного цикла (история и обществознание), руководитель Ахмедов Азиз Магомеднасирович.

Тема: «Метапредметный компонент в содержании исторического и обществоведческого образования в условиях ФГОС».

6.МО учителей технологии, музыки, физкультуры, ОБЖ, ИЗО, руководитель Магомедова Ирена Рамазановна.

Тема: «Освоение новых современных форм и методов работы - залог качественного обучения».

7. МО учителей начальных классов, руководитель Стальская М.М.

8. МО классных руководителей, руководитель Магомедова Р.З.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

1. Знакомство с планом работы на учебный год.

2. Согласование календарно-тематических планов.

3. Отчеты учителей по темам самообразования.

4. Итоговая аттестация учащихся.

5. Изучение инструктивно-методических материалов.

6. Обобщение передового педагогического опыта.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и

задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей.

В целях повышения квалификации учителя-предметники посещали районные и республиканские семинары, по графику проходят курсы повышения в ДИРО. Из 80 учителей школы 14 не прошли курсов повышения квалификации по смежным преподаваемым дисциплинам.

Изучен и обобщен опыт педагогической работы в школе следующих учителей: Ахмедовой Нафисат Абусаидовны, Магомедовой Людмилы Абдуселимовны, учителей русского языка и литературы, но их опыт наглядно нигде не отражен.

Многие учителя размещают свои материалы на школьном сайте, в электронных средствах массовых информационных, распространяя свой опыт работы.

Педагогические работники школы в 2018-2019 учебном году приняли участие в следующих мероприятиях различного уровня:

1. Конкурс «Учитель года -2019», учитель начальных классов Масумова А.К.;
2. Конкурс «Лучший учитель родного языка-2019», муниципальный этап, Ферзилаева М.Ш. заняла второе место;
3. Олимпиада среди учащихся 10-11 классов по родному языку и литературе, организованный фондом «Леки», ученица 11 класса Исаева Эльмира заняла 3 место;
4. Круглый стол на тему «Ошибки в учебниках по родному языку и литературе» приняла участие Исаева Ф.Ф.;
5. Акция «Берегись автомобиля», «Сохраним природу», «День матери», «День учителя»;
6. Конкурс поделок на муниципальном этапе. Заняли 1 место.

И ряд других конкурсов, круглых столов в школе.

По ВсОШ на муниципальном этапе заняли следующие места:

Литература: победитель и призер;

Экология: победитель и призер;
Биология: призер;
Русский язык: призер;
Английский язык: 3 призера.

Методическая деятельность – это непрерывное развитие, поиск и обновление форм и содержания работы по повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

В ходе проверки методической работы образовательной организации выявлены следующие недостатки:

- недостаточна активность педагогов в желании поделиться своими педагогическими и методическими идеями;
- слабо налажена система взаимопосещений уроков, самообразования педагогов;
- не все педагоги активно участвовали в реализации методической темы школы, многие учителя не участвуют в районных и республиканских конкурсах;
- Современный этап педагогической практики - это переход от информационно-объяснительной технологии обучения к деятельностно-развивающей, формирующей широкий спектр личностных качеств ребенка. Учителя не практикуют нетрадиционные формы уроков, не учитывается системно-деятельностный подход в обучении детей;
- в школе не на должном уровне поставлена работа с одаренными детьми, нет стенда их достижений;
- слабо поставлена проектная работа среди учащихся;
- в школе 15 оплачиваемых кабинетов, но не во всех кабинетах имеется наглядный материал первой необходимости, шкафы с книгами и раздаточным материалом, достижения учеников и учителей.

7. Состояние преподавания предметов «Обществознание», «Русский язык» и «Математика» в основной и средней школе, русский язык и математика в начальной школе.

1. Состояние преподавания обществознания в 9-11 классах

В ходе контроля была проверена документация: классные журналы, рабочие тетради учащихся, поурочное планирование по предмету, дневники учащихся, посещены уроки учителя, проведены контрольные срезы.

В результате контроля отмечено следующее:

Анализ посещенных уроков констатирует, что учителя Ахмедов Азиз Магомеднаирович и Габибулаева Нарима знают учебный материал, используют в основном фронтальную форму работы, словесный и репродуктивный методы обучения, применяется ИКТ. Они учат учащихся составлять и заполнять таблицы на основе прочитанного ими текста учебника. Учителя сами анализируют ответы учащихся. Преобладают в основном уроки следующего типа: урок усвоения новых знаний учащихся, комбинированный. Отмечено также, что активность учащихся на уроке средняя, в основном преобладают «хоровые» ответы учащихся, деятельность учителя и учащихся четко продумана, учитываются индивидуальные способности, присутствует

дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным учащимся. Поурочные планирования присутствовали на каждом уроке.

На контроль были взяты тетради по обществознанию учащихся 9 - 11 классов с целью проверки единства требований учителя к ведению тетрадей учащимися, сформированность общеучебных умений при ведении тетрадей. Учениками не соблюдается единый орфографический режим (подпись тетрадей, отсутствие даты работы, использование разного цвета пасты, небрежные зачеркивания); допущены грамматические ошибки, исправленные учителем, выставлены отметки за работу.

Записи в классных журналах ведутся аккуратно. Темы занятий по обществознанию в журналах 9-11 классах прописаны в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету. Также учителя своевременно вносят в классные журналы темы проведенных уроков, запись о домашнем задании. В то же время деятельность домашнего задания прописана четко.

Календарно-тематическое планирование по обществознанию было представлено. Во всех документах проставлены даты проведения занятий; количество часов, отведенных на одну тему. Состояние ведения данного вида документации – удовлетворительное.

Анализ контрольных срезов по обществознанию, проведенных в 9-11 классах, показал, что учащиеся имеют не достаточно полные знания. Результаты срезов следующие:

9 класс – 90% учащихся справились с предложенной работой,
средний балл -3,0,

25 % - качество усвоения материала;

10 класс – 82% учащихся справились с заданиями,
средний балл – 3,2,

41 % - качество усвоения изученного материала.

Выводы:

- учителя имеют поурочное планирование;
- уроки ведутся в основном по разнообразным схемам;
- деятельность учителей и учащихся на уроке продумана;
- наглядность играет для учителей важную роль в обучении учащихся;
- учитель предъявляет к учащимся единые требования к ведению тетрадей;
- работа с дневниками учащихся ведется недостаточно.

Рекомендации:

1. Осуществлять своевременное выставление отметок, полученных учащимися на уроках.
2. Учителям общественных дисциплин Ахмедову А.М. и Габидулаевой Н. продолжить работу по индивидуализации учебного процесса, расширения пространства социальной деятельности обучающихся, создания условий для самовыражения школьников с целью профессионального самоопределения.
3. Улучшить качество знаний учащихся.
4. Продумать оптимальные варианты для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

1. Состояние преподавания математики в 9-х и 11-х классах

дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным учащимся. Поурочные планирования присутствовали на каждом уроке. На контроль были взяты тетради по обществознанию учащихся 9 - 11 классов с целью проверки единства требований учителя к ведению тетрадей учащимися, сформированность общеучебных умений при ведении тетрадей. Учениками не соблюдается единый орфографический режим (подпись тетрадей, отсутствие даты работы, использование разного цвета пасты, небрежные зачеркивания); допущены грамматические ошибки, исправленные учителем, выставлены отметки за работу.

Записи в классных журналах ведутся аккуратно. Темы занятий по обществознанию в журналах 9-11 классах прописаны в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету. Также учителя своевременно вносят в классные журналы темы проведенных уроков, запись о домашнем задании. В то же время деятельность домашнего задания прописана четко.

Календарно-тематическое планирование по обществознанию было представлено. Во всех документах проставлены даты проведения занятий; количество часов, отведенных на одну тему. Состояние ведения данного вида документации – удовлетворительное.

Анализ контрольных срезов по обществознанию, проведенных в 9-11 классах, показал, что учащиеся имеют не достаточно полные знания. Результаты срезов следующие:

- 9 класс – 90% учащихся справились с предложенной работой,
средний балл -3,0,
25 % - качество усвоения материала;
- 10 класс – 82% учащихся справились с заданиями,
средний балл – 3,2,
41 % - качество усвоения изученного материала.

Выводы:

- учителя имеют поурочное планирование;
- уроки ведутся в основном по разнообразным схемам;
- деятельность учителей и учащихся на уроке продумана;
- наглядность играет для учителей важную роль в обучении учащихся;
- учитель предъявляет к учащимся единые требования к ведению тетрадей;
- работа с дневниками учащихся ведется недостаточно.

Рекомендации:

1. Осуществлять своевременное выставление отметок, полученных учащимися на уроках.
2. Учителям общественных дисциплин Ахмедову А.М. и Габибулаевой Н. продолжить работу по индивидуализации учебного процесса, расширения пространства социальной деятельности обучающихся, создания условий для самовыражения школьников с целью профессионального самоопределения.
3. Улучшить качество знаний учащихся.
4. Продумать оптимальные варианты для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

1. Состояние преподавания математики в 9-х и 11-х классах

С целью определения уровня успеваемости и качества знаний учащихся выпускных классов была проведена проверка преподавания математики.

Контрольные работы позволили определить этот уровень.

9 «а» класс

Кол-во уч-ся по списку	Кол-во написавших	оценки				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
		5	4	3	2			
19	19	1	7	5	6	64	42	3,1

Из 19 девятиклассников выполняли работу по алгебре 19 учащихся, что составляет 100%.

Справились с контрольной работой по алгебре 13 учащихся, что составляет 64%, 6 учащихся не справились с заданиями, получили за контрольную работу оценку «2», 7 учащихся получили оценку «4», один ученик оценку «5», что составляет 42%, качества знаний.

11 «а» класс

Кол-во уч-ся по списку.	Кол-во написавших	оценки				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
		5	4	3	2			
12	12	5	0	5	2	83	42	3,6

Из 12 одиннадцатиклассников выполняли работу по алгебре 12 учащихся, что составляет 100%. Справились с контрольной работой по алгебре 10 учащихся, что составляет 83%, 2 учащихся не справились с заданиями, получили за контрольную работу оценку «2», 5 учащихся получили оценку «5», что составляет 42%, качества знаний.

Общий итог по школе

Кол-во уч-ся по списку	Кол-во написавших	оценки				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
		5	4	3	2			
31	31	6	7	10	8	75	42	3,4

В ходе проверки было выявлено:

- Нормы проведения контрольных работ соблюдаются; в 9,11 классах проведены 5 контрольных работ по алгебре за полугодие и 3 контрольных по геометрии.

- журналы по математике, физике и информатике заполнены очень аккуратно, грамотно, накопляемость оценок соблюдается - 4,5 оценок за четверть; записи в журналах совпадают с темами по плану, четвертные и полугодические оценки выставлены.

- рабочие тетради ведутся учащимися аккуратно, для контрольных работ отдельно с подписями и оценками проверки учителей. Тетради для домашнего задания проверены учителями-предметниками.

- учебный кабинет математики оформлен, соответствует всем требованиям образовательного процесса, интерактивная доска в школе есть, но не подключена, в кабинете отсутствует компьютерная оргтехника, нет сети интернет. Кабинет оплачиваемый. Руководитель кабинета Алиева Маизат Кахримановна.

- книгами учащиеся обеспечены 100%, алгебра 9 -11 класс под редакцией Ю.Н.Макарычева и Алимова Ш.А., геометрия 7-9, 10-11 классы Атанасян Л.С.

- в школе для ведения кружковой работы выделены: 3 часа по математике, 2 часа по физике. На базе школы функционирует районный кружок физики по Республиканскому проекту «Физтехшкола», где занимаются 12 учащихся из ОО района. Руководитель кружка учитель физики, Почетный работник общего образования РФ Аскеров Даир Гамидович. Общее количество учащихся, охваченных внеурочно в кружках, составляет 27 учащихся. Журнал по дополнительным занятиям заполнен, ведется отдельно.

- в школе функционирует кабинет физики под руководством Аскерова Д.Г., в кабинете отсутствует компьютерная оргтехника, не проведен интернет, нет материальной базы для проведения лабораторных занятий.

С начала 2018/19 учебного года проведены открытые уроки по математике в 6 классе, уроки посещены учителями коллегами и руководством школы. Имеются в наличии соответствующие протоколы.

Однако нет анализа уроков, рекомендаций и отзывов коллег. Не проводятся в школе предметные недели по предметам математического цикла. Нет взаимных посещений уроков коллегами, опыт работы не изучен.

Заседания методического объединения учителей-предметников проведены после каждой четверти. Выступления, доклады, обсуждения, протоколы - вся соответствующая документация имеется в наличии. Руководителем методического объединения учителей математического цикла школы является Алиева Маизат Кахримановна. Все учителя математики и физики своевременно прошли курсы повышения квалификации по графику в соответствии с договором ДИРО один раз в три года. Не прошла курсов повышения учитель информатики Муртазалиева Э. М.

Выводы и рекомендации:

Администрации образовательной организации:

- организовать контроль над преподаванием предметов математического цикла и усвоением учебного материала учащимися;
- учителям математики: Гайдаровой Э.А., Раджабовой А.А. - спланировать повторение учебного материала с учетом допущенных ошибок с целью ликвидации пробелов в знаниях учащимися;
- в классах с низкими результатами успеваемости обеспечить меры по ликвидации слабых знаний. Провести индивидуальную и фронтальную работу со слабоуспевающими учащимися по устранению допущенных ошибок;
- систематически отслеживать достижение стандарта образования всеми обучающимися;
- заниматься отдельно по специальной углубленной программе с одаренными детьми;
- закрепить за каждым слабоуспевающим учеником ответственного учителя математики и заниматься с ними дополнительно;
- провести уроки математики, физики и информатики с использованием современных информационно - коммуникационных технологий.

2. Состояние преподавания русского языка в 6-х, 9-х и 11-х классах

Цель контроля: изучить состояние преподавания русского языка в МКОУ «Ашагастальская СОШ».

Проверка осуществлялась посредством изучения:

- обеспеченности учащихся школьно-письменными принадлежностями;
- работы методического объединения гуманитарного цикла;
- оформления и технического оснащения кабинетов по русскому языку и литературе;
- анализа контрольных работ в 6 «А», 9-х, 11-х классах по русскому языку.

Проверка показала следующее:

преподавание русского языка и литературы в школе осуществляют следующие учителя:

ФИО преподавателей	Квалификационная категория	Курсы повышения
Абдулмеджидова Фаизат Абдуселимовна	первая	+
Абдурахманова Эльвира Абдулашимовна	первая	+
Ахмедова Нафисат Абусаидовна	соответствует	+
Ахмедова Марина Агашириновна	соответствует	+
Ахмедова Эльмира Мирзахановна	соответствует	+

Магомедова Людмила Абдуселимовна	высшая	+
Магомедтагирова Диляра Сиражудиновна	первая	+
Сейдалиева Майина Фазлудиновна	высшая	+
Шайдабекова Альбина Нажмуудиновна	соответствует	+

Проводилось изучение наличия и ведения тетрадей учащимися, качества проверки и системы работы учителей по повышению практической грамотности детей.

Были проверены тетради: контрольные, творческие и рабочие всех учащихся. Анализ показал, что рабочие тетради проверяются учителями регулярно, используются разнообразные формы письменных работ на уроках русского языка. Видно, что филологи работают над каллиграфией учеников. В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Однако работа над ошибками, допущенными в контрольных диктантах, проводится нерегулярно.

По русскому языку в 5-9 классах занимаются по УМК «Русское слово» под ред. Быстрова Е.А., Кибирева Л.В.;

в 10-11 классах по УМК «Русское слово» под ред. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина.

Методическая работа гуманитарного цикла под руководством Магомедовой Л.А. в школе спланирована. Руководителем ЦМО ведется документация о работе МО. Имеются папки документации, включающие в себя: планы работы МО, протоколы заседаний МО, анализ работы за предыдущий учебный год, имеется информация о педагогических работниках с указанием темы самообразования, результативности деятельности, итогах аттестации.

Определены цели и задачи МО на учебный год, план работы, план проведения внеклассных мероприятий по предметам, организация и проведение интеллектуальных состязаний, открытых уроков в рамках Недели русского языка.

В школе функционируют два кабинета: кабинет русской литературы (заведующая: Магомедтагирова Д.С.), кабинет русского языка и литературы (заведующая: Магомедова Л.А.). Они оснащены необходимой методической литературой, раздаточным материалом, стендами с дополнительным материалом по предметам, таблицы. Но в них отсутствуют современные технические средства.

В образовательной организации работают два кружка: «Юный филолог» (2 часа в неделю ведет Абдурахманова Э.А.) и кружок по литературе «Живое слово» (3 часа в неделю ведет Сейдалиева М.Ф.).

Результатом работы методического объединения и кружков являются победитель и призер муниципального этапа олимпиад по русскому языку и литературе.

С целью отслеживания уровня учебных достижений учащихся и контроля освоения учащимися государственных образовательных стандартов были проведены контрольные работы в 6 «А», 9-х, 11-х классах. Формы проведения контрольных работ: диктанты с грамматическим заданием, тестовые контрольные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ.

Преподавание русского языка в 6 «А» классе ведет учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Магомедова Л.А.

Результаты проверочной работы по русскому языку:

6 «А» класс	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Успеваемость	Качество знаний	Обученность	Средний балл
Диктант	1	4	4	4	69,23%	38,5%	43,4%	3,2
Грамматическое задание	1	8	3	1	92,3%	69%	57%	3,7

При анализе результатов диктанта были выявлены темы, на которые стоит обратить особое внимание на:

- непроверяемые гласные корни;
- чередующиеся гласные корни;
- правописание окончаний глаголов;
- правописание приставок.

Итоги административной контрольной работы по русскому языку за первое полугодие: успеваемость -76%, качество знаний - 23%, средний балл - 3. Наблюдается незначительное уменьшение количества учащихся, справившихся с работой (с 76% до 69%).

С целью определения уровня сформированности предметных результатов учащихся 9-х классов (учителя: Сейдалиева М.Ф., Магомедтагирова Д.С.) по итогам освоения программы по русскому языку за 5-9 классы базового уровня была проведена тестовая часть экзаменационной работы ОГЭ по русскому языку. В данный блок входят 13 заданий, требующих самостоятельного краткого ответа учащегося. В учет были взяты только 11 заданий, так как 13-14 задания по курсу русского языка пока не изучены учащимися.

Всего в двух 9-х классах МКОУ «Ашагастальская СОШ» обучаются 39 учащихся.

Написали работу 34 учащихся.

Справились с тестовой частью 21 учащихся (62%).

Не набрали проходного балла 13 учащихся (38%).

Результаты тестовых заданий:

№ задания	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выполнили верно	18	21	15	10	16	23	13	8	9	15	9
%	53%	61,7%	44%	29%	47%	67,6%	38%	24%	26%	44%	26%

С хорошими показателями (53–68%) выполнены задания:

- 2 (53%) – осмысленное чтение текста, выявление основной мысли;
- 3 (61,7%) – определение художественных средств языка.
- 7 (67,6%) – подчинительная связь в словосочетаниях.

Низкими показателями (23-30%) характеризуются задания:

- 5 (не справились 71%) - Н или НН в словах разных частей речи;
- 9 (не справились 76%) – осложненное простое предложение;
- 10 (не справились 74%) – знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях;
- 12 (не справились 74%) – знаки препинания в сложных предложениях с сочинительной или подчинительной связями.

Итоги административной контрольной работы по русскому языку за первое полугодие: успеваемость - 89%, качество знаний - 61%, средний балл - 3,8.

Наблюдается несоответствие качества знаний и уровня обученности по результатам полугодичных контрольных работ и проверочной тестовой работы. Снижение результата связано с ошибками учащихся, допущенных при заполнении бланков ответов тестовой части ОГЭ по русскому языку.

С целью изучения степени готовности учащихся 11-х классов к сдаче итоговой аттестации была проведена контрольная работа по русскому языку в формате ЕГЭ. Уроки русского языка в 11-х классах ведут учителя Абдулмеджидова Ф.А., Шайдабекова А.Н.

Всего в 11-х классах обучаются 22 учащихся.

Написали 19 учащихся.

Справились с тестовыми заданиями 14 учащихся (74%).

Не набрали проходной балл (10 первичных баллов) – 5 учащихся (26%).

С высокими показателями (74-89%) выполнены задания:

- 4 (74%)- орфоэпические нормы русского языка;
- 16 (84%)-пунктуация в сложносочиненном предложении и простом предложении с однородными членами;
- 8 (89%)- синтаксические нормы. Нормы согласования и управления.

Низкие показатели (5-21%) в следующих заданиях:

- 21 (не справились 79%)- пунктуационный анализ текста;
- 22 (не справились 79%) –смысловая и композиционная целостность текста;
- 23(не справились 85%)- функционально-смысловые типы речи;
- 24 (не справились 85%)-лексическое значение слова;
- 25 (не справились 95%)-средства связи в предложениях.

Итоги административной контрольной работы по русскому языку за первое полугодие: успеваемость - 85%, качество знаний - 55%, средний балл- 3,5.

При анализе двух контрольных работ наблюдается уменьшение количества учащихся, справившихся с работой (с 85% до 74%).

3. Выводы:

1. Классные журналы учителями русского языка заполняются своевременно, контрольные и самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием.
2. Работа методического объединения гуманитарного цикла считается удовлетворительной.
- 3.Уровень подготовки учащихся удовлетворительный и соответствует требованиям Госстандарта.

4. Рекомендации:

- усилить работу над качеством успеваемости и качеством знания в 9-х, 11-х классах, используя современные ИКТ и индивидуальные дополнительные занятия;
- необходимо уделять внимание работе со слабоуспевающими учащимися;
- систематически проводить тематический тестовый контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии, современные средства обучения и другие компьютерные программы на уроках русского языка и литературы.

5. Состояние преподавания предметов «Русский язык» и «Математика» в начальной школе

С целью определения уровня успеваемости и качества знаний учащихся была проведена проверка состояния преподавания предметов «Русский язык» и «Математика» в начальных классах.

Цель проверки:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;
- реализация образовательных программ, учебного плана, соответствие Госстандарта;
- изучить определение эффективности организации методической работы в школе.

Методы:

- анализ документации;
- проведение контрольных срезов по русскому языку и математике.
- беседа с учителями;

В ходе проверки анализировалась документация, в соответствии с которой регламентировался учебный процесс:

- календарно-тематическое планирование;
- классные журналы;
- тетради учащихся;
- анализ методической работы за прошлый учебный год и план работы в текущем учебном году, планы и протоколы школьных методических объединений;
- контрольные срезы;
- личные дела учащихся 1-4 классов

С 1 по 4 класс обучаются 150 детей. В 1 классе - 40, во 2 классе - 37, в 3 классе - 33, в 4 классе - 40.

В ходе проверки были проведены контрольные работы в 4 «а» и 4 «б» классах по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике. В 3 «а» и 3 «б» классах контрольные работы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием).

Класс	Предмет	Кол. детей	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость %	Качество %	Ср.б.
4 «а» класс	Русский язык(диктант)	19	11	1	4	3	42,1%	37%	2,9
4 «а» класс	Русский язык(гр.з.)	19	7	6	2	4	63,1%	31,5%	3,1
4 «б» класс	Русский язык(диктант)	19	11	4	1	3	42,1%	21%	2,7
4 «б» класс	Русский язык	19	9	5	1	4	52,6%	26,3%	3,0

класс	(гр.з.)								
4 «а» класс	математика	19	8	4	7	0	57,8%	36,8%	2,9
4 «б» класс	математика	20	7	2	8	5	75%	65%	3,85%
3 «а» класс	Русский язык(диктант)	12	4	3	4	1	66,6%	41,6%	3,1
3 «а» класс	Русский язык (гр.з.)	12	1	4	5	2	91,6%	58,3%	3,6
3 «б» класс	Русский язык(диктант)	15	7	7	1	0	53,3%	6,6%	2,6
3 «б» класс	Русский язык (гр.з.)	15	5	6	4	0	66,6%	26,6%	2,9

Обучающиеся 4-х классов с контрольной работой по математике справились слабо, показав низкий уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования.

Типичными ошибками являются: ошибки при нахождении значения выражений на сложение, вычитание, умножении, деление. Большой процент учащихся допустили ошибки при решении задач и при выборе хода решения. В выборе знака сравнения между выражениями.

Слабо справились ученики 4 и 3 классов и с диктантом по русскому языку с грамматическим заданием. Допустили следующие ошибки:

- при написании слов с безударной гласной в корне слова проверяемой ударением;
- при написании словарных слов;
- при написании большой буквы в начале предложения;
- при переносе слов;
- при написании ещё не изученных орфограмм;
- при разборе слов по составу;

Основной целью работ была проверка и оценка способности обучающихся применять полученные в процессе изучения русского языка знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера.

Рекомендации:

- всем учителям начальных классов проанализировать работы учащихся для ликвидации ошибок по темам, где учащиеся продемонстрировали отставание;
- спланировать индивидуальную (групповую) коррекционную работы с обучающимися по выявленным проблемам;
- создать систему учебных заданий, позволяющих достигать планируемые результаты;

Аккуратное и систематическое ведение документации руководителем МО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. В МКОУ «Ашагастальская СОШ 30 учителей начальных классов. Из них высшее образование имеют два учителя, а остальные - среднее профессиональное образование. 16 учителей прошли курсы повышения квалификации. Руководителем ШМО начальных классов является Стальская Мадина Магомедовна. Стаж работы 25 лет.

Рабочие программы по учебным предметам имеют все учителя. Рабочие программы разработаны учителями на основании примерной программы по учебным предметам соответственно УМК, в соответствии с Положением о структуре, порядке, разработке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам, принятом в учреждении. Отставания в прохождении учебной программы нет.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно Инструкции по заполнению классных журналов: своевременно выставлены оценки за I и II полугодие, программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по организации внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности, заполнение в журналах занятости учащихся. Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

В ходе проверки методической работы выявлены следующие недостатки:

1. Недостаточна инновационная работа в плане методического объединения;
2. Слабо поставлена работа по распространению педагогического опыта учителей;
3. Открытые уроки учителей не связаны с темами самообразования учителей;
4. Классные руководители и учителя-предметники допускают ошибки при заполнении классных журналов, много исправлений;

Была проведена проверка тетрадей 1-4 классов. По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

Была проведена проверка личных дел обучающихся 1 классов. В 1 «а» классе - 20 учеников, в 1 «б» классе - 20 учеников. Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах.

Были выявлены следующие нарушения:

- номера приказов не записаны;
- не на всех личных делах фотография обучающегося;
- рекомендаций психолога нет;
- не на всех личных делах подписи родителей;
- не на всех личных делах дата выдачи свидетельства о рождении;
- краткие сведения о родителях полностью не заполнены;
- личное дело №ЭВ-64 не заполнен.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением образования (подпись и печать начальника УО на заявлении). Из 40 учеников 1 «а» и 1 «б» классов 16 учеников не достигли к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев. Документы, подтверждающие согласование с Управлением образования (подпись и печать начальника УО на заявлении) для приема в первый класс для 16 учеников, не были представлены.

Рекомендации:

1. Директору школы обеспечить действенный контроль и руководство за повышением эффективности роста методической работы в школе и устранению выявленных нарушений.
2. Заместителю директора по УВР провести инструктаж по ведению классных журналов. Провести беседы с классными руководителями и учителями-предметниками по ведению и заполнению классных журналов. Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.
3. Руководителю ШМО представить методическую папку и привести в соответствие с перечнем документацию методических объединений.
4. Учителям начальных классов регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).

8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Цель проверки: произвести оценку деятельности общеобразовательного учреждения по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

- план «дорожная карта» по подготовке к ГИА;
- приказы, соответствующие Порядку проведения ГИА (итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ и ОГЭ);
- наличие протоколов родительских собраний по ГИА;

- оформление стенгазеты по ГИА;
- анализ ведения сайта;
- наличие контент-фильтров;
- анализ ведения электронных журналов и заполнение дневников.

По результатам проверки установлено следующее:

1. В общеобразовательном учреждении ведется целенаправленная работа по подготовке к ГИА согласно плану «дорожной карты» подготовки к ГИА, который утвержден директором МКОУ «Ашагастальская СОШ».
2. Результаты ЕГЭ: Русский язык – средний балл 58,75, Математика (базовая) – средний балл 3,9, Математика (профильная) – средний балл 39,58, Физика – средний балл 40,37, Химия – средний балл 45,84, Биология – средний балл 45,97, Истрия – средний балл 40,78, Обществознание – средний балл 44,01.
3. Проведены 3 заседания педсовета:
 - от 31.08.2018 г. «Анализ результатов ГИА выпускников 2017/2018 года»;
 - от 10.01.2018 г. «Система работы учителей по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА»;
 - от 10.01.2018 г. «О выборе предметов по выбору для прохождения ГИА в 11 классах».
4. Проведены совещания при директоре:
 - протокол №3 от 25.10.2018 г. «План подготовки к ГИА выпускников»;
 - протокол №4 от 27.12.2018 г. «Итоги тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по итоговой аттестации в 9,11 классах»;
5. Наглядные материалы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:
 - уголки в кабинетах математики, русского языка, истории и обществознания, информатики, содержащие необходимые материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
 - стенд «Государственная итоговая аттестация» в вестибюле школы. (Обновлен, новое расписание ЕГЭ и ОГЭ);
 - имеются дидактические материалы у всех предметников;
 - демоверсии 2019 года по всем предметам.
6. Имеются в наличии документы, подтверждающие ознакомление всех участников ЕГЭ с правами и обязанностями во время проведения ЕГЭ:
 - памятка по процедуре сдачи ОГЭ, ЕГЭ 2019;
 - памятка для участников ЕГЭ и их родителей;
 - правила заполнения бланков, памятка учителя, советы психологов,

- журнал ознакомления с нормативно-правовой базой учащихся, родителей.

7. Проведены различные мероприятия.

8. Проведены родительские собрания (имеются 2 протокола родительских собраний).

9. Проводится работа со слабоуспевающими учащимися.

10. Определены предметы сдачи ЕГЭ 2019.

Однако в ходе проверки были выявлены и нарушения:

1. Контент-фильтры в кабинете информатики не установлены.

2. Очень слабо ведется работа по ведению электронных дневников и журналов (работает всего лишь 5 учителей).

3. Работа сайта заполняется ниже 50%:

- бюджетная смета 2015 года – не обновлена;

- Устав школы 2014 года – не обновлен;

- нет раздела о дополнительном образовании;

- нет положения о сайте;

- нет положения работы с учащимися с ОВЗ;

- не заполнены разделы Информация, Проекты;

- Новости публикуются нерегулярно.

9. Воспитательной работы в школе

Воспитательную работу в МКОУ «Ашагастальская СОШ» курирует заместитель директора по ВР - Магомедова Румина Загидиновна. Стаж ее работы 25 лет. В ходе проверки анализировано:

- организация работы заместителя директора по ВР;

- наличие плана ВР;

- наличие программ, касающихся воспитательной части, в том числе профилактики наркомании и правонарушений;

- организация работы классных руководителей;

- документация классных руководителей;

- дополнительное образование;

- работа старшей вожатой.

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Внедрение инновационных направлений модернизации воспитательной работы в воспитательный процесс школы».**

Программа воспитательной работы называется «Семь-Я».

В Программе отражены цели, задачи, принципы функционирования воспитательной системы, нормативно-правовые основы воспитательной системы, приоритетные направления деятельности, перспективный план

реализации воспитательной системы, в программе охвачены такие направления, как:

- интеллектуальное развитие обучающихся;
- развитие ученического самоуправления;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное и экологическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- работа с семьей,
- социально-педагогическая программа «Профориентация».

План воспитательной работы МКОУ «Ашагастальская СОШ» имеется, утвержден директором общеобразовательного учреждения. План работы на 2018-2019 учебный год составлен с учетом анализа работы за 2017-2018 учебный год. По всем отмеченным направлениям ежемесячно запланированы воспитательные мероприятия, а именно: классные часы, беседы, диспуты, внеклассные и общешкольные мероприятия. Имеется в наличии уголок классного руководителя, видеоматериалы проведенных мероприятий в школе, имеются много папок по направлениям с подтверждающими материалами о проведенных мероприятиях:

акция «Милосердия», «Эхо Бесланской печали», «Расул Гамзатов», «Сулейман-Стальский», «Афганистан-боль моя и горечь», «Экология и здоровье человека», «Мой Дагестан», «Сохраним традиции моего народа», «Правовое воспитание школьников», «Организация работы школы по противодействию коррупции», «Материалы по БДД», «Противодействие терроризму и экстремизму», «Организационно-нормативное сопровождение введения ФГОС НОО», «СПИДУ-нет!».

Приказом директора школы от 31 августа 2016 года в школе создана антитеррористическая комиссия в составе 5 человек. На сайте школы созданы странички «БДД», «Антитеррор», «Правонарушения», однако слабо заполняются.

Заместителем директора МКОУ «Ашагастальская СОШ» по воспитательной работе (Магомедова Р.З) курируется физкультурно-оздоровительная работа в школе, кружковая работа, вся воспитательная работа образовательного учреждения.

Внутришкольный контроль ведётся, но не систематически. Мало приказов по ОУ о проведении проверок (о проведении проверки работы кружков и секций, о проведении проверки дневников учащихся 3-11 классов, о проверке посещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, о проведении проверок планов воспитательной работы классных

руководителей). Не имеются справки и приказы об итогах проведения с выводами и рекомендациями. В ходе проверки наличия дневников выявлено:

8-а класс всего - 19 детей, дневники -12;

7 класс: всего -16 детей, дневники -12.

У Магомедовой Р.З. имеется ежедневник, где отражается ее работа согласно недельным планам.

У всех классных руководителей на момент проверки имеются папки. С 2012-2013 учебного года в систему воспитательной работы школы введено обязательное наличие у классного руководителя программы воспитательной работы с классом. Проверка ведения документации классных руководителей МКОУ «Ашагастальская СОШ» показала, что у каждого классного руководителя имеются должностные инструкции, по которым осуществляется педагогическая деятельность, папка с документацией по работе с учащимися, куда входят: сведения об учащихся, листок здоровья, занятость учащихся, анализ успеваемости по четвертям, участие в общешкольных и районных мероприятиях, организация самоуправления в классе, график дежурств по школе и классу, занятость учащихся на каникулах, недельное планирование работы, план работы на каникулах, психолого-педагогическая характеристика класса, профильная направленность учащихся, уровень воспитанности учащихся, социальный паспорт класса, уровень успеваемости учащихся, список учащихся, требующих особого внимания, работа с учащимися, требующими особого внимания, состав родительского комитета, заседания родительского комитета, темы родительских собраний, сведения о посещении родительских собраний, протоколы по итогам собраний, индивидуальная работа с родителями.

В ходе проверки данной документации в некоторых классах на момент проверки отсутствовали: мониторинг воспитанности учащихся, занятость в кружках и секциях, план посещения учащихся на дому, данные о родителях из многодетных семей, план работы с детьми, требующими особого внимания.

Ведется работа по профилактике и своевременному выявлению правонарушителей из числа учащихся. Имеются папки:

О работе с учащимися "группы риска": список учащихся на 2018-2019 учебный год (22 человека); информация по работе с данными детьми; на каждого учащегося "группы риска" и состоящего на каком-либо из видов учета создан и ведется дневник наблюдения. В данном дневнике фиксируются индивидуальные беседы, как с учащимся, так и с его родителями; привлечение к работе специалистов и представителей ОПДН, КДН (Ренат Ханвердиев, участковый ОПДН, часто бывает в школе, со слов Магомедовой Р.З), а также психолога ОУ;

«Дети членов НВФ» - 3: Мухаммед Абдулгамидов, 10 класс; Ислам Абдулгамидов, 6 класс и Амина Эфендиева, 2 класс. С ними ведется индивидуальная работа и охвачены дополнительным образованием.

В папке по работе с учащимися "группы риска" имеется отчетная и аналитическая документация по работе с данной категорией детей (справки по ВШК, квартальные отчеты по профилактической работе, постановления КДН, Совета по профилактике правонарушений, мониторинговые данные). Хотя данная работа в ОУ Магомедовой Р.З ведется, однако не имеются подтверждения в протоколах заседаний Педагогического совета и заседаний при директоре.

Нет рабочих журналов, где фиксируются все беседы с учащимися и их родителями с указанием темы беседы, рекомендаций. Необходимо вести отдельный журнал учета вызова учащихся и родителей на заседания КДН и ЗП, должны быть росписи участников бесед.

Имеется накопительный материал: беседы, консультации педагогов, классных руководителей, родителей, разработки классных часов, конкурсов, театральных представлений на тему: «Профилактика наркомании», выступления на Педсоветах и заседаниях при директоре, ШМО, общешкольных родительских собраниях (конференциях) - данная работа зафиксирована в протоколах вышеуказанных заседаний. Заседания ШМО классных руководителей проходят системно, о чем свидетельствуют протоколы проведенных заседаний. Методическая работа с классными руководителями направлена на повышение их профессионального мастерства, включения в педагогический поиск, изучение и внедрение в практику воспитательной работы новых современных технологий и методик. В конце учебного года дается полный анализ проведенной воспитательной работе школы на итоговой линейке. Победители и призеры награждаются грамотами УО и школы.

Входящая документация распределяется по папкам (направлениям).

В школе сформирована система дополнительного образования, включающая кружки и спортивные секции. В их числе 11 кружков и 9 часов физкультурно-оздоровительной работы (Муртузалиев Рафет Алиомарович). Все педагоги имеют педагогическое образование, рабочую программу и положение о кружках по направлениям. Функционируют такие кружки, как «Юный филолог» (Абдурахманова Э.А.), «Юный патриот» (Магомедова Р. З), «ЮИД» (Абдурахмаова К.Э.), «Шаг за шагом к ЕГЭ» (Гайдарова Э.А. - учитель математики), «Юный журналист» (Сайидгасанова З.С.), «Живое слово» (Сейдалиева Л.Ф.), «Дидед ч1алал рик1 алайбур», «Легкая атлетика», «Теннис» и «Баскетбол» (Муртузалиев Р. А). Журналы кружков имеются, однако при их заполнении неправильно распределены часы, записей тем нет, отсутствующие не фиксируются.

В воспитательную службу также входит и старшая вожатая Агамирзоева Оксана Абдурахмановна. Общий стаж ее работы - 15, вожатой - 9.

Работа спланирована в соответствии с темой школы на основании анализа за 2017-2018 учебный год. При дружине работают ДОО: «Легион зеленых»,

«Пионер Дагестана», «Наследники» и «РДШ». Вожатая активно работает над оформлением пионерской комнаты, умело руководит советом дружины, в который входит 11 учащихся 5-9 классов (на момент проверки, 8 февраля, она провела дружинный сбор, посвященный Юному Герою антифашисту). Она инициативна во всех проводимых в школе мероприятиях, о чем свидетельствует имеющийся у нее накопительный материал; папки, буклеты, видеоматериалы. Ведется дневник ежедневной работы. Однако нет справок, итогов проведенной работы. Слабо поставлена работа школьного самоуправления и РДШ. Работа в трудовом воспитании осуществляется через привлечение учащихся к участию в субботниках по уборке территории, акциях «Зеленый Дагестан».

Надо отметить, что оформление школы хорошее, есть в наличии эстетично оформленные стенды по ПДД, террору, наркомании, правовому воспитанию, ЕГЭ, государственной символике, экологии, уголок психолога и социолога, уголок воспитателя и многое другое. В целом воспитательную работу школы можно считать удовлетворительной.

10. Состояние предметных кабинетов

Цель проверки: соответствие нормативным требованиям:

- 1) оборудование кабинета;
- 2) эстетика оформления кабинета;
- 3) соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований;
- 4) соответствие оборудования, учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала его профилю.

Критерии оценивания:

1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
2. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.
3. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: рекомендаций по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен)

В 2018/2019 учебном году в школе функционируют 15 учебных кабинетов:

- кабинет начальных классов (Стальская М.М.);
- кабинет информатики (Муртузалиева Э.М.)
- кабинет математики (Алиев М.К.);
- кабинет биологии (Шахмирзоева И.А.);
- кабинет физики (Аскеров Д.Г.)
- кабинет химии (Муталибова В.А.);

- кабинет географии (Ханбабаева Ф.А.);
- кабинет русского языка (Магомедова Л.А.);
- кабинет английского языка (Муртузалиева Т.Ц.);
- кабинет обществознания (Ахмедов А.М.);
- кабинет истории (Габибулаева Н.А.);
- кабинет технологии (Магомедова И.Р.);
- кабинет русской литературы (Альдерова Д.С.);
- кабинет КТНД (Магомедова Ш.А.);
- кабинет родного языка и литературы (Ферзилаева М.Ш.)

В ходе проверки было установлено, что состояние кабинетов можно оценить как допустимое. Это в первую очередь связано с ремонтными работами по замене окон и дверей. В кабинетах русского языка, обществознания, информатики, физики, географии отмечена положительная работа по поддержанию хорошего состояния. Уровень освещенности, санитарное состояние кабинетов удовлетворительные. Однако на дверях кабинетов отсутствуют вывески, кроме кабинета обществознания.

На стадии оформления и остальные кабинеты. Во всех кабинетах наблюдается скудность учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала, соответствующего его профилю, накопление учебно-дидактического, наглядного материала осуществляется стихийно, отсутствует систематизация имеющего.

Инструкции по технике безопасности имеются в паспортах кабинетов, но нет журналов инструктажа. Электропроводка, мебель учебных кабинетов требуют ремонта, обновления и замены.

Эстетическое оформление кабинетов удовлетворительное.

Выводы и предложения

1. Во всех учебных кабинетах по завершении ремонтных работ по замене окон и дверей провести косметический ремонт, на дверях кабинетов установить вывески-таблички.
2. Постоянно работать над пополнением, оформлением, системным включением в образовательный процесс инновационных технологий учебных кабинетов.
3. Пополнить кабинеты учебниками, дидактическими и раздаточными пособиями.
4. Выстроить работу закрепленного кабинета с перспективой в соответствии с современными подходами и требованиями.

11. Оплата выплат стимулирующего характера за первое полугодие 2018/2019 уч. год.

Цель проверки: соблюдение порядка назначения выплат стимулирующего характера.

МКОУ «Ашагастальская СОШ» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о школьном образовании учреждений в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и администрации МР «Сулейман-Стальский район», договором с Учредителем, Уставом и локальными актами образовательной организации.

На момент проверки вся документация по стимулирующим выплатам, книга приказов, тарификационные списки находились у ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты МР «Сулейман-Стальский район» Абдулмуталибова Н.

В МКОУ «Ашагастальская СОШ» действует Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, принятое на заседании педсовета школы, согласованное с председателем профкома и утвержденное директором школы.

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ «Ашагастальская СОШ» определяет конкретный перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1. Согласно положению о выплатах фонда стимулирования для правильного учета баллов у каждого педагога должен быть оценочный лист, с указанием результатов его работы, что не было представлено комиссии.
2. При распределении стимулирующих баллов по критериям выявлено необоснованное установление высоких баллов руководителю образовательной организации и его заместителям.
3. Не представили протокол заседания комиссии по распределению баллов.
4. Не представили Положение «О комиссии по распределению стимулирующих выплат».
5. Комиссия по распределению стимулирующей части утверждена на совещании при директоре (копия протокола прилагается), а не на заседании педсовета школы.

Систему стимулирования работников учреждения необходимо устанавливать с достаточно четкой регламентацией показателей и условий выплаты поощрения. При этом, как правило, должно быть исключено использование стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты без

связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника.

12. Состояние работы социально-психологической службы

Цель проверки: социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение координации деятельности социального педагога и педагога-психолога, проверка документации педагога-психолога Ханбабаевой Ф.А. и социального педагога Абдурахмановой К.Э., обучение на дому.

Оба педагога имеют высшее образование и соответствуют занимаемым должностям. В школе для них имеется отдельный кабинет с компьютером.

В ходе проверки выяснилось, что психолог и социолог организуют свою работу согласно плану, соответственно намеченным целям, задачам, связанным с развитием личности ребенка, индивидуальных особенностей, здоровья, интересов и потребностей.

Работа психолога проводится по направлениям: «Одаренные дети», «Трудные дети», «Коррекционно-развивающая», «Работа с родителями и учителями». По каждому направлению работы имеются накопительные папки с материалами работы (тесты, анкеты, аналитический материал по проводимым мероприятиям, отчеты, протоколы).

В целях исследования психологической готовности ребенка к началу школьного обучения в сентябре-октябре психологом проводится диагностика эмоционально-волевой сферы, по результатам которой были проведены консультации с учителями, где были выделены ученики, нуждающиеся в индивидуальном подходе и помощи со стороны родителей, учителя и психолога. В ноябре-октябре проводилась индивидуальная диагностика познавательных процессов (внимание, механической памяти и работоспособности). Результаты показали, что нужна систематичность в коррекционно-развивающих занятиях.

Работа с трудными детьми в школе проводится индивидуально и конфиденциально. Ведется отдельный журнал, отражающий виды работы с указанием даты проведения. На время проверки в школе на внутришкольный контроль поставлены 22 ученика. Отдельная работа отражалась в журнале для трудных детей, прогульщиков. При наличии 3 прогулов без причин вызывается родитель, пишется объяснительная.

Консультирование педагогов, учащихся, их родителей по возникающим проблемам осуществляется согласно графику работы.

Много времени уделяется психологом выступлениям на классных часах, родительских собраниях и педагогических советах. Тематика разнообразная: «Курение вредит здоровью», «Курильщик - сам себе могильщик», «Трудных детей не бывает», «Конфликт в школе, пути выхода из конфликтной ситуации»,

«Роль семьи, родителей, для развития потенциальных возможностей ребенка» и многое другое. Материалы имеются в папках.

Особое место в работе психолога занимают одаренные дети. Имеется план работы с одаренными детьми. Было проведено родительское собрание для родителей одаренных детей на тему: «Роль семьи, родителей для развития потенциальных возможностей ребенка». Психологическое сопровождение одаренных детей в школе осуществляется по отдельной программе. В папке «Одаренные дети» имеются характеристики на этих детей, анализы уроков, анализ результатов опросника креативности Рензилля, анкеты «Выявление интересов и склонностей учащихся», результаты анкетирования для учителей, работающих с одаренными детьми.

Для каждого обучающегося и каждого класса социальным педагогом составлены социальные паспорта в папках.

Работа социального педагога в решении проблем по различным видам профилактики правонарушений, беспризорности, асоциальных явлений, наркомании обучающихся строилась следующим образом.

С целью профилактики выявления девиантного поведения была проведена групповая диагностика у старшеклассников, учащихся, стоящих на учете.

Согласно плану были проведены диагностики: эмоционально-личностная дезадаптация. Для таких детей определен индивидуальный план коррекционной работы посещения семьи, где были даны рекомендации родителям, испытывающим трудности в воспитании детей. Для работы с неблагополучными семьями социальный педагог и психолог осуществляли патронаж семей на дому, где проводилась работа, согласно плану. Абдурахманова К.Э. провела беседы по профилактике правонарушений: «Образ жизни и здоровье», «Что мы знаем о наркотиках», «Влияние алкоголя на организм человека», «Отношение к пагубным привычкам», «Подросток и закон», «Драка и ее последствия», «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Педагог-психолог и социальный педагог проводят индивидуальные и групповые консультирования с учениками, которые находятся на внутришкольном учете. Вся работа систематизирована в папках по направлениям. Имеются отчеты о проделанной работе с детьми НВФ - 3 обучающихся. Есть отдельные папки на них.

Особое внимание в настоящее время уделяется социально-психологической службой школы организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. В МКОУ «Ашагастальская СОШ» обучаются: дети-инвалиды 12, обучающиеся по общеобразовательным программам со всеми детьми в обычных классах, и дети с ОВЗ - 2 (Алимирзоев Мадрид - 3 класс, Мирзебегов Абдуллах - 6 класс), которые обучаются на дому по медицинским показаниям, не позволяющим обучаться непосредственно в школе.

Для детей на дому имеется папка, содержащая заявления родителей, приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», договора с родителями, учебный план индивидуального обучения на дому, распределение уроков в соответствии с учебным планом надомного обучения, заключения врачебной комиссии, Порядок обучения на дому. Имеются журналы индивидуального обучения на каждого ученика. Педагоги имеют соответствующие образования.

В ходе проверки выявлено:

1. Отсутствие у детей, обучающихся на дому, заключений ПМПК. Учебные программы этих детей должны были быть согласованы с ПМП - комиссией.
2. Работа в МКОУ «Ашагастальская СОШ» по ИПРА (индивидуальные программы реабилитации и абилитации) детей-инвалидов проводится на низком уровне. Это связано и с тем, что данный вид работы является новым, и большого опыта в этом направлении нет.
3. Психологическому климату в коллективе остается желать лучшего.

Социально-психологической службе необходимо:

1. Сотрудничать с территориальным ПМПК, оказать помощь родителям в сборе документов (г.Дербент, руководитель Фейзиева С.В.).
2. Изучать нормативно-правовую базу для улучшения работы по ИПРА ребенка-инвалида. Научиться составлять отчеты по ИПРА, посещать другие школы с целью обмена опытом.
3. Усилить работу для улучшения психологического климата педагогического коллектива.

13. Организация питания

В Ашагастальской СОШ организацией горячего питания учащихся занималась сама школа.

В соответствии с планом работы с начала 2018-2019 учебного года была проведена проверка организации горячего питания учащихся 1-4 классов. Результаты проверки показали, что организовано горячее питание для 52 учащихся 1-4 классов.

На момент проверки изучена документация по организации питания в школе:

- Имеется приказ о создании школьной комиссии по проверке организации и качества питания учащихся, но эта комиссия не приступила пока к работе.
- Документация по питанию в порядке, имеется журнал посещаемости учащихся столовой, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусмотрены две перемены по 20 минут.

- Бракеражный журнал сырой продукции не имеется, и записи о приеме продуктов не проводится. В составе бракеражной комиссии участвует один работник пищеблока или медицинский работник. Оценку качества блюд бракеражная комиссия проводит не в полном составе, а должны подписать три сотрудника по приказу.

- Медицинские книжки персонала пищеблока, журнал ежедневного медицинского осмотра соответствуют требованиям нормативных документов.

Анализ меню:

Стоимость разовой услуги питания на 1 ребенка в один день составляет 15 рублей. Согласно санитарным требованиям и нормам обед должен включать в себя закуску, первого блюда (супа), второго (рыба или мясо с гарниром из овощей или круп) и третьего (сладкий чай, кисель, компот).

В школьной столовой МКОУ «Ашагастальская СОШ» уделяется достаточное внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организации школьного питания, строго соблюдаются сроки реализации пищи. Образцы пищи хранятся в стеклянной таре в холодильнике двое суток. Для питания учащихся в школьной столовой разработано примерное и фактическое недельное меню горячих обедов, сбалансированное по содержанию.

Запрещенные продукты в питании детей не употребляются. При проведении питания детей обязательным является присутствие классного руководителя.

В целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами, а также шкафами для ее хранения.

- меню-требование (январь - февраль 2019 г.) имеется.

- наличие технологических карт или сборника рецептур не представили.

- цикличное 6-дневное меню имеется.

- табель учета посещаемости детей (январь - февраль 2019 г.) имеется.

По санитарному состоянию служебных помещений столовой замечания не имеются:

а) линия раздачи не подключена к основному щиту, оборудование новое;

б) холодильные камеры требует ремонт двигателей.

Выводы:

В представленное примерное меню в Ашагастальской СОШ содержание макронутриентов и энергетической ценности блюд и кулинарных изделий в рационах питания возрастных категорий школьников содержание жиров и углеводов занижено и не удовлетворяет физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергетической ценности в соответствии с требованиями 6.14 СанПиН 2.4.5.2409-08.

Составленные примерные меню разработаны без учета требований СанПиН 2.4.5.2409-08:

- используется повторение одних и тех же блюд в один и тот же день или в последующие 2-3 дня (п.6.13);
- не соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ: белки, жиры, углеводы 1:1:4 (п. 6.15);
- не включены продукты, необходимые для ежедневного потребления, кисломолочные, рыбные, в том числе мясо (п.6.17);
- отсутствует необходимый состав обеда (п.6.18 и 6.19);

Рекомендации:

1. С целью увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

2. Ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды и специнвентаря.

3. Усилить ответственность каждого классного руководителя за организацию питания и четкого заполнения документов по питанию.

14. Безопасность ОО

Пропускной режим в школе соблюдается. Ведется журнал регистрации пропускного режима. Проводится ежедневный обход территории, о чем делается запись в журнале. Заведен журнал для инструктажа педагогического и технического персонала по АТЗ. Разработано и утверждено Положение о контрольно-пропускном режиме. Имеется сборник законов по антитерроризму и экстремизму. Приказом директора школы ответственным лицом за АТЗ назначен Мирзабеков Р.Э.

Территория школы огорожена. Имеется 4 эвакуационных выхода, схемы эвакуации имеются. Территория школы в ночное время полностью освещается. Охрану школы проводят 1 ночной и 1 дневной сторожа.

Тревожная кнопка и пожарная сигнализация находятся в неисправном состоянии. Наружный пожарный щит с емкостью для воды и ящик с песком имеются. Установлена 16-тонная емкость с гидрантам для наружного пожарного водоема. В помещении школы имеются 12 огнетушителей.

Из имеющихся 5 наружных камер видеонаблюдения 2 камеры не работают.

Разработан и согласован с надзорными органами Паспорт безопасности МКОУ «Ашагастальская СОШ».

Выводы комиссии:

1. Администрации образовательной организации в своей деятельности руководствуются Законом об образовании РФ, Уставом, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами, годовым планом работы ОУ.

Лицензия и аккредитация образовательного учреждения не изменены с бюджетного на казенное учреждение, что является нарушением ФЗ-273 от 29.12.2012г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Не все Положения ОУ приведены в соответствие с Законом об образовании, указываются нормативные документы, утратившие свою силу. Часть локальных актов отсутствует. Имеются нарушения в части приказов по основной деятельности, в книгах выдачи документов государственного образца.

3. Не все планы работы ШМО содержат отчеты за предыдущий учебный год

4. Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

5. Не в полной мере обеспечивается соблюдение порядка организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

6. Не все педагогические работники, не прошедшие аттестацию по квалификационным категориям (высшее и первое), имеют соответствие занимаемой должности, что является нарушением законодательства.

7. Учителя начальных классов не проводят работу над каллиграфией учащихся, не соблюдают единого орфографического режима ведения школьной документации.

8. Администрация школы не уделяет серьезного внимания работе с кадрами по повышению профессионального мастерства

Рекомендации администрации

1. Привести в соответствие с требованиями законодательства в области образования нормативно-правовую базу и состояние делопроизводства.
2. Оформить информационный стенд в доступном месте с необходимыми учредительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
3. Устранить имеющиеся недостатки в ведении книг выдачи аттестатов.
4. Разработать локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников. Систематизировать личные дела в соответствии с локальным актом.
5. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации
6. Совершенствовать формы и методы проведения учебных занятий, использовать возможности для организации индивидуального и дифференцированного обучения школьников (обратить внимание на слабоуспевающих учащихся).
7. Постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания. Ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды и спец. инвентаря.
8. В классах с низкими результатами успеваемости обеспечить меры по ликвидации слабых знаний. Провести индивидуальную и фронтальную

работу со слабоуспевающими учащимися по устранению допущенных ошибок;

- систематически отслеживать достижение стандарта образования всеми обучающимися;

- заниматься отдельно по специальной углубленной программе с одаренными детьми;

- закрепить за каждым слабоуспевающим учеником ответственного учителя-предметника и заниматься с ним дополнительно;

- скорректировать план работы по подготовке к ГИА и вести систематическую, планомерную подготовительную работу, держать тесную связь с родителями учащихся, имеющих проблемы в учебной деятельности с целью контроля усвоения текущего материала и выполнения домашних заданий;

- проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок; уделять особое внимание целенаправленному повторению основных ключевых тем, предусмотренных программой для успешной сдачи ЕГЭ учащимися-выпускниками;

9. Привести в соответствие с требованиями документы.

10. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

11. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

12. Руководителям ЦМО усилить контроль по взаимопосещению учителями уроков коллег.

13. Устранить замечания в срок до 30 марта 2019 года.

14. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием

Председатель комиссии

Члены комиссии



/Шихбабаев Г.Р./

/Бабаханова М.А./

/Абдуселимова В.Х. /

/Агарагимова Н.Э./

/Азимов А.А./

/Алахвердиева С.У. /

/Алимирзоев Р.А./

/Меджидова М.А./

/Магомедрасулова Г.А./

/Меджидова М.Б./

/Рамазанов А.Р./

/ Керимов С.Р./

С замечаниями ознакомлен:



/Мирзебеков Ф.А./