

Справка
по итогам проверки классных журналов
МКОУ «Шихикентская СОШ»

Цель проверки – качество исполнения классными руководителями и учителями-предметниками должностных обязанностей по ведению школьной документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

Дата проверки: 18.11.2012 г.

Ф. И. О. проверяющего: Бабаханова М.А.

Метод контроля: проверка классных журналов, беседа с классными руководителями и учителями-предметниками, анализ.

Объекты контроля: классные журналы (5-11-ые классы);

Были проверены классные журналы 5-11-ых классов.

Проверка классных журналов относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно.

Проверка показала, что заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов. Всеми классными руководителями правильно отведены страницы по предметам, все основные разделы Плана-задания по проверке классных журналов и Инструкции по ведению классного журнала в МКОУ «Шихикентская СОШ» заполняются в соответствии с требованиями.

По итогам проверки выявлены и следующие недостатки при оформлении и ведении классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками:

- в некоторых журналах наблюдается наличие небольших исправлений;
- не всегда записываются названия месяцев на страницах журналов;
- иногда допускаются записи пройденного на уроке в графе «Домашнее задание»;

Выводы:

1. Классными руководителями и учителями-предметниками не всегда соблюдаются единые требования при оформлении и ведении классных журналов.

2. Руководство школы осуществляет контроль за ведением классных журналов, но недостаточный.

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классного журнала.

2. Всем учителям, имеющим недочеты или замечания по оформлению журналов, указать на их недопустимость и обязать исправить в срок до 15 декабря 2016 года.

3. Руководству школы провести повторный контроль за ведением журналов классными руководителями и учителями-предметниками (в декабре).

4. Справку обсудить на совещании при директоре.

Директор ИМЦ



М.А. Бабаханова

С замечаниями ознакомлены: _____
