

СПРАВКА

по результатам проверки нормативно-правовой базы
МКОУ «Даркушказмалярская СОШ», МКОУ «Новомакинская СОШ»,
МКОУ «Герейхановская СОШ №1 им. Р.Османова»,
МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»

Дата проверки: 27-28.03.2018 г.

Ф.И.О. проверяющего: Бабаханова М.А., группа методистов ИМЦ

Метод проверки: проверка посредством просмотра.

Для анализа представлены документы:

- Устав;
- учебный план;
- тарификационный список
- книга выдачи аттестатов;
- личные дела учителей;
- классные журналы;
- образовательные программы;
- рабочие программы по предметам;
- документация ШМО;
- документация библиотекаря;

Проверка проводилась в соответствии с приказом Управления образованием МР «Сулейман-Стальский район» №23/1 от 26.03.2018г. работниками информационно-методического центра.

Цель проверки:

- установление наличия и соответствия содержания локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- установление соответствия нормативно-правового обеспечения деятельности ОУ действующим нормативно - правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней, проверка качества и эффективности организации и управления ОУ на её основе.

В ходе проверки изучалось состояние следующих вопросов:

- 1) соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль.
- 2) соблюдение порядка подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.
- 3) руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования.
- 4) нормативно-правовая база школьных библиотек;
- 5) ведение личных дел, книг выдачи аттестатов, классных журналов.

В ходе проверки было выявлено следующее:

1. По вопросу «Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль»

Образовательные организации действуют на основании уставов, утвержденных приказом учредителя - Управления образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 18 декабря 2017 года №121. Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все проверенные учреждения осуществляют образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и имеют право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по следующим уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и дополнительное образование.

2. Руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования.

В ходе проверки проанализированы локальные акты:

- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение об основной образовательной программе НОО;
- Положение об основной образовательной программе ООО;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- План работы ШМО учителей-предметников на 2017-2018 учебный год;
- Протоколы заседаний ШМО учителей-предметников на 2017-2018 учебный год;
- Учебный план на 2017-2018 учебный год;
- ООП НОО;
- ООП ООО.

- Локальные акты образовательных учреждений не соответствуют требованиям действующего законодательства, в частности, в общих положениях указываются нормативные документы, утратившие свою силу.

- Планы работы ШМО не содержат анализа работы за предыдущий учебный год.

- Работа ШМО требует коррекции: в папках отсутствует необходимая документация, заполнены только докладами и планами открытых уроков. Отсутствует обобщение опыта работы лучших учителей, отсутствует работа по наставничеству. Не видна работа по проектной и исследовательской деятельности (Что-то есть в Новомакинской СОШ);

- Рабочие программы не упрощены согласно требованиям (во всех указанных ОУ);

- во всех ОУ есть учителя, работающие не по специальности (нужна переподготовка);

- работают без категории и без соответствия занимаемой должности

Даркушказмалярская СОШ - 26;

Новомакинская СОШ - 38;

Герейхановская СОШ №1 - 3 (молодые учителя);

- Ашагасталказмалярская СОШ - 19;
- не все учителя охвачены курсами повышения квалификации:
- Даркушказмалярская СОШ - 20;
- Новомакинская СОШ - 21;
- Герейхановская СОШ №1 - 20;
- Ашагасталказмалярская СОШ - 18,
- нет переподготовки менеджмента в образовании у руководителей Даркушказмалярской СОШ, Новомакинской СОШ и Герейхановской СОШ №1.

3. По журналам:

Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями:

- заполняются неаккуратно, пропускаются строки при заполнении страниц (Даркушказмалярская СОШ);

- не заполнены страницы со сведениями о кружках, факультативах, общие сведения об учащихся, листок здоровья, неправильно написаны названия предметов – «профильная информатика» (Даркушказмалярская СОШ, Новомакинская СОШ);

- низкая накопляемость оценок по предметам физика и химия (Даркушказмалярская СОШ);

- слабый контроль над классными журналами со стороны ЗДУВР, нет записей по проверке журнала (Ашагасталказмалярская СОШ);

4. По библиотекам:

- в журнале учета выдачи учебников нет подписи классного руководителя (во всех проверенных ОУ);

- нет книги суммарного учета фонда библиотеки, инвентарной книги, картотеки учета учебников, журнала учета выдачи учебников по классам (Ашагасталказмалярская СОШ);

5. Соблюдение порядка подготовки к проведению ГИА.

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в ОУ осуществляется в соответствии с муниципальной, региональной и школьной нормативной правовой базой. Школьная нормативная база представлена приказами, которые своевременно написаны в 2017-2018 учебном году: об организации подготовки к государственной итоговой аттестации, об утверждении плана-графика, о порядке информирования участников ГИА, о проведении итогового сочинения, о проведении пробных ЕГЭ и репетиционных экзаменов, о допуске к ГИА. Все изменения ГИА по предметам отражаются на стенде ЕГЭ. Такие стенды имеются во всех проверенных школах, кроме Даркушказмалярской СОШ.

Кабинеты информатики не в рабочем состоянии. В ОУ нет интернета.

6. По проверке книг выдачи аттестатов.

Не соблюдается Порядок заполнения, выдачи, хранения и учета аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, их

дубликатов, утвержденный приказом Министерств образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115, в части записи выданных аттестатов:

- отсутствует подпись классного руководителя;
- нет записи о награждении медалью;
- при написании аттестатов выпускникам не всегда соблюдается последовательность нумерации и допущены ошибки – один и тот же номер написан два раза;
- при выдаче дубликатов не указан номер потерянного аттестата с датой выдачи (кроме Ашагасталказмалярской СОШ);
- нет подписи о получении дубликатов (Ашагасталказмалярская СОШ).

7. Личные дела педагогов и работников.

На каждого сотрудника сформировано личное дело и перечень документов необходимых при приеме в ОУ. Не во всех личных делах имеются заявления о приеме на работу. Требуется их систематизация. Нет копий свидетельства о заключении брака в связи с изменением фамилии, копий военных билетов для военнообязанных лиц.

Не разработан локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников.

Обложка личного дела работника оформлена по установленной форме в Даркушказмалярской, Новомакинской и Герейхановской СОШ №1.

Однако документы, приобщенные к личному делу работника, не брошюрованы, страницы не нумерованы, к личному делу не приложена внутренняя опись. Опись ведется только в некоторых личных делах Герейхановской СОШ №1».

А личные дела педагогов и работников Ашагасталказмалярской СОШ не соответствуют требованиям: неаккуратны, в файлах, папках, нет внутренней описи.

Выводы комиссии:

1. Администрации образовательных учреждений в своей деятельности руководствуются Законом об образовании РФ, Уставом, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами, годовым планом работы ОУ. Не все Положения ОУ приведены в соответствие с Законом об образовании, указываются нормативные документы, утратившие свою силу. Часть локальных актов отсутствует. Имеются нарушения в части приказов по основной деятельности, в книгах выдачи документов государственного образца.

2. Планы работы ШМО не содержат анализа работы за предыдущий учебный год

3. Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

4. Не в полной мере обеспечивается соблюдение порядка организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. Вопросам охраны труда следует уделить более пристальное внимание.

Рекомендации администрации

1. Привести в соответствие с требованиями законодательства в области образования нормативно-правовую базу и состояние делопроизводства.
2. Оформить информационный стенд в доступном месте с необходимыми учредительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
3. Устранить имеющиеся недостатки в ведении книг выдачи аттестатов.
4. Разработать локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников. Систематизировать личные дела в соответствии с локальным актом.
5. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации
6. Привести в соответствие с требованиями документы.
7. Устранить замечания в срок до конца апреля 2018 года.
8. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием.

Директор ИМЦ



/М.Бабаханова/

С замечаниями ознакомлены:



Савзиханов С.Д.

Абасова Ж.К.

Гаджимурадова М.Н.

Аскеров В.З.