

**Справка**  
**по итогам проверки личных дел учителей**  
**МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»**

**Цель проверки личных дел учителей** – проверка наличия всех соответствующих документов:

- заявления;
- листка по учету кадров;
- автобиографии;
- копии документа об образовании;
- аттестационного листа;
- выписки из приказов;
- копии паспорта;
- ИНН;
- СНИЛС;
- военного билета (для военнообязанных лиц);
- свидетельства о браке (в случае изменения фамилии);

**Дата проверки:** 28.03.2018 г.

**Ф.И.О. проверяющего:** Бабаханова М.А.

**Метод проверки:** проверка и анализ состояния личных дел посредством просмотра.

Всего в школе 65 педагогов. В ходе проверки личных дел было выявлено 62 (личные дела администрации школы находятся в УО).

Личные дела работников оформлены в отдельных папках. Папки старые, неаккуратные.

Однако в ходе проверки было установлено, что:

- документация ведется не в полном объеме: во всех личных делах отсутствуют те или иные документы;
- листки по учету кадров до конца не заполнены;
- результаты присвоения квалификационной категории не занесены в трудовые книжки;
- нет описи документов.

**Выводы:**

1. В школе нет единых требований к оформлению личных дел учителей.
2. Со стороны руководства школы ведется слабая работа по оформлению юридических документов.

**Рекомендации:**

1. Справку обсудить на совещании при директоре.
2. Руководству школы провести повторный контроль за состоянием личных дел педагогов.
3. Ликвидировать замечания в срок до конца апреля 2018 года.
4. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием.

**Подпись проверяющего:**  /М.Бабаханова/

**С замечаниями**

**ознакомлены:** \_\_\_\_\_