

Справка

по устранению предписаний, указанных в справке по результатам проверки нормативно – правовой базы в МКОУ «Даркушказмаярская СОШ».

Локальные акты школы приведены в соответствие требованиям действующего законодательства, из них устранены документы, утратившие силу.

В конце учебного года будет дан анализ проделанной работе ШМО. Папки ШМО приведены в порядок. На следующий учебный год предусмотрено обобщение опыта работы Шеймардановой Я.Г. – учителя иностранных языков.

Учителям дано указание на следующий учебный год упрощать рабочие программы и привести в соответствие с возможностями и спецификой школы.

На следующий учебный год распределение учебной нагрузки будет произведено в соответствии с полученными специальностями. С учителями, не имеющими категории, до 20 мая будет проведена аттестация на соответствие занимаемым должностям. Указанные в справке 26 чел., не имеющих категории, не соответствует действительности. После уточнения и в соответствии с Положением об аттестации, таковых оказалось 17 чел.

Не прошедшие курсы повышения квалификации учителей 4 чел. Все они предупреждены и в соответствии с графиком будут направлены на курсы.

Вопрос о ведении классных журналов был рассмотрен на заседании МО школы. Классным руководителям были предъявлены требования полностью выполнять инструкцию заполнения журналов.

В журнале учета выдачи учебников выставлены подписи классных руководителей, наведен порядок по учету фонда библиотеки.

На стенде, посвященном итоговой аттестации, проведены соответствующие изменения и коррективы.

Кабинет информатики приведен в рабочее состояние. Вышедшие из строя компьютеры списаны по акту. Есть потребность в новых компьютерах.

В журнале выдачи аттестатов наведен порядок. Выставлены подписи классных руководителей, указанный дважды один и тот же номер исправлен. Не указанный при выдаче дубликата номер потерянного аттестата исправлен.

Личные дела сотрудников приведены в соответствие с требованиями законодательства. Разработан локальный акт, регламентирующий ведение личных дел сотрудников. До конца учебного года будет завершена работа по ведению внутренней описи в личных делах.

Директор школы:



/Савзиханов С.Д./