

СПРАВКА
по результатам проверки нормативно-правовой базы
МКОУ «Куркентская СОШ №2», МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.
М. Рагимова»

Дата проверки: 11.04.2018 г.

Ф.И.О. проверяющего: Бабаханова М.А., группа методистов ИМЦ

Метод проверки: проверка посредством просмотра.

Для анализа представлены документы:

- Устав;
- учебный план;
- тарификационный список
- книга выдачи аттестатов;
- личные дела учителей;
- классные журналы;
- образовательные программы;
- рабочие программы по предметам;
- документация ЦМО;
- документация библиотекаря;

Проверка проводилась в соответствии с приказом Управления образованием МР «Сулейман-Стальский район» №23/1 от 26.03.2018г. работниками информационно-методического центра.

Цель проверки:

- установление наличия и соответствия содержания локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- установление соответствия нормативно-правового обеспечения деятельности ОУ действующим нормативно - правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней, проверка качества и эффективности организации и управления ОУ на её основе.

В ходе проверки изучалось состояние следующих вопросов:

1) соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль.

2) соблюдение порядка подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.

3) руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования.

4) нормативно-правовая база школьных библиотек;

5) ведение личных дел, книг выдачи аттестатов, классных журналов.

В ходе проверки было выявлено следующее:

1. По вопросу «Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль»

Образовательные организации действуют на основании уставов, утвержденных приказом учредителя - Управления образования

- не все учителя охвачены курсами повышения квалификации:

МКОУ «Куркентская СОШ №2» - 10;

МКОУ «Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова» - 38;

- нет переподготовки менеджмента в образовании у заместителей руководителя: МКОУ «Куркентская СОШ №2»; МКОУ «Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова»;

3. По журналам:

Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями:

- оглавление предметов не по учебному плану; заполняются неаккуратно, выходят за поля; пропускаются строки при заполнении страниц; сведения об учащихся не заполнены полностью; Ф.И.О. учителей записаны не полностью, а инициалы; Листок здоровья не заполнен; нет записей завуча о проверке журналов (Куркентская СОШ №2);

- нет телефонных номеров родителей, много исправлений, используют в массовом порядке штрих; пропускают строчку перед четвертью; по курсу ОРКСЭ выставлены оценки, Ф.И.О. при заполнении написаны сокращенно, допускаются ошибки, отставание по прохождению программного материала по биологии - около 20 ч. В 11 классе (Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова»);

- слабый контроль над классными журналами со стороны ЗДУВР, не во всех журналах имеются записи по проверке;

4. По библиотекам:

- нет журнала учета выдачи учебников по классам (МКОУ «Куркентская СОШ №2»);

- не совпадают регистрационные номера и количество книг художественной литературы в библиотеке (№ за две тысячи чем-то, а количество книг художественной литературы 900) – Куркентская СОШ №2;

- нет журнала регистрации библиотечного фонда учебников (МКОУ «Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова»);

- суммарная книга учета фонда библиотеки заполнена неправильно (МКОУ «Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова»);

5. Соблюдение порядка подготовки к проведению ГИА.

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в ОУ осуществляется в соответствии с муниципальной, региональной и школьной нормативной правовой базой. Школьная нормативная база представлена приказами, которые своевременно написаны в 2017-2018 учебном году: об организации подготовки к государственной итоговой аттестации, об утверждении плана-графика, о порядке информирования участников ГИА, о проведении итогового сочинения, о проведении пробных ЕГЭ и репетиционных экзаменов, о допуске к ГИА. Все изменения ГИА по предметам отражаются на стенде ЕГЭ. Такие стенды имеются во всех проверенных школах.

6. По проверке книг выдачи аттестатов.

Не соблюдается Порядок заполнения, выдачи, хранения и учета аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, их дубликатов, утвержденный приказом Министерств образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115, в части записи выданных аттестатов:

- отсутствуют подписи классного руководителя и директора ОУ (Куркентская СОШ №2);
- при написании аттестатов выпускникам не всегда соблюдается последовательность нумерации;
- при выдаче дубликатов не указан номер потерянного аттестата с датой выдачи (Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова);
- нет подписи о получении аттестатов (Куркентская СОШ №2);

7. Личные дела педагогов и работников.

На каждого сотрудника сформировано личное дело и перечень документов необходимых при приеме в ОУ. Во всех личных делах имеются заявления о приеме на работу. Личные дела систематизированы. Приложена внутренняя опись. Но нет копий свидетельства о заключении брака в связи с изменением фамилии, копий военных билетов для военнообязанных лиц.

Личные дела работника оформлены в аккуратных файловых папках. Однако в документах, приобщенных к личному делу работника, страницы не нумерованы, не ко всем личным делам приложена внутренняя опись (Куркентская СОШ №1). Не разработан локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников.

Выводы комиссии:

1. Администрации образовательных учреждений в своей деятельности руководствуются Законом об образовании РФ, Уставом, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами, годовым планом работы ОУ. Не все Положения ОУ приведены в соответствие с Законом об образовании, указываются нормативные документы, утратившие свою силу. Часть локальных актов отсутствует. Имеются нарушения в части приказов по основной деятельности, в книгах выдачи документов государственного образца.

2. Планы работы ШМО не содержат анализа работы за предыдущий учебный год

3. Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

4. Вопросам охраны труда следует уделить более пристальное внимание.

5. В ОУ работают неаттестованные учителя, которые не имеют ни категории, ни соответствия занимаемой должности

Рекомендации администрации

1. Привести в соответствие с требованиями законодательства в области образования нормативно-правовую базу и состояние делопроизводства.
2. Оформить информационный стенд в доступном месте с необходимыми учредительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
3. Устранить имеющиеся недостатки в ведении книг выдачи аттестатов.
4. Разработать локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников. Систематизировать личные дела в соответствии с локальным актом.
5. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации
6. Привести в соответствие с требованиями документы.
7. Устранить замечания в срок до конца апреля 2018 года.
8. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием.

Директор ИМЦ



/М.Бабаханова/

С замечаниями ознакомлены:  Гаджалиев Р.

 Асанбеков М.К.