

СПРАВКА
по результатам комплексной проверки
МКОУ «Куркентская СОШ №2»

Дата проверки: 19-22.02.2019 г.

Метод проверки: проверка посредством просмотра и анализа.

Для анализа представлены документы:

- учредительные документы;
- устав;
- локальные акты;
- трудовые договора;
- тарификационный список;
- алфавитная книга;
- книга выдачи аттестатов;
- личные дела учителей, обучающихся;
- образовательные программы НОО и ООО;
- учебные планы по уровням образования;
- рабочие программы по предметам;
- документация ШМО;
- классные журналы;
- тетради, дневники;
- паспорта кабинетов;
- приказы, протоколы.

В соответствии с приказом Управления образования МР «Сулейман-Стальский район» №15 от 19.02.2019г. и с целью установления соответствия уровня осуществления учебно-воспитательного процесса требованиям законодательства с 19 по 22 февраля 2019 года проведена комплексная проверка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куркентская средняя общеобразовательная школа №2».

Цель проверки:

- в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования в нормативных-правовых актах, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении;
- в части оценки качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Куркентская средняя общеобразовательная школа №2» МР «Сулейман-Стальский район».

В ходе проверки изучалось состояние следующих вопросов:

- 1) соответствие нормативно-правовой базы законодательству;
- 2) соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль;
- 3) соблюдение порядка подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;

4) руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования;

5) ведение личных дел, книг выдачи аттестатов, классных журналов, дневников, тетрадей;

6) организация питания;

7) оплата стимулирующих выплат педагогам;

8) состояние преподавания отдельных дисциплин;

9) реализация плана воспитательной работы;

10) состояние кабинетов.

В МКОУ «Куркентская СОШ №2» обучаются 94 обучающихся:

начальная школа – 29;

основная школа – 46;

средняя школа – 19.

Классов-комплектов - 11:

начальная школа - 4;

основная школа - 5;

средняя школа - 2.

Выпускники 11 класса – 8;

выпускники 9 класса - 10.

Заявки на медаль «За особые успехи в учении» - 1.

1. Нормативно-правовая база

В ходе проверки проанализировано состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения. Немаловажным аспектом управленческой деятельности является сформированность нормативно-правовой базы образовательного учреждения и, прежде всего, соответствие Устава учреждения действующему законодательству.

Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного учредителем - Управлением образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 06 ноября 2018 года. Но не указан номер приказа. Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МКОУ «Куркентская СОШ №2» имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 27 декабря 2012 года за государственным регистрационным номером 2120529005914.

Право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего общего образования, программ дополнительного образования предоставлены лицензией, выданной Минобрнауки РД от 31 мая 2012г. № 6200, серия 05Л01 № 0000288

В приложении к лицензии указаны общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию (свидетельство государственной аккредитации № 4912, выдано 26 мая 2011 года, действительно до 26 мая 2023 года ОП 016829).

Лицензия образовательного учреждения не изменена с образовательного на общеобразовательное учреждение, что является нарушением ФЗ-№ 273 от 29.12.2012г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Положения, утвержденные образовательной организацией, по содержанию соответствуют требованиям Конституции РФ, Трудовым кодексом РФ, закону «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой субъектов РФ, муниципальными нормативными актами. Текст документа в программе развития школы соответствует деятельности школы.

Однако в ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства:

По вопросу «Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль»

1. По лицензионному контролю:

в ОУ выявлено несоответствие учредительных документов (лицензии) с наименованием Устава. Это нарушение п.5 ст.23 и ч.1 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. По государственному контролю в области образования:

- Алфавитная книга оформлена с нарушениями (нарушение Инструкции о ведении школьной документации): в некоторых страницах не прописаны № приказов о выбытии учащегося, даты поступления в школу, год и месяц рождения ученика. Книга не прошнурована.

- в книге регистрации не все номера бланков аттестатов выданы в возрастающем порядке (нарушение пункта 19 приказа Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

- Статья 74 Трудового кодекса РФ, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые договора заключены 1 августа 2017 года, к 2019 году с назначением нового руководителя они не изменены, и (или) не обновлены (без дополнительного соглашения), действуют на определенный срок.

- Отсутствует приказ и дата утверждения Правил внутреннего трудового распорядка по МКОУ «Куркентская СОШ №2», которые утверждены в 2017 году прежним руководителем.

2. Кадровое обеспечение

По штатному расписанию в образовательном учреждении работают 36 педагогических работников:

- с высшим образованием – 25;

- со средне-специальным образованием - 11;
- с высшей категорией - 7;
- с первой категорией - 13;
- с соответствием занимаемой должности (СЗД) – 5;

без категории и без СЗД работают 11 учителей, что является нарушением порядка об аттестации педагогических работников, установленного законодательством об образовании.

- в нарушение пункта 7 и 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» у педагогических работников (Гаджалиева И.М., Тагиев Р.В., Набиева А.Р., Саругланова Т.М., Шайдаев С.М., Набиев Р.Д.) нет документа о прохождении курсов повышения квалификации.

- в образовательной организации работают педагоги, чье образование не соответствует занимаемой должности:

- Гаджалиева Г.И. работает социологом, а по диплому учитель русского языка, нет переподготовки;

- Саругланова Г.А. работает ст. пионервожатой, нет педагогического диплома;

- Набиев Р.Д. работает инструктором по труду, нет диплома об образовании;

- Мирзоев И.М. работает учителем технологии, по образованию экономист, нет дополнительного профессионального образования.

Заместители директора по УВР и ВР не имеют переподготовку менеджмента в образовании.

Следовательно, профессиональную подготовку могут пройти учителя, имеющие педагогическое образование, а педагоги, у кого нет профессионального педагогического образования, должны получать дополнительное профессиональное образование. Иначе это нарушение законодательства.

3. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования.

В ходе проверки проанализированы локальные акты:

- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение об основной образовательной программе НОО;
- Положение об основной образовательной программе ООО;
- ООП НОО;
- ООП ООО;
- Учебный план на 2018-2019 учебный год;
- Рабочие программы.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами:

1. Основные образовательные программы начального и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО).

Программы утверждены и скреплены печатью организации.

По структуре ООП НОО и ООП ООО соответствуют требованиям законодательства. Имеются все разделы, подразделы и подпункты.

Но по содержанию программ имеются некоторые нарушения:

- в Содержательном разделе, в подпункте 2.2.2. «Основное содержание учебных предметов, курсов...», отсутствует информация по предметам «Родной язык» и «Литературное чтение» (ООП НОО) и «Родной язык» и «Родная литература» (ООП ООО).

- в Содержании ООП ООО не указаны страницы.

2. Учебный план образовательной организации составлен по уровням и по ФГОС и ФКГОС и утвержден. УП составлен, учитывая распределение по предметным областям и предметам, соблюдая соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Рабочие программы составлены по образовательным предметам и по внеурочной деятельности. Положение о рабочей программе утверждено директором и скреплено печатью образовательной организации.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №№1576, 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 и от 17 декабря 2010 г. № 1897» Рабочие программы начального общего и основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура рабочих программ почти по всем предметам упрощена, соответствует требованиям законодательства. Частично необходимо корректировать рабочую программу по физкультуре.

4. По классным журналам

В ходе проверки рассматривались следующие вопросы:

1. Оформление информационных данных обучающихся.
2. Качество ведения записей: аккуратность заполнения, выставление отметок, точки, запись числа и месяца, исправление числа, месяца.
3. Выставление оценок: своевременное выставление отметок за письменные работы, исправление оценок, наполняемость отметками.
4. Своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками: своевременная запись пройденных тем урока, домашних заданий.
5. Состояние посещаемости учащихся по классным журналам, заполнение классными руководителями сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся.

Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что учителя относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых

требований к оформлению и ведению классных журналов в основном добросовестно. Все основные разделы классных журналов заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в памятке по ведению классного журнала. Программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки при оформлении и ведении классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями:

- пропускаются строки при заполнении страниц после четверти (физика 9 класс);
- нет ФИО классного руководителя;
- низкая накопляемость оценок по физкультуре, ОБЖ (11 класс);
- ставят точки, есть случаи выставления оценок карандашом (история, география, 11 класс);
- наблюдается исправление оценок (родная литература, химия, 9 класс);
- записи переходят за поля (технология, биология, 11 класс);
- сводная ведомость учета посещаемости не заполнены;
- листок здоровья полностью не заполнен;
- сведения о занятиях во внеурочное время не во всех журналах заполнены;
- не указаны номера личных дел учащихся;

Имеются записи заместителя директора по УВР по проверке журналов, но не все замечания указаны. И нет записей об устранении замечаний.

5. Личные дела педагогов, работников и обучающихся.

На каждого сотрудника сформировано личное дело и перечень документов, необходимых при приеме в ОУ.

Личные дела работников оформлены. К личному делу приложена внутренняя опись. Перечень документов описи соответствует требованиям ведения и хранения личных дел.

Однако документы, приобщенные к личному делу работника, не брошюрованы, страницы не нумерованы. Не разработан локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников. Нет приказов о приеме работника на работу, о поощрениях работников. Трудовые книжки находятся в личных делах. Справки о наличии или об отсутствии судимости имеются.

Не имеется журнал, пронумерованный и прошнурованный, движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Также выборочно были рассмотрены личные дела обучающихся.

Предметом проверки были:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;
- № личного дела;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявления о приеме в 10 класс;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении, медицинского страхового полиса, договора, справки о составе семьи.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- на всех личных делах указан номер;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, заместителя директора по УВР и печатью.

Однако:

- договора с родителями в личных делах не подписаны;
- номера приказов не записаны;
- на личных делах нет фотографий обучающихся;
- рекомендации психолога отсутствуют;
- свидетельства о рождении уч-ся (копия) не заверены;
- отсутствуют справки о составе семьи;
- краткие сведения о родителях полностью не заполнены

6. Методическая работа

Цели проверки:

1. Оценить уровень методической работы в школе.
2. Выявить фактическую роль методической службы в профессиональном росте педагогов.
3. Выявить положительные стороны и негативные результаты работы педагогического коллектива за истекший период.

Методы:

1. Собеседование с руководителями методических объединений.
2. Анализ протоколов заседаний методических объединений
3. Собеседование с учителями

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами; образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебным планом школы на 2018-2019 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через личностно ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса;

повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

Общими задачами для всего педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год являются:

1. Создание социально-педагогических условий развития личности учащихся для их успешного обучения.
2. Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения.
3. Применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.
4. Создание условий для повышения качества знаний учащихся.
5. Использование современных информационных технологий с использованием мультимедийных средств.
6. Качественное проведение ГИА - 2019

В соответствии с методической темой школы методические объединения учителей работают по следующим направлениям:

1. МО гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, родного языка, истории и обществознания, иностранных языков) руководитель Гаджиева Альфия Буньямудиновна.

Тема: «Лично-ориентированное обучение как средство развития личности ученика».

2. МО естественно-математического цикла (учителя математики, физики, информатики, географии, химии и биологии), руководитель Абдулазизова Зоя Зейдулаевна),

Тема: «Повышение интереса к обучению, активизация познавательной и мыслительной деятельности в условиях модернизации системы образования».

3. МО начальных классов, руководитель Алхасова Миясат Алибашировна.

4. МО классных руководителей, руководитель Уружбекова Лейла

Максимовна.

- Каждое МО учителей работает по утвержденному плану, где изложены главные задачи на текущий год. Среди этих задач можно выделить следующие:

- повышение качества обучения предметам (главная, первостепенная),
- повышение теоретического и методического уровня каждого учителя,
- работа с сильными (одарёнными) и слабыми учащимися,
- эффективная подготовка к ГИА.

На МО изучались вопросы:

1. О качестве преподавания русского языка и математики с 1-го по 11-й класс.
2. Использование мультимедийных систем на современном уроке.
4. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.
5. Проведение репетиционных экзаменов в 11 классе.

6. Проводились анализы КДР и составлялись планы для ликвидации пробелов.

7. Аттестация педагогических кадров.

На МО учителей разрабатываются и утверждаются:

1. Рабочие программы;

2. Планы реализации отдельных предметов (ОРКСЭ, 4 класс), (ОДНКР, 5 класс).

МО учителей принимали активное участие при проведении школьных и муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий. Также учителя школы участвовали в работе районных МО. Кроме этого, каждый учитель занимается самообразованием. Особенно удачно работают районные секции учителей математики, русского языка и литературы, истории и обществознания, молодых специалистов.

На заседаниях методических объединений рассматриваются также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучают тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводится анализ контрольных работ, намечаются ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводятся открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводятся регулярно, включают в себя открытые уроки, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимаются наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводятся своевременно на всех МО.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе. Уделяется внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей.

В целях повышения квалификации учителя-предметники посещают: районные и республиканские семинары, по графику проходят курсы повышения в ДИРО. Из 36 учителей школы 5 не прошли курсов повышения квалификации по смежным преподаваемым дисциплинам.

Педагогические работники ОО в 2018-2019 учебном году приняли участие в мероприятиях различного уровня и стали победителями и призерами:

1. Конкурс «Учитель года -2019», учитель русского языка и литературы Гаджиева А.Б., 2-е место;

2. Всероссийский конкурс «Белые журавлята России», номинация «Литературное творчество»;
3. Исследовательская работа «И гордо реет флаг державный», номинация «Официальная символика РФ»;
4. Тематический урок информатики «Урок цифры» и др.

По ВсОШ на муниципальном этапе заняли следующие места:

№ п/п	Список учащихся	Класс	Победитель, призёр	Предмет	Учитель
1	Агаева Ирада	11	Победитель Призер Призер Призер	МХК, Литература Обществознание Ист. Дагестана	Уружбекова Л. М. Гаджиева А.Б. Шихбабаев Г.Р. Курбаналиева Э.Ф.
2	Эмирханов Мирим	7	Призёр	Физика	Гасанбеков Э.М.
	Магомедова Радмила	8	победитель	Информатика	
3	Шихрагимов Загир	8	Призёр	Математика	Абдулазизова З.З.
4	Мирзоева Эмиля	8	Победитель	Родная лит-ра	Набиева А.Р.
5	Эмирханов Мирим	7	Призер	Родной язык	Эмирханова А.И.
		10	Призер	Ист. Дагестана	Курбаналиева Э.Ф.

В ходе проверки **методической работы** образовательной организации выявлены следующие **недостатки**:

- недостаточна активность педагогов в желании поделиться своими педагогическими и методическими идеями;
- слабо налажена система взаимопосещений уроков, самообразования педагогов;
- не все педагоги активно участвовали в реализации методической темы школы, многие учителя не участвуют в районных и республиканских конкурсах;
- Современный этап педагогической практики - это переход от информационно-объяснительной технологии обучения к деятельностно-развивающей, формирующей широкий спектр личностных качеств ребенка. Учителя не практикуют нетрадиционные формы уроков, не учитывается системно-деятельностный подход в обучении детей;
- в школе не на должном уровне поставлена работа с одаренными детьми, нет стенда их достижений;
- слабо поставлена проектная работа среди учащихся;
- в школе 12 оплачиваемых кабинетов, но не во всех кабинетах имеется наглядный материал первой необходимости, шкафы с книгами и раздаточным материалом, достижения учеников и учителей.

Рекомендации:

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Работать над самоанализом уроков.

Руководителям ШМО усилить контроль по взаимопосещению учителями уроков коллег.

При составлении планов работы ШМО спланировать мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества выполнения проведенных мероприятий.

Своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, результаты пробных тестирований.

В школе много учителей с большим стажем и опытом работы. Необходимо отразить их работу, создать стенд «Наши ветераны», отразить их работу в СМИ.

7.Состояние преподавания предметов «Обществознание», «История», «Русский язык» и «Математика» в основной и средней школе, русский язык и математика в начальной школе.

1.Состояние преподавания обществознания и истории в 8-9, 10-11 классах

Цель контроля: состояние преподавания обществознания и истории в 8-9, 10-11 классах.

В ходе контроля была проверена документация:

- классные журналы,
- рабочие тетради учащихся,
- поурочное планирование по предмету,
- дневники учащихся,
- посещены уроки учителя,
- проведены контрольные срезы.

В результате контроля отмечено следующее:

Анализ посещенных уроков констатирует, что учителя истории и обществознания Шихбабаев Гусейн Рабиддинович, Курбаналиева Эльмира Фейзудиновна, Уружбекова Лейла Максимовна знают учебный материал, используют в основном фронтальную форму работы, словесный и репродуктивный методы обучения, применяется ИКТ. Они учат учащихся составлять и заполнять таблицы на основе прочитанного ими текста учебника. Учителя сами анализирует ответы учащихся. Преобладают в основном уроки следующего типа: урок усвоения новых знаний учащихся, комбинированный. Отмечено также, что активность учащихся на уроке средняя, в основном преобладают «хоровые» ответы учащихся, учитываются индивидуальные способности, присутствует дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным учащимся. Поурочные планирования присутствовали на каждом уроке, имеются в наличии Рабочие программы.

На контроль были взяты тетради по обществознанию учащихся 9 - 11 классов с целью проверки единства требований учителя к ведению тетрадей учащимися, сформированность общеучебных умений при ведении тетрадей.

Учениками не соблюдается единый орфографический режим (подпись тетрадей, отсутствие даты работы, использование разного цвета пасты,

небрежные зачеркивания); допущены грамматические ошибки, исправленные учителем, выставлены отметки за работу.

Записи в классных журналах ведутся аккуратно. Темы занятий по обществознанию в журналах 9-11 классах прописаны в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету. Также учителя своевременно вносят в классные журналы темы проведенных уроков, запись о домашнем задании.

Календарно-тематическое планирование по истории и обществознанию было представлено. Во всех документах проставлены даты проведения занятий; количество часов, отведенных на одну тему. Состояние ведения данного вида документации – удовлетворительное.

Анализ контрольных срезов по данным предметам следующий:

класс	предмет	Количество учащихся	успеваемость	Средний балл	качество
8 класс	история	9	77%	3.0	22%
10 класс	история	7	100%	3,1	14%
9 класс	обществознание	9	80%	3,6	20%
10 класс	обществознание	10	100%	3.1	14%
11 класс	обществознание	11	85%	3,1	25%

Выводы:

- учителя имеют поурочное планирование;
- уроки ведутся в основном по разнообразным схемам;
- присутствуют разнообразные формы работы с учащимися;
- деятельность учителей и учащихся на уроке продумана;
- наглядность играет для учителей важную роль в обучении учащихся;
- учитель предъявляет к учащимся единые требования к ведению тетрадей;
- работа с дневниками учащихся ведется недостаточно.

Рекомендации:

1. Осуществлять своевременное выставление отметок, полученных учащимися на уроках.
2. Учителям общественных дисциплин продолжить работу по индивидуализации учебного процесса, создания условий для самовыражения школьников с целью профессионального самоопределения.
3. Улучшить качество знаний учащихся.
4. Продумать оптимальные варианты для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

2. Состояние преподавания математики в 9-х и 11-х классах

С целью определения уровня успеваемости и качества знаний учащихся выпускных классов и с целью проверки уровня усвоения учащимися математических знаний, сформированности умений и навыков применять изученный материал при выполнении заданий была проведена проверка преподавания математики.

Контрольные работы позволили определить этот уровень.

9 класс

Кол-во уч-ся по списку	Кол-во написавших их	оценки				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
		5	4	3	2			
10	8	1	2	4	1	80	38	3,3

Из 10 девятиклассников выполняли работу по алгебре 8 учащихся, что составляет 80%.

Справились с контрольной работой по алгебре 7 учащихся, что составляет 70%, 1 учащийся не справился с работой, получил оценку «2», 2 учащихся получили оценку «4», один ученик оценку «5», что составляет 38% качества знаний.

11 класс

Кол-во уч-ся по списку	Кол-во написавших	оценки				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
		5	4	3	2			
8	8	1	3	2	2	75	50	3,3

Из 8 одиннадцатиклассников выполняли работу по алгебре 8 учащихся, что составляет 100%. Справились с контрольной работой по алгебре 6 учащихся, что составляет 75%, 2 учащихся не справились с работой, получили оценку «2», 1 учащийся получил оценку «5», 3 учащихся – оценку «4», что составляет 50% качества знаний.

Общий итог по школе

Кол-во уч-ся по списку	Кол-во написавших	оценки				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
		5	4	3	2			
18	16	2	5	6	3	78	43	3,3

В ходе проверки было выявлено:

- Имеется утвержденная программа к учебникам с пояснительной запиской, утвержденная руководством, согласованное с методическим объединением учителей математического цикла;
- Рабочие программы составлены по темам и утверждены руководителем школы, отставание и опережение тем уроков не наблюдается;
- поурочные планы ведутся всеми учителями математики, физики ежедневно в рабочих тетрадях, записаны подробно и аккуратно, проверяются заместителем директора по УВР;

- нормы проведения контрольных работ соблюдаются, в 9,11 классах проведены 6 контрольных работ по алгебре за полугодие и 4 контрольных по геометрии;
- журналы по математике, физике и информатике заполнены очень аккуратно, грамотно, накопляемость оценок соблюдается 4,5 оценок за четверть, записи в журналах совпадают с темами по плану, четвертные и полугодические оценки выставлены;
- рабочие тетради ведутся учащимися аккуратно, для контрольных работ отдельно с подписями, оценками проверки учителей. Тетради для домашнего задания проверены учителями предметниками;
- учебный кабинет математики оформлен, соответствует требованиям образовательного процесса, интерактивных досок в школе два, в кабинете отсутствует компьютерная оргтехника, нет сети интернет. Кабинет оплачиваемый. Руководитель кабинета Абдулазизова З.З.;
- книгами учащиеся обеспечены 100%, в 9 -11 классах по алгебре занимаются по учебникам под редакцией Ю.Н.Макарычева и Муравина, по геометрии Атанасян Л.С. в 10,11 и 7-9 кл.;
- в школе для ведения кружковой работы выделены: 2 часа по математике, 2 часа по физике. Общее количество учащихся, охваченных в кружках, составляет 15 учащихся. Журнал по дополнительным занятиям заполнен, ведется отдельно. В школе функционирует кабинет физики, в кабинете отсутствует компьютерная оргтехника, не проведен интернет, материальная база старая для проведения лабораторных занятий;
- с начала 2018/19 учебного года проведены открытые уроки по математике в 8 классе, уроки посещены учителями коллегами и руководством школы. Имеются в наличии соответствующие протоколы, но нет анализов уроков, рекомендаций и отзывов коллег. Не проводятся в школе предметные недели по предметам математического цикла. Нет взаимных посещений уроков коллегами, опыт работы учителей математики не изучен;
- методические объединения учителей предметников проведены после каждой четверти. Выступления, доклады, обсуждения, протоколы - вся соответствующая документация имеется в наличии. Руководителем методического объединения учителей математического цикла школы является Абдулазизова Зоя Зейдулаевна;
- все учителя математики и физики своевременно прошли курсы повышения квалификации по графику в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» один раз в три года.

Выводы и рекомендации:

Посещение уроков показало, что учителя математики, физики подготовленные, ответственно готовятся к урокам, в наличии календарно-тематическое и поурочное планирование с включением материалов для подготовки к ГИА.

Администрации образовательной организации:

- при выполнении контрольных срезов, привлекать слабоуспевающих учащихся к дополнительным занятиям, скорректировать план работы по подготовке к ГИА и вести систематическую, планомерную подготовительную работу, держать тесную связь с родителями учащихся, имеющих проблемы в учебной деятельности с целью контроля усвоения текущего материала и выполнения домашних заданий;

- организовать контроль над преподаванием предметов математического цикла и усвоением учебного материала учащимися;

- учителям математики спланировать повторение учебного материала с учетом допущенных ошибок с целью ликвидации пробелов в знаниях;

- в классах с низкими результатами успеваемости обеспечить меры по ликвидации слабых знаний. Провести индивидуальную и фронтальную работу со слабоуспевающими учащимися по устранению допущенных ошибок.

3.Состояние преподавания русского языка в 7-х, 9-х и 11-х классах

Цель контроля: изучить состояние преподавания русского языка.

Проверка осуществлялась посредством изучения:

- тетрадей обучающихся по русскому языку;

- работы методического объединения гуманитарного цикла;

- оформления и технического оснащения кабинетов по русскому языку и литературы;

- анализа контрольных работ по русскому языку в 7, 9, 11 классах.

Проверка показала следующее:

преподавание русского языка в школе осуществляют следующие учителя:

ФИО преподавателей	Квалификационная категория	Курсы повышения
Бутаева Гюльнара Сагидовна	высшая	2018 год
Вагабова Алина Агакеримовна	-	-
Гаджиева Альфия Буньямудиновна	первая	2018 год
Мирзоева Регина Савзихановна	первая	2015 год

Преподавание русского языка ведётся по учебникам, рекомендованным федеральным перечнем учебников. В 5-9 классах - по УМК Быстровой Е.А, Кибиревой Л.В., в 10-11 классах - по УМК Гольцовой Н.Г., Шамшина И.В., Мищериной М.А.

Календарные планы по русскому языку составлены согласно государственной программе по учебникам вышеуказанных авторов.

Проводилось изучение наличия и ведения тетрадей учащимися, качества проверки и системы работы учителей по повышению практической грамотности детей. Были проверены тетради: контрольные, творческие и рабочие всех учащихся. Анализ показал, что рабочие тетради проверяются учителями регулярно, используются разнообразные формы письменных работ

на уроках русского языка. Видно, что филологи данной школы работают над каллиграфией учеников. В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Но работа над ошибками, допущенными в контрольных диктантах, проводится нерегулярно.

Методическая работа гуманитарного цикла под руководством Гаджиевой А.Б. в школе спланирована. Руководителем ШМО ведется документация о работе МО. Имеются папки документации, включающие в себя: планы работы МО, протоколы заседаний МО, анализ работы за предыдущий учебный год, имеется информация о педагогических работниках с указанием темы самообразования, результативности деятельности, итогах аттестации. В материалах МО имеются цели и задачи МО на учебный год, план работы, план проведения внеклассных мероприятий по предметам, организация и проведение интеллектуальных состязаний, открытых уроков в рамках Недели русского языка.

В школе функционирует кабинет русского языка и литературы (Гаджиева А.Б.). Имеется необходимая методическая литература, раздаточный материал, стенды с дополнительным материалом по предметам, таблицы.

Но в кабинете отсутствуют современные технические средства.

Кружки русского языка «Подготовка учащихся к ОГЭ по русскому языку» (1 час в неделю) и «Теория и практика подготовки к ЕГЭ по русскому языку» (1 час в неделю) ведет учитель русского языка и литературы Бутаева Г.С.

С целью отслеживания уровня учебных достижений учащихся и контроля освоения учащимися государственных образовательных стандартов были проведены проверочные контрольные срезы в 7, 9, 11 классах. Формы проведения контрольных работ: диктанты с грамматическим заданием, тестовая контрольная работа в формате ЕГЭ.

Преподавание русского языка в 7 классе ведет учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории Мирзоева Р.С.

Всего в классе 7 учащихся.

Написали 5 учащихся.

Результаты проверочной работы по русскому языку:

7 класс	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Усп.	Кач. зн-й	Обуч.	Средн. балл
Диктант	1	2	1	1	80%	60%	56%	3,6
Грамм-е задание	1	2	2	0	100%	60%	60%	3,8

При анализе результатов диктанта были выявлены темы, на которые стоит обратить особое внимание:

- непроверяемые гласные корни;

- чередующиеся гласные корня;
- правописание НЕ с разными частями речи;
- правописание Н и НН в суффиксах причастий.
- оглушение звонких согласных перед глухими.

Итоги административной контрольной работы по русскому языку за первое полугодие: успеваемость - 100%, кач.зн. - 28%, средний балл - 3,4. При сравнении двух работ наблюдается уменьшение количества учащихся, справившихся с работой (с 100% до 80%).

С целью определить уровень знаний по русскому языку учащихся 9 класса (Бутаева Г.С.) был проведен контрольный диктант с грамматическим заданием.

Всего в 9 классе МКОУ «Куркентская СОШ №2» обучаются 10 учащихся. Написали работу 8 учащихся.

9 класс	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Усп.	Кач. зн-й	Обуч.	Средн. балл
Диктант	1	1	3	3	62,5%	25%	40%	3
Грамм-е задание	0	2	4	3	75%	25%	38%	3

Темы, на которые нужно обратить внимание:

- тире между подлежащим и сказуемым;
- правописание суффиксов существительных;
- правописание частиц с местоимениями;
- безударные проверяемые гласные корня слова.

Итоги административной контрольной работы по русскому языку за первое полугодие: успеваемость - 100, кач.зн.- 70%, средний балл - 4. При сравнении двух работ наблюдается уменьшение количества учащихся, справившихся с работой.

С целью изучения степени готовности учащихся 11 класса к сдаче итоговой аттестации была проведена контрольная работа по русскому языку в формате ЕГЭ. Уроки русского языка в 11 классе ведет Бутаева Г.С.

Всего в 11 классе обучаются 8 учащихся.

Написали 8 учащихся.

Справились с тестовыми заданиями 6 учащихся (75 %).

Не набрали проходного балла (10 первичных баллов) – 2 учащихся (25%).

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выполнили верно	4	2	5	7	3	4	6	6	2	2	2	1	5
%	50 %	25 %	62,5 %	87,5 %	37,5 %	50 %	75 %	75%	25%	25%	25%	12,5 %	62,5 %

№ задания	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Выполнили верно	6	5	8	3	3	5	1	3	1	1	2	0	5
%	75%	62, 5%	100 %	37,5 %	37,5 %	62, 5%	12, 5%	37,5 %	12,5 %	12,5 %	25 %	0%	62, 5%

С высокими показателями (75-100%) выполнены задания:

- 4 (87%) - орфоэпические нормы русского языка;
- 7 (75%) - морфологические нормы (образование форм слова);
- 8 (75%) - синтаксические нормы. Нормы согласования и управления;
- 16 (100%) - пунктуация в сложносочиненном предложении и простом предложении с однородными членами;

Низкие показатели (0-25%) в следующих заданиях:

- 12 (не справились 87,5) - правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.
- 20 (не справились 87,5%) - знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
- 22 (не справились 87,5%) - смысловая и композиционная целостность текста;
- 23 (не справились 87,5%) - функционально-смысловые типы речи;
- 24 (не справились 85%) - лексическое значение слова;
- 25 (не справились 100%) - средства связи в предложениях.

Итоги административной контрольной работы по русскому языку за

первое полугодие: успеваемость - 75%, качество знаний - 62,5%, средний балл - 3,5.

Результаты двух работ соответствуют друг другу, наблюдается положительная динамика. Все учащиеся умеют работать с тестами, заполняют бланки ответов правильно, соблюдая все нормы написания букв и цифр в клетках.

Выводы:

1. Классные журналы учителями русского языка заполняются своевременно, контрольные и самостоятельные работы, оценки за контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием.
2. Работа методического объединения гуманитарного цикла считается удовлетворительной.
3. Уровень подготовки учащихся удовлетворительный и соответствует требованиям Госстандарта.

Рекомендации:

- усилить работу над качеством успеваемости и качеством знания в 9-х, 11-х классах, используя современные ИКТ и индивидуальные дополнительные занятия;
- уделить внимание работе со слабоуспевающими учащимися;
- систематически проводить тематический тестовый контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами.

4. Состояние преподавания предметов «Русский язык» и «Математика» в начальной школе

С целью определения уровня успеваемости и качества знаний учащихся была проведена проверка состояния преподавания предметов «Русский язык» и «Математика» в начальных классах.

Цель проверки:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;
- реализация образовательных программ, учебного плана, соответствие Госстандарта;
- изучить определение эффективности организации методической работы в школе.

Методы:

- анализ документации;
- проведение контрольных срезов по русскому языку и математике.
- беседа с учителями;

В ходе проверки анализировалась документация, в соответствии с которой регламентировался учебный процесс:

- календарно-тематическое планирование;
- классные журналы;
- тетради учащихся;
- анализ методической работы за прошлый учебный год и план работы в текущем учебном году, планы и протоколы школьных методических объединений;
- контрольные срезы;
- личные дела учащихся 1-4 классов

С 1 по 4 класс обучаются 29 детей. В 1 классе - 8, во 2 классе - 6, в 3 классе - 6, в 4 классе - 9.

В ходе проверки были проведены контрольные работы в 4 классе по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике.

класс	предмет	Колич детей	«2»	«3»	«4»	«5»	Успева емость %	Качество %	Ср.б .
4 класс	Русский язык (диктант)	8	3	2	3	0	63%	38%	3
4 класс	Русский язык (гр.з.)	8	2	3	3	0	75%	38%	3,12
4 класс	математика	8	2	1	4	1	75%	63%	3,5

Обучающиеся 4 классов с контрольной работой по математике справились хорошо, показав средний уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования.

Хорошо справились ученики 4 класса и с диктантом по русскому языку с грамматическим заданием. Допустили следующие ошибки:

- правописание предлогов;
- при написании словарных слов;
- при написании ещё неизученных орфограмм;

Основной целью была проверка и оценка способности обучающихся применять полученные в процессе изучения русского языка знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера.

Аккуратное и систематическое ведение документации руководителем МО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. В МКОУ «Куркентская СОШ №2» 9 учителей начальных классов. Из них высшее образование имеют 4 учителя, а остальные среднее профессиональное образование. Из 9 учителей прошли курсы повышения

квалификации три учителя. Руководителем ШМО начальных классов является Алхасова Миясат Алибашировна. Стаж работы 25 лет.

Рабочие программы по учебным предметам имеют все учителя. Рабочие программы разработаны учителями на основании примерной программы по учебным предметам соответственно УМК, в соответствии с Положением о структуре, порядке, разработке и утверждении рабочих программ по общеобразовательным предметам, принятом в учреждении. Отставания в прохождении учебной программы незначительные.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по организации внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности, заполнение в журналах занятости учащихся. Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Была проведена проверка тетрадей 1-4 классов. По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

В ходе **проверки** методической работы выявлены следующие **недостатки**:

1. Недостаточна инновационная работа в плане методического объединения;
2. Слабо поставлена работа по распространению педагогического опыта учителей;

Рекомендации:

- учителю начальных классов проанализировать работы учащихся для ликвидации ошибок по темам, где учащиеся продемонстрировали отставание;
- продолжить работу по совершенствованию содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;
- продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей начальных классов;
- совершенствовать работу по повышению качества знаний учащихся начальной школы;
- учителям начальных классов регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»);
- создать условия для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах).

Анализ работы начальной школы показывает, что поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала слаженная работа всего

методического объединения учителей начальных классов, педагогического коллектива школы.

8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Цель проверки: произвести оценку деятельности общеобразовательного учреждения по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

В ходе проверки были проанализированы следующие **документы:**

- план «дорожная карта» по подготовке к ГИА;
- приказы, соответствующие Порядку проведения ГИА (итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ и ОГЭ);
- наличие протоколов родительских собраний по подготовке к ГИА;
- наличие стенгазеты, плакатов по ГИА;
- ведение сайта образовательной организации;
- наличие контент-фильтров;
- ведение электронных журналов и заполнение дневников.

В ходе проверки установлено следующее:

1. В общеобразовательном учреждении ведется целенаправленная работа по подготовке к ГИА согласно плану «дорожной карты» подготовки к ГИА, который утвержден директором МКОУ «Куркентская СОШ №2».
2. Результаты ЕГЭ: Русский язык – средний балл 64, Математика (базовая) – средний балл 3,7, Математика (профильная) – средний балл 47, Биология – средний балл 59,5.
3. Проведены 3 заседания педсовета:
 - от 05.09.2018 г. Анализ результатов ГИА выпускников 2017/2018 года;
 - от 10.11.2018 г. Система работы учителей по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА;
 - от 15.01.2018 г. О выборе предметов по выбору для прохождения ГИА в 9,11 классах.
4. Проведены совещания при директоре: Протокол №3 от 12.09.2018 г. План подготовки к ГИА выпускников. Протокол №4 от 25.12.2018 г. Итоги тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по итоговой аттестации в 9,11 классах.
5. Наглядные материалы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:
 1. Уголок в 11 классе «Готовимся к ЕГЭ» и уголок в 9 классе «Готовимся к ОГЭ», содержащие необходимые материалы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
 2. Стенд «Государственная итоговая аттестация» в вестибюле школы. (Обновлен, новое расписание ЕГЭ и ОГЭ).

3. Имеются дидактические материалы у всех предметников, брошюры «Я сдам ЕГЭ» у всех выпускников по всем предметам.
4. Демоверсии 2019 года по всем предметам.
6. Имеются в наличии документы, подтверждающие ознакомление всех участников ЕГЭ с правами и обязанностями во время проведения ЕГЭ: памятка по процедуре сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2019., памятка для участников ЕГЭ и их родителей, правила заполнения бланков, памятка учителя, советы психологов, журнал ознакомления с нормативно-правовой базой учащихся, родителей.
7. Проведены родительские собрания (имеются 2 протокола родительских собраний)
8. Проводится работа со слабоуспевающими учащимися.
9. Определены предметы сдачи ЕГЭ -2019.

Однако в ходе проверки были выявлены и нарушения:

10. Контент-фильтры в кабинете информатики установлены только на трех ученических компьютерах.
11. Очень слабо ведется работа по ведению электронных дневников и журналов.
12. Работа сайта заполняется ниже 50%:
 - нет раздела о дополнительном образовании;
 - нет положения о сайте;
 - нет положения о работе с учащимися с ОВЗ;
 - не заполнены разделы «Информация», «Проекты».
 - фотораздел заполняется нерегулярно, хотя новости часто обновляются.

9. Воспитательная работа

Воспитательную работу в МКОУ «Куркентская СОШ №2» координирует заместитель директора по ВР - Уружбекова Лейла Максимовна. Стаж ее работы 28 лет, в должности заместителя директора по ВР - 1 год.

В ходе работы проверено:

- организация работы заместителя директора по ВР;
- наличие плана ВР;
- наличие программ, касающихся воспитательной части, в том числе профилактики наркомании и правонарушений;
- организация работы классных руководителей;
- документация классных руководителей;
- дополнительное образование;
- работа старшей вожатой.

Методическая тема школы по воспитательной работе: «Личностно-деятельный подход к воспитанию детей как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении».

Программа воспитательной работы называется «Школа толерантности».

В Программе отражены цели, задачи, принципы функционирования воспитательной системы, нормативно-правовые основы воспитательной системы, приоритетные направления деятельности, перспективный план реализации воспитательной системы, в программе охвачены такие направления, как:

- интеллектуальное развитие обучающихся;
- развитие ученического самоуправления;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное и экологическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- работа с семьей,

План воспитательной работы МКОУ «Куркентская СОШ №2» имеется, утвержден директором общеобразовательного учреждения. План работы на 2018-2019 учебный год составлен с учетом анализа работы за 2017-2018 учебный год. По всем отмеченным направлениям ежемесячно запланированы воспитательные мероприятия, а именно: классные часы, беседы, диспуты, внеклассные и общешкольные мероприятия. Имеется в наличии уголок классного руководителя, видеоматериалы проведенных мероприятий в школе, много папок по направлениям с подтверждающими материалами о проведенных мероприятиях.

На сайте школы созданы странички «БДД», «Антитеррор», «Правонарушения», которые заполняются систематически.

Заместителем директора МКОУ «Куркентская СОШ №2» по воспитательной работе курируется физкультурно-оздоровительная работа в школе, кружковая работа, вся воспитательная работа образовательного учреждения. Дети хорошо воспитаны, активны в общественной жизни школы, отношение к труду хорошее.

Внутришкольный контроль ведётся хорошо. Имеются приказы по ОУ о проведении проверок (о проведении проверки работы кружков и секций, о проведении проверки дневников учащихся 3-11 классов, о проверке посещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, о проведении проверок планов воспитательной работы классных руководителей), имеются справки и приказы об итогах проведения с выводами и рекомендациями.

У Лейлы Максимовны имеется ежедневник, где отражается ее работа согласно недельным планам. Месячные планы на основе ежегодного плана школы не составляются.

У всех классных руководителей на момент проверки имеются папки. С 2012-2013 учебного года в систему воспитательной работы школы введено обязательное наличие у классного руководителя программы воспитательной работы с классом.

В ходе проверки данной документации в некоторых классах на момент проверки отсутствовали: мониторинг воспитанности учащихся, занятость в кружках и секциях, план посещения учащихся на дому, данные о родителях из многодетных семей, план работы с детьми, требующими особого внимания.

Ведется работа по профилактике и своевременному выявлению правонарушителей из числа учащихся. Имеются папки:

- О работе с учащимися "группы риска": список учащихся на 2018-2019 учебный год (11 учащихся); информация по работе с данными детьми; на каждого учащегося "группы риска" и состоящего на каком-либо из видов учета создан и ведется дневник наблюдения. В данном дневнике фиксируются индивидуальные беседы, как с учащимся, так и с его родителями; привлечение к работе специалистов и представителей ОПДН, КДН, а также психолога ОУ;

- «Дети членов НВФ» в школе нет.

В папке по работе с учащимися "группы риска" имеется отчетная и аналитическая документация по работе с данной категорией детей (справки по ВШК, квартальные отчеты по профилактической работе, постановления КДН, Совета по профилактике правонарушений, мониторинговые данные). Хотя данная работа в ОУ Уружбековой Л.М. ведется, однако не имеются подтверждения в протоколах заседаний Педагогического совета и заседаний при директоре.

Есть в наличии рабочие журналы, где фиксируются все беседы с учащимися и их родителями с указанием темы беседы, рекомендаций, есть росписи участников бесед.

Имеется накопительный материал: папки по всем направлениям, нормативные документы, определяющие стратегию воспитания в системе образования, журналы бесед, консультаций; педагогов, классных руководителей, родителей, разработки классных часов, конкурсов на тему: «Профилактика наркомании», «ЮИД», «Антитеррор», положение о «Совете отцов», выступления на Педсоветах и заседаниях при директоре, ШМО, общешкольных родительских собраниях (конференциях) - данная работа зафиксирована в протоколах вышеуказанных заседаний. Однако открытые мероприятия районного уровня проводятся постоянно одними же классными руководителями (Гаджиева А.Б.). Заседания ШМО классных руководителей проходят системно, о чем свидетельствуют протоколы проведенных заседаний.

Методическая работа с классными руководителями направлена на повышение их профессионального мастерства, включения в педагогический поиск, изучение и внедрение в практику воспитательной работы новых современных технологий и методик. В конце учебного года дается полный анализ проведенной воспитательной работе школы на итоговой линейке. Победители и призеры награждаются грамотами УО и школы.

Входящая документация распределяется по папкам (направлениям).

В школе сформирована система дополнительного образования, включающая кружки и спортивные секции. В их числе 10 кружков и 9 часов физкультурно-оздоровительной работы (Р. Гаджалиев и М. Меджидов). Все педагоги имеют педагогическое образование, рабочую программу и положение о кружках по направлениям. Функционируют такие кружки, как: «Юный химик», «Юные таланты», «Веселые нотки», «Юный математик», «Юный журналист», «Живое слово», «Юный биолог», «Легкая атлетика», «Теннис» и «Баскетбол». Журналы кружков имеются, ведутся хорошо. Однако отчетные мероприятия проводятся не на должном уровне, нет подтверждающих материалов.

В воспитательную службу также входит и старшая вожатая - Саругланова Гуруханум Ахмедовна. Общий стаж ее работы - 25, вожатой - 22.

Работа спланирована в соответствии с темой школы на основании анализа за прошлый 2017-2018 учебный год. При дружине работают ДОО: «Легион зеленых», «Пионер Дагестана», «Наследники» и «РДШ». Вожатая активно работает над оформлением пионерской комнаты, умело руководит советом дружины, в который входит 11 учащихся 5-9 классов. Она инициативна во всех проводимых в школе мероприятиях, о чем свидетельствует имеющийся у нее накопительный материал: папки, буклеты, видеоматериалы. Ведется дневник ежедневной работы. Однако нет справок, итогов проведенной работы. Слабо поставлена работа школьного самоуправления, но имеется хорошая папка по РДШ. Работа в трудовом воспитании осуществляется через привлечение учащихся к участию в субботниках по уборке территории, акциях «Чистый двор».

Надо отметить, что оформление школы требует совершенства, есть в наличии оформленные стенды по ПДД, террору, наркомании, правовому воспитанию, ЕГЭ, государственной символике, «Одаренные дети», экологии, уголок психолога, уголок воспитателя и многое другое, но эстетика оставляет желать лучшего. В целом воспитательную работу школы можно считать удовлетворительной.

10. Состояние предметных кабинетов

Цель проверки: соответствие нормативным требованиям:

- 1) оборудование кабинета;
- 2) эстетика оформления кабинета;
- 3) соблюдение правил безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований;
- 4) соответствие оборудования, учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала его профилю.

Критерии оценивания:

1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
2. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения, учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.
3. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: рекомендаций по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен)

В 2018/2019 учебном году в школе функционируют 12 кабинетов:

- кабинет начальных классов (Алхасова М.А.);
- кабинет информатики (Гасанбеков Э.М.);
- кабинет математики (Абдулазизова З.З.);
- кабинет биологии (Гаджиева В.А.);
- кабинет физики (Абдулазизов Э.Г.);
- кабинет химии (Гусеналиева Г.Р.);
- кабинет русского языка (Гаджиева А.Б.);
- кабинет английского языка (Абдулазизова З.Ф.);
- кабинет технологии (Саругланова Т.М.);
- кабинет музыки (Саругланов Г.А.);
- кабинет ДОО (Саругланова Г.А.);
- кабинет родного языка и литературы (Эмирханова А.И.)

В ходе проверки было установлено, что в кабинетах русского языка, родного языка и литературы, математики отмечена положительная работа по поддержанию хорошего состояния.

В кабинетах химии, биологии, информатики и русского языка имеется интерактивная доска и проектор, которые используются в учебном процессе.

Уровень освещенности, санитарное состояние кабинетов удовлетворительные, на дверях кабинетов отсутствуют вывески, кроме кабинета физики, информатики, музыки и ДОО.

В кабинетах математики, биологии, химии, русского языка, родного языка имеется достаточное количество наглядного материала, а в остальных наблюдается скудность учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала, соответствующего его профилю, накопление учебно-дидактического, наглядного материала осуществляется стихийно, отсутствует систематизация имеющего.

Инструкции по технике безопасности имеются в паспортах кабинетов, но нет журналов инструктажа. Мебель учебных кабинетов требует обновления и замены.

Эстетическое оформление кабинетов русского языка, родного языка, ДОО хорошее, а остальных кабинетов удовлетворительное.

Выводы и предложения:

1. На дверях всех кабинетов установить вывески-таблички.
2. Постоянно работать над пополнением, оформлением, системным включением в образовательный процесс инновационных технологий учебных кабинетов.
3. Эстетически оформить кабинеты, постоянно работать над обновлением стендового материала.

11. Оплата выплат стимулирующего характера за первое полугодие 2018/2019 уч. год.

Цель проверки: соблюдение порядка назначения выплат стимулирующего характера.

МКОУ «Куркентская СОШ№2» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о школьном образовании учреждений в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и администрации МР «Сулейман-Стальский район», решениями Управления образования, договором с Учредителем, Уставом МКОУ «Куркентская СОШ№2» и локальными актами образовательной организации:

- Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Положение о выплатах средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, принятое на заседании педсовета школы, согласованное с председателем профкома и утвержденное директором школы.
- Положение об оплате труда работников ОО.

- Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ «Куркентская СОШ№2» определяет конкретный перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты.

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. При распределении стимулирующих баллов по критериям выявлено необоснованное установление высоких баллов учителю начальных классов Шайдаевой Ф.А.(30 б.), у которой 5 часов нагрузки в начальной школе и 0,5 ставка делопроизводитель, стаж работы 1 год, учителя физкультуры Меджидова В.М.(25 б.) - по критерию нормативно-правовая база ОО-4 балла. Также по первому критерию качество освоения образовательных программ п.2 индивидуальная работа с одаренными детьми по 2 балла получили только два педагога начальных классов Ханбалаева А.С. и Алхасова М.А.

2. Систему стимулирования работников учреждения необходимо устанавливать с достаточно четкой регламентацией показателей и условий выплаты поощрения. При этом, как правило, должно быть исключено использование стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты без связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника.

12. Организация питания

В МКОУ «Куркентская СОШ№2» организацией горячего питания учащихся занималась сама школа.

В соответствии с планом работы с начала 2018-2019 учебного года была проведена проверка организации горячего питания учащихся 1-4 классов. Результаты проверки показали, что организовано горячее питание для 31 учащегося 1-4 классов.

На момент проверки изучена документация по организации питания в школе.

В результате было выявлено: в ОО не издан приказ о создании школьной комиссии по проверке организации и качества питания учащихся.

Документация по питанию в порядке, имеется журнал посещаемости учащихся столовой, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусмотрены две перемены по 20 минут.

На момент проверки в обеденном зале чисто, столы заранее накрываются дежурными. Во время приёма пищи посадочных мест имеется в достаточном количестве.

Бракеражный журнал сырой продукции отсутствует, и записи о приеме продуктов не проводится. В составе бракеражной комиссии участвует один работник пищеблока или медицинский работник, оценку качества блюд бракеражная комиссия проводит не в полном составе, а должны подписать три сотрудника по приказу.

Медицинские книжки персонала пищеблока, журнал ежедневного медицинского осмотра соответствуют требованиям нормативных документов.

Анализ меню.

Стоимость разовой услуги питания на 1 ребенка в один день составляет 15 рублей. Согласно санитарным требованиям и нормам обед должен включать в себя закуску, первого блюда (супа), второго (рыба или мясо с гарниром из овощей или круп) и третьего (сладкий чай, кисель, компот).

В школьной столовой МКОУ «Куркентская СОШ№2» уделяется достаточное внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организации школьного питания, строго соблюдаются сроки реализации пищи. Образцы пищи хранятся в стеклянной таре в холодильнике двое суток. Для питания учащихся в школьной столовой разработано примерное и фактическое недельное меню горячих обедов, сбалансированное по содержанию.

Запрещенные продукты в питании детей не употребляются. При проведении питания детей обязательным является присутствие классного руководителя.

В соответствии с требованиями настоящих санитарных правил в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции столовая обеспечена достаточным количеством посуды и приборами, а также шкафами для ее хранения.

В ходе проверки выявлено следующее:

- меню-требование (январь - февраль 2019 г.) имеется;
- цикличное 6-дневное меню имеется;
- табель учета посещаемости детей (январь - февраль 2019 г) имеется;
- в меню включено разнообразие блюд, повторение в недельном меню не выявлено (п.б.13).

Однако имеются и замечания:

- умывальник для мытья рук учащихся установлен вдали от зала приема пищи;
- весы для определения веса блюд отсутствуют;
- технологических карт или сборника рецептов отсутствуют;
- технологического оборудования не хватает, отсутствует оборудование для горячей воды и емкость для сбора воды.

Выводы:

В представленное примерное меню в МКОУ «Куркентская СОШ№2» содержание микронутриентов и энергетической ценности блюд и кулинарных изделий в рационах питания возрастных категорий школьников, содержание жиров и углеводов занижено и не удовлетворяет физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергетической ценности в соответствии с требованиями 6.14 СанПиН 2.4.5.2409-08.

Составленное примерное меню разработано без учета требований СанПиН 2.4.5.2409-08:

- не соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ: белки, жиры, углеводы 1:1:4 (п. 6.15);
- не включены продукты, необходимые для ежедневного потребления, кисломолочные, рыбные, в том числе и мясо (п.6.17);
- отсутствует необходимый состав обеда (п.6.18 и 6.19);

Рекомендации:

1. Постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
2. Ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды и спец. инвентаря.
3. Усилить ответственность каждого классного руководителя за организацию питания и четкого заполнения документов по питанию.
5. Классным руководителям продолжить работу по пропаганде здорового питания среди учащихся и родителей.
6. Дежурному классу и классному руководителю строго придерживаться графика.
7. Издать приказ о школьной комиссии и провести проверки один раз в полгода.
8. Провести контрольное взвешивание блюд.
9. Разработать план оснащения столовой новым технологическим оборудованием.

13. Безопасность ОО

Пропускной режим в школе соблюдается. Ведется журнал регистрации пропускного режима. Проводится ежедневный обход территории, о чем делается запись в журнале. Заведен журнал для инструктажа педагогического и технического персонала по АТЗ. Разработано и утверждено Положение о контрольно-пропускном режиме. Имеется сборник законов об антитерроризме и экстремизме. Приказом директора школы ответственным лицом за АТЗ назначен Абдуразаков Р.Р.

Территория школы огорожена. Имеются два эвакуационных выхода и схемы эвакуации. Территория школы в ночное время полностью освещается. Охрану школы проводят ночной и дневной сторожа.

Тревожная кнопка и пожарная сигнализация находятся в неисправном состоянии. Наружный пожарный щит с емкостью для воды и ящик с песком

имеются. Установлена 1-тонная емкость с гидрантов для наружного пожарного водоема. В помещении школы имеются 4 огнетушителя.

Из имеющихся 4 наружных камер видеонаблюдения 2 камеры и жесткий диск не работают.

Разработан и согласован с надзорными органами Паспорт безопасности МКОУ «Куркентская СОШ №2».

Выводы комиссии:

1. Администрации образовательной организации в своей деятельности руководствуются Законом об образовании РФ, Уставом, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами, годовым планом работы ОУ.

Лицензия образовательного учреждения не изменена с образовательного на общеобразовательное учреждение, что является нарушением ФЗ-273 от 29.12.2012г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Не все Положения ОУ приведены в соответствие с Законом об образовании, указываются нормативные документы, утратившие свою силу. Часть локальных актов отсутствует. Имеются нарушения в части приказов по основной деятельности.

3. Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

4. Не в полной мере обеспечивается соблюдение порядка организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. Не все педагогические работники, не прошедшие аттестацию по квалификационным категориям (высшее и первое), имеют соответствие занимаемой должности, что является нарушением законодательства.

6. Учителя начальных классов не проводят работу над каллиграфией учащихся, не соблюдают единого орфографического режима ведения школьной документации.

7. Администрация школы не уделяет серьезного внимания работе с кадрами по повышению профессионального мастерства

Рекомендации администрации

1. Привести в соответствие с требованиями законодательства в области образования нормативно-правовую базу и состояние делопроизводства.
2. Устранить имеющиеся недостатки в ведении Алфавитной книги и книг выдачи аттестатов.
3. Разработать локальный акт, регламентирующий ведение личных дел педагогов и сотрудников. Систематизировать личные дела в соответствии с локальным актом.
4. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации
5. Совершенствовать формы и методы проведения учебных занятий, использовать возможности для организации индивидуального и дифференцированного обучения школьников (обратить внимание на слабоуспевающих учащихся).

6. Постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания. Ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды и спец. инвентаря.
7. В классах с низкими результатами успеваемости обеспечить меры по ликвидации слабых знаний. Провести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися по устранению допущенных ошибок:
 - закрепить за каждым слабоуспевающим учеником ответственного учителя-предметника и заниматься с ним дополнительно;
 - держать тесную связь с родителями учащихся, имеющих проблемы в учебной деятельности с целью контроля усвоения текущего материала и выполнения домашних заданий;
 - проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок; уделять особое внимание целенаправленному повторению основных ключевых тем, предусмотренных программой для успешной сдачи ЕГЭ учащимися-выпускниками;
8. Привести в соответствие с требованиями документы.
9. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
10. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
11. Руководителям ШМО усилить контроль по взаимопосещению учителями уроков коллег.
12. Устранить замечания в срок до 30 марта 2019 года.
13. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием

Председатель комиссии

Члены комиссии

[Handwritten signatures of the commission members]

/Шихбабаев Г.Р./

/Бабаханова М.А./

/Абдуселимова В.Х. /

/Агарагимова Н.Э./

/Азимов А.А./

/Алахвердиева С.У. /

/Алимирзоев Р.А./

/Меджидова М.А./

/Меджидова М.Б./

/ Керимов С.Р./

С замечаниями ознакомлен: *[Signature]* Абдулазизов Э.Г./