

# Мониторинг готовности первоклассников к обучению в

## ШКОЛЕ

Школа  
(1а,1б,1в,.классы)

1. Списки первоклассников
2. Работы первоклассников
3. Анкеты для родителей
4. Карта первоклассника
5. Результаты диагностики

Школа  
(1а,1б,1в,.классы)

1. Списки первоклассников
2. Работы первоклассников
3. Анкеты для родителей
4. Карта первоклассника
5. Результаты диагностики

Школа  
(1а,1б,1в,.классы)

1. Списки первоклассников
2. Работы первоклассников
3. Анкеты для родителей
4. Карта первоклассника
5. Результаты диагностики

Школьным координаторам до 10 октября 2019г.

Муниципальным координаторам до 12 октября 2019г.

В Центр оценки качества образования (ЦОКО) до 15 октября 2019г.

## Муниципальный координатор:

- ☑ **Готовит нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения работ и назначение ответственных лиц для проведения мониторинга готовности первоклассников к обучению в школе**
- ☑ **Оказание консультативной помощи школьным координаторам и классным руководителям первых классов по организации и проведению исследования**
- ☑ **Направление нормативных и инструктивных документов для проведения исследования школьным координаторам**
- ☑ **Контролирует соблюдение порядка проведения исследования**
- ☑ **Обеспечение сбора результатов исследования в бумажном и электронном вариантах с школьных координаторов сроком до 12 октября 2019г.**
- ☑ **Обеспечение передачи информации на электронный адрес [rcoko.rd@mail.ru](mailto:rcoko.rd@mail.ru) в форме Microsoft Office Excel и на бумажном носителе (работы учащихся, анкеты родителей карту первоклассника) в Центр оценки качества образования ДИРО (кабинет №113) сроком до 15 октября 2019г.**

# Школьный координатор:

- ☑ Готовит нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения работ и назначение ответственных лиц для проведения мониторинга готовности первоклассников к обучению в школе;
- ☑ Обеспечивает координацию работ по проведению диагностики в школе;
- ☑ Обеспечивает работу по формированию базы данных по обучающимся в первых классах;
- ☑ Обеспечивает учителей первых классов рекомендациями по проведению диагностики;
- ☑ Тиражирует и передает каждому классному руководителю первых классов в бумажном варианте методический материал по проведению исследования в школе;
- ☑ Получает от каждого учителя файл формата Excel с результатами диагностики учащихся 1-х классов, заполненную форму со списком учащихся, анкету родителей, карту первоклассника работы учащихся;
- ☑ Проверяет файлы на предмет правильности заполнения;
- ☑ Формирует две папки: 1. В электронном виде – файлы со списком учащихся 1-х классов и файл с результатами диагностики 2. В бумажном виде – работы учащихся 1-х классов, карта первоклассника, анкета родителей, форма со списком учащихся 1-х классов и форма результатов диагностики первоклассников;
- ☑ Передает папки в электронном виде и на бумажных носителях муниципальному координатору.