


«Согласовано»

Председатель
Сулейман-Стальского РК
Профсоюза педагогических
работников
_____ Халилбеков Х.Д.

«Утверждаю»

Начальник Управления
образования администрации
МР «Сулейман-Стальский район»

Аминов К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах средств фонда стимулирующего характера педагогическому персоналу общеобразовательных организаций МР «Сулейман-Стальский район»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в МР «Сулейман-Стальский район» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 08.10.2009 года №345 (в редакции от 30.11.2016г. №367) «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Республики Дагестан» и Постановлению администрации МР «Сулейман-Стальский район» от 28 ноября 2013 года «Об утверждении положения об оплате труда работников образовательных учреждений» Сулейман-Стальского района (в редакции от 24 января 2017г. №7).

2. Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения педагогов за образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда, развитие творческой инициативы, рост профессиональной квалификации и управленческого мастерства административного аппарата, преподавательского состава.

К выплатам **стимулирующего характера** относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу. Каждая образовательная организация имеет свое положение о стимулирующих выплатах. Но все они составляются согласно трудовому законодательству, поэтому имеют общие условия, основания и порядок выплат. При разработке документа важно указать, на основании какого нормативного акта он создается, а также на кого распространяется. Чаще всего условия бывают такими:

*организация самостоятельно определяет вид и размер стимулирующих выплат, в зависимости от возможности бюджета;

*педагоги, работающие по совместительству, также имеют право на выплаты стимулирующего характера;

*надбавки директору учреждения устанавливает местное управление образования;

*директор вместе с профсоюзным органом имеет право лишить педагога, который безответственно относится к своим обязанностям;

*все расчеты производятся ежемесячно.

3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. **Общая максимальная сумма баллов -100.**

Порядок стимулирования

Для распределения фонда стимулирующих выплат педагогам образовательных организаций применяют бальную систему. Существует максимальное количество баллов, исходя из которого, учитывая общий объем фонда, определяется стоимость одного балла.

Каждый сотрудник имеет **оценочный лист** с результатами работы и причитающейся суммой вознаграждения. Порядок расчета данной системы:

*для каждого педагога рассчитывается число заработанных баллов;

*количество баллов всех работников суммируется;

*определяется стоимость одного балла путем деления денежной суммы фонда на общее количество баллов в общеобразовательной организации;

*индивидуально вычисляется доплата – баллы, заработанные педагогом, умножаются на стоимость одного.

В работе педагогов оцениваются не только показатели успеваемости учеников. Большую роль играет внеурочная деятельность. Важно, принимает ли учитель участие в специальных проектах – экскурсиях, походах, социально значимых мероприятиях. Также учитывается и высоко ценится участие в исследовании успеваемости учеников.

Распределение стимулирующего фонда

Трудовой кодекс РФ (ст.129) определяет, что любой работник (педагог) имеет право рассчитывать как на заработную плату, так и на различные компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата труда производится по системе, которая содержит такие понятия как **тарифные ставки, оклады, доплаты и компенсации**. Все это устанавливается внутренним нормативным документом организации или коллективным договором (ст.135 ТК РФ). Стимулирующие выплаты направлены на поощрение педагогических работников, которое носит материальный характер. Их формирование в образовательной сфере происходит за счет бюджетных средств. Такими выплатами считаются:

*за интенсивность и высокие результаты работы- использовать **оценочный лист**;

*повышающий коэффициент за квалификацию (за категорию);

*надбавка за качество выполняемых работ (за звания, награды);

*повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;

*премиальные выплаты по итогам работы.

Для правильного учета баллов у каждого педагога есть свой **оценочный лист**, в котором указаны все результаты его работы, то есть следующие критерии:

№ п/ п	Основные показатели	баллы	выполнен о
Учебные достижения обучающихся			
1	Участие учащихся в школьных предметных олимпиадах (за каждый предмет)	0.5	
2	Участие учащихся в районных предметных олимпиадах	1	
3	Участие учащихся в республиканских предметных олимпиадах	1.5	
4	Результативность участия учащихся в школьных предметных олимпиадах (за каждый предмет и за каждого ученика-победителя отдельно)	1	
5	Результативность участия учащихся в районных предметных олимпиадах (за каждый вид и за каждого ученика отдельно)	3	
6	Результативность участия учащихся в республиканских предметных олимпиадах (за каждый предмет и за каждого ученика отдельно)	5	
7	Результативность участия учащихся в дистанционных и заочных предметных олимпиадах	1	
8	Результативность участия в школьных спортивных соревнованиях	0.5	
9	Результативность участия в районных спортивных соревнованиях	1	
10	Результативность участия в республиканских спортивных соревнованиях	2	
11	Участие в районных конкурсах сочинений	1	
12	Результативность участия в районных конкурсах сочинений	2	
13	Участие в районных конкурсах декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах	1	
14	Результативность участия в районных конкурсах декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах	2	
15	Участие в районных конкурсах проектов, творческих конкурсах	2	
16	Результативность участия в районных конкурсах проектов, творческих конкурсах	4	
17	Результативность участия в дистанционных конкурсах (за каждого победителя)	1	
Качество обучения			
18	100% успеваемость по предмету (по итогам четверти, полугодия, года)	1	
19	процент качества обученности по предмету 50-60%, 60-70%, 70-80%.	1-2-3	
20	Качество выполнения учащимися 3-11 классов административной контрольной работы обученность не менее 60-65%; Абсолютный результат 100%	2 2	
21	Абсолютный результат 100% на экзамене по предмету в		

	форме ГИА, ЕГЭ	3	
22	Средний балл по предмету (в сравнении с районным и республиканским ГИА и ЕГЭ) + итоговая контрольная работа 4 класс (не ниже районного и республиканского уровней)	2	
Повышение уровня педагогического мастерства			
23	Участие в конкурсах педагогического мастерства	3	
24	Результативность участия в конкурсах педагогического мастерства	5	
Распространение опыта работы			
25	На уровне школы, на уровне района	3-5	
26	Открытые уроки, классные часы: На уровне школы, на уровне района	3-5	
27	Открытые общешкольные внеклассные мероприятия	4	
28	Выступления: На уровне школы, района, республики	3-5-7	
29	Публикации методических материалов В профессиональных изданиях На сайтах	7 5	
30	Публикации статей в СМИ	2	
31	Выступление на педагогическом совете	1	
32	Выступление на районной конференции	3	
33	Выступление на республиканской методической конференции	5	
34	Систематическое пополнение страницы МР на сайте школы	1	
35	Высокий уровень проведения предметной недели педагогами	1-2	
36	Качественное оформление материалов предметной недели	1-2	
37	Представление методических материалов на выставке школы	1	
38	Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях: проведение семинаров, творческих отчетов	3	
Качество программно-методического обеспечения воспитательного процесса			
39	Организация питания классными руководителями Охват горячим питанием 50-80%, 81-100%	0.5 1-2	
40	Организация тематических выездных экскурсий (по согласованию с администрацией)	5	
41	Отсутствие случаев травматизма (по итогам полугодия, года)	2	
42	процент охвата учащимися системой дополнительного образования 20-40%, 40-60%, выше 60%	1-2-3	
43	Наличие и целенаправленное развитие страницы класса на сайте школы, классного уголка, портфолио класса	1	
44	Снижение количества уроков (на одного ученика), пропущенных учащимися класса без уважительной причины, либо сохранение стабильно низкого показателя (по четвертям)	2	

45	Успешность выступления команды школьников на районных мероприятиях	3-5	
46	Организация летней оздоровительной компании Начальник лагеря летнего дневного пребывания детей Охват учащихся класса от 10 и более человек	5 1	
47	Активность учащихся класса в общешкольных делах, мероприятиях, при участии в организации коллективной творческой деятельности (развитие волевых умственных способностей классных руководителей, учителей (на основании справок заместителя директора по воспитательной работе)	2	
48	Качество организации дежурства по школе Учителя Класса	1 1	
49	Посещение родителями родительских собраний (классных и общешкольных) 100-90% 75-80%	1 0.5	
50	Качественная организация внеклассных общешкольных мероприятий педагогическими работниками для повышения авторитета, имиджа школы	3	
51	Участие классов в общешкольных мероприятиях	1	
52	Наличии обучающихся в школьной форме	2	
Исполнительская дисциплина (баллы проставляет администрация)			
53	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями	3	
54	Своевременное заполнение школьной документации, достоверность внесения данных	2	
55	Своевременность сдачи отчетов, планов, рабочих программ	2	
56	Качество работы с документацией (журналы, личные дела, характеристики, справки)	3	
57	Качество работы с дневниками учащихся – отсутствие замечаний по итогам плановых проверок	2	
58	Качественное составление рабочих программ, планов	3	
59	Соответствие плана воспитательной работы в классном коллективе требованиям планирования, его своевременное утверждение	3	
60	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	2	
61	Выполнение постоянных или разовых общественных поручений	1-5	
62	Выполнение отдельных поручений директора школы	1-5	

Каждый критерий подтверждается отдельно.

Повышающий коэффициент за наличие звания «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель РД», «Народный учитель РФ» и «Народный учитель РД» увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов.

Педагогические работники имеют право на доплату за так называемую выслугу лет. Ее регламентируют законодательство РФ с помощью нескольких нормативно-правовых актов. Кроме этого, работники бюджетной сферы получают надбавки согласно

внутренним нормативным актам учреждения. Порядок выплаты надбавок за выслугу лет педагогическим работникам:

*учитель отработавший от 5 до 10 лет имеет право на доплату в размере 10% от оклада;

*если педагог трудится от 10 до 15 лет ему выплачивают 15% от оклада

*тому, кто работает в образовательной сфере 15-20 лет добавляют к окладу 20%;

*заслуженные педагоги со стажем работы 20 и более лет получают 30% от оклада.

Премияльные выплаты по итогам работы (основания для премирования):

№ п/п	Критерий	% премии от оклада
1	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью общеобразовательной организации	5-10%
2	Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий	5-10%
3	Качественное проведение открытых уроков и классных часов	5-10%
4	Качественное проведение районных методических семинаров	5-10%
5	Качественное проведение общешкольных мероприятий	5-10%
6	Ведение школьной документации (протоколы педсоветов, родительского комитета)	До 5%
7	Общественная работа (председатель профсоюзной организации)	5%
8	Организация краеведческой, поисковой работы учащихся, экологическая работа с обучающимися, работа по развитию гражданского воспитания школьников во внеучебной деятельности	До 10%
9	Высокое качество работы в связи с профессиональным праздником	До 5%
10	Внедрение новых педагогических технологий и умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей	До 10%
11	Работа с будущими первоклассниками	До 5%
12	Эффективная подготовка спортивных команд и индивидуальных участников соревнований различных уровней	До 5%
13	Развитие творческих способностей учащихся, качественную подготовку учащихся для участия в конкурсах различных уровней	До 5%
14	За превышенный объем труда и за срочность выполнения заданий	5-10%
15	Участие в проведении ремонтных работ при подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году	До 10%
16	Проведение инновационной, экспериментальной работы	До 10%
17	Проведение дополнительных занятий с одаренными детьми, подготовка призеров предметных олимпиад разного уровня	5-10%

ПРИМЕЧАНИЕ: конкретный размер премии может определяться как в % к окладу, так и

в абсолютном размере.

Чем больше педагог принимает участие во всех видах деятельности, тем выше его количество баллов и сумма стимулирующей выплаты.

Для молодых специалистов устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 50% от оклада, которая выплачивается в течении трех лет с момента окончания ими учреждения высшего или среднего профессионального образования, при условии занятия специалистом штатной должности (не менее одной ставки).

Решение о стимулирующих выплатах и премирование работников принимается на Управляющем совете общеобразовательной организации, оформляется приказом руководителя, в котором указывается размер стимулирующих выплат.

К положению о выплатах средств стимулирующего характера педагогическому работнику общеобразовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности педагогического работника
МКОУ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Должность, структурное подразделение)

(преподаваемый предмет/предметы)

За _____
(период)

Образование _____ стаж педагогической деятельности _____ лет

Квалификационная категория, срок действия _____

Почетные звания, награды _____

Общее количество обучающихся _____

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период:(перечень критериев)