



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального района

«Сулейман-Стальский район»

от 19 декабря 2019 г. № 16

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»
Администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
/в новой редакции/**

с. Касумкент - 2019г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от _____ 2019 г. № _____

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»
Администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
/в новой редакции/

с. Касумкент - 2019г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем МКУ «ИМЦ» (сокращенное наименование МКУ «ИМЦ»).

МКУ «ИМЦ» является юридическим лицом, некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма юридического лица:
муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: казенное учреждение.

Учредителем МКУ «ИМЦ» является муниципальный район «Сулейман-Стальский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан (далее также –учредитель).

МКУ «ИМЦ» находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

МБУ «УМИЗ» администрации муниципального района осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за МКУ «ИМЦ» на праве оперативного управления.

1.2. Местонахождение МКУ «ИМЦ»: Российская Федерация, 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, Ленина,34

1.3. Юридический адрес МКУ «ИМЦ»: Российская Федерация, 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, Ленина,34.

1.4. МКУ «ИМЦ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РД, Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», администрации МР «Сулейман-Стальский район» и другими нормативными правовыми актами.

1.5.МКУ «ИМЦ» является методическим, информационным, аналитическим, коррекционным, административным органом, обеспечивающим решение приоритетных для муниципальной системы образования проблем ее функционирования и развития, создания и развития единого информационного и методического пространства района для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования в межкурсовой период.

2.

МКУ «ИМЦ» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями образования всех уровней, научными учреждениями, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.6. МКУ «ИМЦ» с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, иметь имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет смету, круглую печать, штамп, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

1.7. МКУ «ИМЦ» включает в себя два отдела: информационно-методический и административно-хозяйственный отдел и организует свою деятельность через деятельность структурных подразделений в форме методических объединений, творческих, проблемных групп, школ передового опыта, опорных школ, координационно-методических советов, постоянно действующих семинаров, практикумов и др.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Цель МКУ «ИМЦ» - содействие повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

2.2. *Основными задачами информационно-методического отдела МКУ «ИМЦ» являются:*

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

2.3. Для выполнения целей и задач МКУ «ИМЦ» осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на хозрасчетной основе:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района.

3.

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- участие в разработке образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

- участие в разработке программ развития образовательных организаций;

4.

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организаций дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.6. Научно-методическая деятельность:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в системе образования;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу.

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

5

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.4. Основными задачами административно-хозяйственного отдела МКУ «ИМЦ» являются:

Деятельность в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

- производит материально-техническое и хозяйственное обслуживание МКУ «Информационно-методический центр» и оказывает помощь муниципальным образовательным организациям.

- оказывает помощь в хозяйственном обслуживании зданий ИМЦ и помещений образовательных организаций и контроль над надлежащим состоянием в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений образовательных организаций района, исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

- принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов образовательных организаций (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и др. сооружений), оказывает помощь при составлении смет хозяйственных расходов.

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;

- анализ состояния научно-технического обеспечения образовательных организаций района, информационно-коммуникационных технологий;

- при наличии материально-технических условий, созданных Учредителем (множительной техники, современного компьютерного

оборудования, выхода в глобальные сети и т. д.), оказание телекоммуникационных услуг организациям образования по использованию возможностей электронными системами, передачи управленческой информации, организация видеоконференций.

3.Имущество МКУ «ИМЦ» и финансовая деятельность

3.1.Имущество закреплено за МКУ «ИМЦ» на праве оперативного управления. Имущество МКУ «ИМЦ» является муниципальной собственностью Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.

3.2. МКУ «ИМЦ» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.3.Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ «ИМЦ» являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление Учредителем;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, предприятий, других юридических лиц и граждан; иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. МКУ «ИМЦ» владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. МКУ «ИМЦ» может осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. МКУ «ИМЦ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

3.6. МКУ «ИМЦ» вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение проблемных курсов и семинаров по заявкам образовательных организаций, службы занятости, органов здравоохранения, правоохранительных органов и др.
- организация и проведение курсов, семинаров, лекций по вопросам семейного воспитания для родителей (законных представителей);
- подготовка экспертных заключений для районной аттестационной комиссии;
- участие в лицензировании и аккредитации муниципальных образовательных организаций;
- проведение своими силами или при участии приглашенных специалистов социологических исследований с целью подготовки рекомендаций по вопросам оптимизации сети образовательных организаций;

- участие в разработке программ развития образования района (совместно с работниками вузов, научно-исследовательских организаций);
- подготовка публикаций, обобщающих лучший опыт образовательных организаций и отдельных педагогов;

7

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ «ИМЦ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. МКУ «ИМЦ» выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.9. Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности МКУ «ИМЦ» поступают в бюджет Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ «ИМЦ» обязан:

- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Имущество, закрепленное за МКУ «ИМЦ» на правах оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации МКУ «ИМЦ»;
- при принятии Учредителем решения об изъятии имущества из оперативного управления.

3.12. МКУ «ИМЦ» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ИМЦ» осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3.14. МКУ «ИМЦ» вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты муниципальной собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4. Органы управления и контроля, учет и отчетность

4.1. Управление МКУ «ИМЦ» осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8

4.2. Трудовой коллектив МКУ «ИМЦ» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его основной деятельности. Работники МКУ «ИМЦ» работают на основе трудового договора.

Общее собрание вносит предложения по внесению изменений в Устав МКУ «ИМЦ», принимает Правила внутреннего трудового распорядка и др.

Общее собрание МКУ «ИМЦ» созывается не реже 1 раза в год.

Общее собрание полномочно принимать решение, если в его работе участвуют представители не менее 50% состава работников МКУ «ИМЦ».

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. МКУ «ИМЦ» возглавляет директор, назначаемый Учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.4. Директор МКУ «ИМЦ»:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью МКУ «ИМЦ», подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений;

- действует от имени МКУ «ИМЦ», представляет его интересы, распоряжается имуществом МКУ «ИМЦ» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры;

- осуществляет прием на работу сотрудников МКУ «ИМЦ», заключает с ними трудовые договоры;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения другими средствами;

- определяет содержание и формы работы МКУ «ИМЦ»;

- руководит разработкой планов и программ;

- привлекает специалистов и организации для выполнения учебной деятельности, учебно-методических, научно-исследовательских и иных работ, заключает с ними трудовые соглашения, договоры; утверждает состав временных творческих групп;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МКУ «ИМЦ»;

- несет ответственность перед коллективом за обеспечение санитарно-гигиенических условий работы сотрудников в соответствии с нормативами;

4.5. Директору МКУ «ИМЦ» не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МКУ «ИМЦ». Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности МКУ «ИМЦ»;
- утверждение изменений и дополнений в Устав МКУ «ИМЦ»;
- назначение директора;
- контроль над использованием бюджетных финансовых средств;

9

- рассмотрение конфликтных ситуаций между директором и трудовым коллективом и принятие мер к их разрешению.

- принятие решений о прекращении деятельности МКУ «ИМЦ», назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.7. Структура и штаты МКУ «ИМЦ» формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных организаций в районе. В структуру МКУ «ИМЦ» могут также входить аттестационно-диагностическая, психологическая, социологическая, информационная, хозяйственная службы, библиотека и другие отделы.

4.8. МКУ «ИМЦ» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность на основании договора о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией.

4.9. Должностные лица МКУ «ИМЦ» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и активное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

4.10. Учредитель МКУ «ИМЦ» имеет право:

- участвовать в управлении делами МКУ «ИМЦ» в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности МКУ «ИМЦ»;
- вносить изменения и дополнения в настоящий Устав;
- осуществлять контроль над использованием по назначению и сохранностью, принадлежащего МКУ «ИМЦ» имущества.
- вводить новые штатные единицы, исходя из образовательных потребностей района

4.11. Учредитель МКУ «ИМЦ» обязан:

- соблюдать положения Устава;
- исполнять в установленном порядке принятые на себя обязательства по отношению к МКУ «ИМЦ»;
- оказывать МКУ «ИМЦ» содействие в осуществлении деятельности;
- предоставляет необходимые помещения, комплектуя их необходимым оборудованием;

- представляет для МКУ «ИМЦ» вычислительную технику и другую оргтехнику, необходимую для функционирования, которая в последующем закрепляется за МКУ «ИМЦ» на праве оперативного управления;

- осуществляет финансирование МКУ «ИМЦ» согласно штатному расписанию и смете расходов.

5. Трудовые отношения

5.1. Порядок комплектования персонала МКУ «ИМЦ» регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Лица, участвующие в деятельности МКУ «ИМЦ» своим трудом (в том числе и нового трудового договора на определенный и неопределенный срок), составляют коллективный договор МКУ «ИМЦ».

5.3. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании штатного расписания МКУ «ИМЦ», трудового договора.

5.4. Работники МКУ «ИМЦ» имеют право на участие в управлении МКУ «ИМЦ», на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5. Работникам МКУ «ИМЦ» гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

5.6. За успехи в информационной, учебной, методической и консультационной деятельности для работников МКУ «ИМЦ» Положением об оплате труда устанавливаются различные формы поощрения.

5.7. Работники МКУ «ИМЦ» имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раза в 5 лет;

- пользоваться информационными и методическими фондами МКУ «ИМЦ»;

- обжаловать приказы и распоряжения директора МКУ «ИМЦ» в порядке, установленном законодательством РФ;

- вести преподавательскую работу в общеобразовательных организациях, учреждениях дополнительного образования и других учебных заведениях в соответствии с действующим законодательством.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом и трудовыми договорами.

5.8. МКУ «ИМЦ» несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности МКУ «ИМЦ».

6. Реорганизация и прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности МКУ «ИМЦ» происходит путем его реорганизации или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано (изменена организационно-правовая форма, статус) в иное учреждение по решению Учредителя МКУ «ИМЦ», если это не влечет нарушения обязательств МКУ «ИМЦ» или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. Ликвидация МКУ «ИМЦ» может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

11

- по решению судебных органов и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. При реорганизации, ликвидации МКУ «ИМЦ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. МКУ «ИМЦ» считается реорганизованным или ликвидированным с момента изменения записи или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Ликвидация МКУ «ИМЦ» производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности МКУ «ИМЦ» по решению арбитражного суда ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ «ИМЦ». Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество МКУ «ИМЦ», составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.8. При ликвидации МКУ «ИМЦ» имущество, переданное МКУ «ИМЦ» органом управления муниципальной собственностью Сулейман-Стальского района в оперативное управление, возвращается органу управления муниципальной собственностью.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКУ «ИМЦ»

7.1. Штатное расписание.

7.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3. Положение об оплате труда.

7.4. Должностные инструкции.

7.5. Инструкции по охране труда и безопасности.

7.6. Приказы, распоряжения руководителя МКУ «ИМЦ» и другие локальные акты.



Всего прошнуровано,
пропумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Директор



Бабакханова М.А.