

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «Информационно-методический центр» МР «Сулейман-Стальский район»
Бабаханова М.А.
«25» декабря 2017г. №60/1



**Положение об обобщении и внесении
передового педагогического опыта
муниципальный банк данных Сулейман-Стальского района**

*Рассмотрено на заседании
методического совета МКУ
«ИМЦ»
Протокол № 3 от 20.12.2017г.
Введено в действие
Приказ № 60/1 от 25.12.2017г.*

**с. Касумкент
2017г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения передового педагогического опыта (далее ППО) в муниципальный банк данных, который формируется в электронном виде в муниципальном казенном учреждении «Информационно – методический центр».

1.2. **Цель** формирования муниципального банка данных передового педагогического опыта – выявление, изучение и распространение педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в Ейском районе.

2. Авторство материалов ППО

2.1. **Авторами** передового педагогического опыта, представляемых для внесения в банк данных могут являться:

- педагогические и руководящие работники учреждений общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования;
- педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения образовательных учреждений общего, начального и среднего профессионального, дополнительного образования.

2.2. **Обобщение передового педагогического опыта** – представление и оформление материалов передового педагогического опыта на бумажном и электронном носителе в форме целостного описания согласно республиканскому положению ДИРО г. Махачкала (далее Институт).

2.3. **Представление передового педагогического опыта** – выступление с результатами ППО перед педагогической общественностью на конференциях, семинарах, РМО, педагогических и методических советах ОУ; проведение мастер – классов с представлением элементов ППО. На основании 3 отзывов, составленных педагогами (**приложение № 9**), специалистами МКУ «ИМЦ» оформляется справка – подтверждение о представлении материалов ППО.

3. Критерии передового педагогического опыта.

Массовый педагогический опыт - совокупность практических знаний, умений, навыков, приобретаемых педагогом в ходе повседневной учебно-воспитательной работы; основа профессионального мастерства педагога; один из источников развития педагогической науки.

Передовой педагогический опыт - результат творческого поиска образовательных учреждений и педагогов, открывающий новые педагогические факты, создающий новые педагогические ценности, ранее неизвестные в педагогической науке, в школьной и дошкольной практике, в системе дополнительного образования.

Новаторский педагогический опыт - принципиально новый опыт педагога, выходящий за пределы имеющихся научных знаний; характеризуется системной перестройкой педагогом своей деятельности, в

результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогического процесса.

Критерии, характеризующие передовой педагогический опыт:

Критерий	Характеристика критерия
1. Актуальность	<p>Определяется соответствием материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальному заказу государства, общества; • ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; • региональной образовательной политике; • передовым идеям современной педагогики и психологии; • профессиональным интересам пед. общественности.
2. Научность	<p>Определяется соответствием материалов основополагающим положениям (закономерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания.</p>
3. Результативность	<p>Определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО.</p>
4. Новизна (инновационность)	<p>Определяется через наличие одного или нескольких из следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • новых методик, представленных в ППО, • усовершенствования отдельных элементов опубликованных методик, • удачной комбинации элементов опубликованных методик.
5. Технологичность	<p>Определяется через наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений; - педагогов, не менее 1 учебного года работающих с использованием представляемого ППО или его отдельных элементов; - возможность творческого применения опыта в массовой практике.
6. Оригинальность текста (антиплагиат)	<p>Определяется авторство ППО и % оригинальности текста (не менее 50 %)</p>

4. Порядок внесения ППО в муниципальный /региональный банк данных

Для внесения в муниципальный банк данных педагогический опыт может быть рекомендован:

- методическим советом образовательного учреждения;
- районным методическим объединением;

Для внесения материалов педагогического опыта необходимо представить в учебно-методический отдел МКУ «ИМЦ»:

- 1) заявку от ОУ (**приложение № 1**) на бумажном носителе;
- 2) рецензию на представляемый педагогический опыт (из учреждения, в котором педагог, представляющий опыт, работает в настоящее время) на бумажном носителе;
- 3) заполненную информационную карту передового педагогического опыта (**приложение № 2**) на бумажном носителе и в электронном виде;
- 4) описание передового педагогического опыта согласно приложению № 3 в виде документа Word (1998-2003) на CD (DVD)-диске;
- 5) справку о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения на бумажном носителе;
- 6) заявление на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- 7) иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы, др.) также могут быть, по желанию автора, представлены в электронном виде на CD (DVD)-диске вместе с описанием передового педагогического опыта.

Все материалы, представляемые в электронном виде, комплектуются на один CD (DVD)-диск.

В течение 30 дней специалист учебно-методического отдела производит рецензирование материалов опыта. При необходимости доработки педагогического опыта или отрицательного экспертного заключения это указывается в тексте рецензии.

На расширенном заседании методического совета МКУ «ИМЦ» принимается решение о внесении представленного опыта в муниципальный банк данных.

Специалист, рецензирующий материалы ППО, вправе подготовить материалы и представить их в организационный отдел Института для внесения в краевой банк данных. **Заявка на внесение педагогического опыта в республиканский банк ППО может быть принята только при условии внесения данного ППО в муниципальный банк данных.**

Информационно-методический центр передаёт материалы на соответствующую профилю кафедру, затем ответственному для рассмотрения целесообразности внесения данного ППО в республиканский банк данных.

Ответственный сотрудник отдела готовит материалы (ППО, информационная карта ППО, структура описания, справка, рецензия, реестр) для рассмотрения на Учёном Совете вопроса о внесении данного опыта в

Республиканский банк данных. За 3 дня до Ученого Совета ППО и рецензия выставляются в сети в материалах Отдела, папке «Материалы ППО к Ученому Совету ДИРО» для ознакомления. На сайте Института выставляется информационное письмо, содержащее сведения об авторах, чьи материалы внесены в краевой банк данных.

Решение Ученого совета о внесении ППО в краевой банк или отклонении материалов доводится до сведения автора через информационное письмо. Информация выставляется на сайте Института (<https://dagiro.ru/>).

Автору выдается, чьи материалы утверждены для внесения, выдается сертификат, подтверждающий факт включения ППО в республиканский банк данных.

Материалы ППО после утверждения на Ученом совете передаются в библиотеку Института, где находятся на хранении в течение 5 лет, после чего могут быть переданы в архив Института.

Представленные материалы автору не возвращаются.

5. Требования

к оформлению материалов передового педагогического опыта

Текст опыта работы в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа 1,5 см., слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

Объем работы не должен превышать **25 страниц** на бумажном носителе и не более 15 МБ в электронном виде.

Все части одного документа (титульный лист, содержание, основной текст, использованные источники литературы и Интернет – ресурсы, приложения в текстовом формате) должны находиться в **одном** файле. Дополнительно прилагаются фотографии, рисунки, презентации, аудио- и видеоматериалы.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе / авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются жирными прописными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются начиная с цифры 2.

Необходимо подписать все диски (название учреждения образования, район; тема ППО, Ф.И.О. автора, должность).

Не представлять документацию в архивируемом виде.

Приложение № 1
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта

Директору муниципального
учреждения МКУ
«Информационно – методический
Центр»

ЗАЯВКА

Прошу внести в муниципальный банк передового педагогического опыта
педагогический опыт

Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения

по проблеме (теме)

Дата

Подпись руководителя ОУ

М.П.

Приложение № 2
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского
района

Информационная карта передового педагогического опыта

фамилия, имя, отчество автора ППО

место работы, должность, наименование ОУ и муниципального образования

Дата рождения автора ППО: _____

Образование автора ППО _____

Наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, учёная степень автора ППО: _____

Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах: _____

название конкурса, год участия, результат

Тема педагогического опыта:

Предметная область _____

Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (если да, то указать год):

Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта:

название и выходные данные публикации

Данный педагогический опыт внесён в муниципальный банк передового педагогического опыта решением _____

Рабочий адрес, телефон автора: _____

Домашний адрес, телефон автора: _____

Мобильный телефон автора: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ подпись автора

Приложение № 3
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского
района

Структура описания педагогического опыта

1. Литературный обзор состояния вопроса.
 - 1.1. История темы педагогического опыта в педагогике.
 - 1.2. История изучения темы педагогического опыта в образовательном учреждении и муниципальном образовании.
 - 1.3. Основные понятия, термины в описании педагогического опыта.
2. Психолого-педагогический портрет класса (группы) обучающихся (воспитанников), являющихся базой для формирования представляемого педагогического опыта.
3. Педагогический опыт.
 - 3.1. Описание основных методов и методик.
 - 3.2. Актуальность.
 - 3.3. Научность.
 - 3.4. Результативность.
 - 3.5. Новизна (инновационность).
 - 3.6. Технологичность.
 - 3.7. Описание основных элементов.**
4. Выводы.
5. Список используемой литературы и Интернет – ресурсов.
6. Приложение.

Приложение № 4
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского
района

Справка
о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения

Дана

фамилия, имя, отчество

_____ о том, что его работа соответствует
критерию № 1 _____
с указанием элементов соответствия

критерию № 2 _____
с указанием элементов соответствия

критерию № 3 _____
о наличии положительной динамики уровня

обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет

обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования

(воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО

о соответствии критерию № 4 _____
с указанием элементов соответствия

критерию № 5 _____
с указанием элементов соответствия и

с приложением списка педагогов, не менее одного учебного
года, работающих с использованием представляемого ППО или его элементов

Директор ОУ

подпись м.п.

Приложение № 5
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского
района

Директору муниципального
учреждения МКУ
«Информационно – методический
центр»

заявление

Я, _____,
даю согласие на внесение сведений, указанных в информационной карте и
предоставленных документах, а базу данных муниципального банка
передового педагогического опыта и их использование, за исключением
раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете,
буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского
района

Приложение к целостному описанию опыта работы

Содержание, объем приложения зависит от темы педагогического опыта. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а служить её дополнением.

При описании опыта ссылки на приложения обязательны.

Перечень возможных материалов приложения к описанию опыта работы:

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, инновационные проекты;
- Описание опыта работы;
- Тематическое планирование, поурочные планы;
- Конспекты уроков (серия уроков, 10 образцов);
- Видео- и фотоматериалы, презентации опыта;
- План самообразовательной работы;
- План работы факультативов;
- План кружковой работы;
- Компьютерное обеспечение занятий;
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.;
- Творческие работы учащихся;
- Данные об успеваемости учащихся;
- Участие учащихся в общественной жизни;
- Данные о выпускниках и бывших учениках (успехи, имеющие отношение к системе работы учителя);
- Поощрения учителя (награды, звания);
- Материалы, подтверждающие результативность опыта (дипломы, грамоты, сертификаты, публикации в СМИ и т.д.)

Приложение № 7
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского
района

**Примерное содержание рецензии на материалы целостного описания
передового педагогического опыта.**

1. В названии рецензии указывается тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал передового педагогического опыта.
2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы).
3. Научные и методические основы опыта. Какие научные теории, положения, методические разработки используются автором.
4. Новизна опыта: новое содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.
5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему (положительное, недостатки), соответствия критериям передового педагогического опыта.
6. Наличие и целесообразность приложений.
7. Условия функционирования опыта. (В образовательном учреждении, какого типа можно использовать данный опыт, преподаваемые предметы, классы, особенности учащихся, воспитанников, материальная база, уровень профессиональной подготовки автора, его видение актуальных проблем образования.)
8. Перспективы применения актуального опыта в практике. (Описать систему мер по распространению педагогического опыта, проанализировать получаемые результаты последователями опыта, возможные ошибки, прийти к заключению, существует ли необходимость целенаправленного внедрения опыта, разработки для этих целей методических рекомендаций, проведения работы по повышению квалификации.)
9. Сведения о последователях опыта, их отзывы и замечания (конкретные адреса, Ф.И.О., название ОУ)
10. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в муниципальный \ краевой банк данных передового педагогического опыта.

Приложение № 8
к Положению о внесении
педагогического опыта
в муниципальный банк
передового педагогического
опыта Сулейман-Стальского района

Правила оформления библиографического списка.

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки литературных источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Библиографический список:

1. Китаева М.В. Успешный учитель – успешный ученик: Практическое пособие для педагогов. / М.В. Китаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 224 с. – (Серия «Учение с увлечением»).
2. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Современный урок. Часть 1.: Научно-практич. пособ. для учителей, методистов, рук-лей ОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. / С.В.Кульневич, Т.П. Лакоценина. – Ростов н/Д: Учитель, 2004. – 288 с.
3. Лизинский В.М. О методической работе в школе./ В.М.Лизинский. – М.: Пед. поиск, 2001. – 160 с.

Правила оформления приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров.

Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №4».

Пример оформления:

Приложение к опыту

1. Приложение №1 - Авторские программы
2. Приложение №2 - Тематическое планирование
3. Приложение №3 – Конспекты уроков (серия уроков).
4. Приложение №4 - Видеоматериалы (фотоматериалы и компьютерные презентации опыта)
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 – Сценарии вечеров, праздников.
7. Приложение №7 – Материалы, подтверждающие результативность опыта

