

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКУ «Информационно-методический центр» МР «Сулейман-Стальский район»  
Бабаханова М.А.  
«25» декабря 2017г. №60/1



**Примерное положение о внутришкольном контроле в детско-юношеских спортивных школах МР «Сулейман-Стальский район»**

*Рассмотрено на заседании  
методического совета МКУ  
«ИМЦ»  
Протокол № 3 от 20.12.2017г.  
Введено в действие  
Приказ № 60/1 от 25.12.2017г.*

**с. Касумкент  
2017г.**

## 1. Общие положения

Настоящее Примерное положение о внутришкольном контроле в детско-юношеских спортивных школах МР «Сулейман-Стальский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобрнауки России от 10.09.1999. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

1.1. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (далее - ОУ).

ВШК - это составляющая процесса управления, связующее звено между многоаспектным анализом состояния дел и организацией эффективного управления. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации детско-юношеской спортивной школы (далее - ДЮСШ) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, региона, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.2. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом ДЮСШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- повышение профессионального мастерства тренеров - преподавателей;
- улучшение качества учебно - тренировочного процесса.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников (к аттестации учителей);
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДЮСШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и Республики Дагестан в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов ДЮСШ.

1.8. При оценке качества работы педагога дополнительного образования в ходе ВШК учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- качество учебно - тренировочного процесса;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих учебно - тренировочный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение результатов учебно - тренировочного процесса.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

1.12. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и(или) их родителей (законных представителей), организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.13. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты

образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.).

1.14. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно - тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы ДЮСШ, педагогов за полугодие, учебный год.

1.15. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- групповой;
- комплексный.

1.16. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **2. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор ДЮСШ или, по его поручению, заместитель директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках, составе комиссии и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. Комиссия готовит программу, определяя вопросы конкретной проверки. План-задание обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематической или комплексной проверки не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору;
  - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, директор и методист могут посещать занятия тренеров
- преподавателей без предварительного предупреждения;
  - в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

## **3. Результаты внутришкольного контроля**

3.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии

дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

3.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- выявленные нарушения фиксируются в итоговой справке;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.4. Директор ДЮСШ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК на педагогическом совете;
- проведение повторного контроля;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **4. Персональный контроль**

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя. Контроль осуществляет руководитель ОУ, его заместитель, руководитель методического объединения.

4.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных спортивных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство тренера;
- уровень овладения тренером-преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень достижений учащихся;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

4.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами учёта работы с группами, протоколами контрольно-переводных испытаний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализ тренировок, соревнований и др. мероприятий;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.5. Результаты персонального контроля отражаются в журналах контроля. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

## **5. Тематический контроль**

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДЮСШ.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузок учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития ДЮСШ, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя; посещения тренировок, соревнований и других мероприятий; анализ школьной документации и документации тренера-преподавателя.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе заседаниях методических объединений.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **6. Групповой контроль**

- 6.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.
- 6.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или параллели.
- 6.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или группах:
- деятельность всех тренеров-преподавателей;
  - включение учащихся в познавательную деятельность;
  - привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;
  - стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразовании, самоопределении;
  - сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;
  - социально- психологический климат в группе.
- 6.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.
- 6.5. Продолжительность группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 6.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами группового контроля в соответствии с планом работы ДЮСШ.
- 6.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, собрания группы, родительские собрания.

## **7. Комплексный контроль**

- 7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДЮСШ в целом или по конкретной проблеме.
- 7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей физической культуры из других школ.
- 7.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 7.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 7.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации). Результаты проверки доводятся до сведения коллектива на заседании педагогического совета.
- 7.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Сроком действия не ограничено.