

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «Информационно-
методический центр» МР
«Сулейман-Стальский район»
Бабаханова М.А.
«25» декабря 2017г. №60/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе муниципального тьютора Сулейман-Стальского района

*Рассмотрено на заседании
методического совета МКУ
«ИМЦ»
Протокол № 3 от 20.12.2017г.
Введено в действие
Приказ № 60/1 от 25.12.2017г.*

с. Касумкент.
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе муниципального тьютора Сулейман-Стальского района.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть специалист МКУ «ИМЦ» администрации Сулейман-Стальского района, заместитель директора образовательного учреждения, учитель-предметник, руководитель районного методического объединения, который назначается приказом начальника управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан», распорядительными документам министерства образования и науки Республики Дагестан, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности тьютора является повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

2.2. Деятельность тьютора направлена на реализацию следующих задач:

- участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития.
- координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности образовательного учреждения в сфере образования муниципалитета.
- разработка и участие в реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для реализации актуальных направлений деятельности общеобразовательных учреждений в сфере образования муниципалитета.
- взаимодействие по основным направлениям работы с управлением образования, администрацией образовательных учреждений,

профессиональными объединениями педагогов, муниципальной методической службой.

3. Организация работы

Основные направления деятельности:

3.1. Информационное:

- оперативно информировать педагогов и руководителей ОУ о современных актуальных направлениях деятельности образовательных учреждений в сфере образования края;
- оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

3.2. Организационное:

- координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования края.

3.3. Методическое:

- совместно с МКУ «ИМЦ» проводить мероприятия обучающего и методического характера для учителей района;
- участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений учителей;
- принимать участие в рецензировании учебных программ по предметам, учебным курсам;
- разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения управления образованием рекомендации по совершенствованию преподавания предметов;
- принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам;
- координировать работу по повышению квалификации учителей.

3.4. Диагностико-аналитическое:

- принимать участие в анализе качества преподавания предмета в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»;
- участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, допущенных в контрольно-диагностических работах и корректировать свою работу на основе данных анализа;
- корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

4. Права и обязанности муниципального тьютора

4.1. Муниципальный тьютор обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;

- принимать участие в планировании и реализации работы МКУ «ИМЦ по совершенствованию преподавания предметов;
- систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с ДИРО г. Махачкала.

4.2. Муниципальный тьютор имеет право:

- принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам, быть членом жюри конкурсов профессионального мастерства;
- запрашивать в МКУ «ИМЦ», ДИРО г. Махачкала информацию по всем вопросам, относящимся к организации преподавания предметов;
- своевременно получать от управления образованием и муниципальной методической службы документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

Настоящее положение не ограничено сроком его реализации. Вступает в силу с момента его утверждения.