

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУ

«ИМЦ» администрации МР «Сулейман-Стальский район»

 от 29.08.2019 № \_49\_

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Одобрен решением общего собрания*

*МС от «29» августа 2019г.*

*(Протокол №1).*

с. Касумкент

2019 год

2

Методическая тема, над которой работает информационно-методический центр (далее – ИМЦ) в 2019-2020 учебном году: ***«*Управлениепрофессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».**

***Цель*** -создание и развитие эффективной системы непрерывногообразования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

***Задачи ИМЦ на 2019-2020 учебный год:***

* + 1. *Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования:*
* проводить практико-ориентированные мероприятия на базе пилотных образовательных организаций, муниципальных инновационных и ста жировочных площадок с целью диссеминации передового педагогического опыта;
* проводить обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
* вести консультативную работу по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.
	1. *Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:*
* вести дальнейшую работу по объединению учителей района в коллектив единомышленников для эффективной работы по подготовке учащихся к экзаменам;
* проводить систематически обмен опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
* побуждать учителей к активному сотрудничеству с тьютором;
* способствовать распространению передового педагогического опыта;
* продолжать работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время;
* разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
* вести качественный контроль за составлением и оформлением рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей района;
* организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной

3

итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии.

*3.Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:*

* разрабатывать методические рекомендации, примерные положения, регламентирующие муниципальную и внутришкольную систему оценки качества образования;
* проводить мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;
* осуществлять организационно-техническое сопровождение оценочных процедур регионального и федерального уровня.
	1. *Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение электронной формы аттестационного портфолио:*
* содействовать соблюдению порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций через проведение семинаров с ответственными за аттестацию в образовательных организациях и консультативную поддержку педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;
* планировать работу по организации и проведению аттестации в 2019-2020 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки РФ и министерства образования, и науки РД;
* оказывать консультативную помощь в организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
* осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций;
* способствовать внедрению электронной формы портфолио.

*5.Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и*

*руководящих кадров:*

* содействовать сетевому взаимодействию педагогов района;
* оказывать методическую поддержку образовательным организациям в переходе на новый профессиональный стандарт «Педагог»;
* оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организация форумов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.);
* информировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ДИРО РД;
* обеспечивать реализацию концепции непрерывного педагогического образования Республики Дагестан на 2015-2020 годы.
	1. *Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:*

4

* + оказывать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;
	+ содействовать повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;
	+ осуществлять методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях Сулейман-Стальского района;
	+ оказывать помощь образовательным организациям в создании современной информационной среды в школьных библиотеках;
	+ содействовать реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ.
		1. *Способствовать повышению эффективности методического сопровождения олимпиадного и конкурсного движения:*
	+ осуществлять контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
	+ организовывать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
	+ осуществлять организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
	+ информировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;
	+ осуществлять организационно-техническое сопровождение олимпиады им. Л.П. Чебышева и «Пифагор».
		1. *Оказывать содействие образовательным организациям района в реализации предметных Концепций:*
* организовать и провести мероприятия, популяризирующие отдельные предметы;
* проводить консультативную работу с педагогами по вопросу создания рабочих программ;
* организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.
	+ 1. *Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Сулейман-Стальского района:*
	+ оказывать консультативную помощь руководителям образовательных учреждений и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
	+ организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
	+ пополнять муниципальный банк передового педагогического опыта;
	+ осуществлять информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок.
		1. *Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:*
* больше внимания уделять работе с педагогическими кадрами (заместителями директоров по воспитательной работе, социальными педагогами, психологами, классными руководителями);
* увеличить число семинаров-практикумов, площадок по обмену опытом для ЗДВР;
* использовать современные формы проведения методических мероприятий для ВР (решение кейсов, деловые игры и т.д.);
* обратить внимание на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ОО в проектировании школьной программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
* диссеминировать положительный опыт взаимодействия ОО с различными социальными институтами в вопросах воспитания.

***Раздел 1***

***Информационная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Подготовка информационных писем по всемнаправлениям деятельности ИМЦ | В течение года | Все специалисты |
|  | Подготовка материалов о деятельности ИМЦ длясайта ИМЦ, УО и СМИ | В течение года | Все специалистыВердиханова А.У. |
|  | Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новыхучебниках, учебно-методических комплексах,нормативных актах | В течение года | Кураторы РМО Методисты |
|  | Изучение нормативных документов иметодической литературы по направлениямдеятельности ИМЦ | В течение года | Все специалисты |
|  | Формирование банка педагогической информации(нормативно-правовой, научно-методической) | В течение года | Все специалисты |
|  | Информационно-методический отдел |  |  |
|  | Подготовка календаря знаменательных дат на2019-2020 учебный год | август | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация подписки на периодические издания для ИМЦ | ноябрь, | Алимова С.К. |
|  | Размещение информации на сайтах УО и ИМЦ | в течение года | Керимов С.Р.Вердиханова А.У. |
|  | Участие в республиканских акциях: «Дерево Беслана», «Безопасная дорога детям», «Внимание, дети!» и др. | В течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Информирование участников образовательногопроцесса об изменениях в КИМ. | в течение года | Методисты |
|  | Подбор материалов для обновления страниц на сайте ИМЦ («В помощь библиотекарям»,«Дистанционное образование», | ежемесячно |  Керимов С.Р.Методисты |
|  | «Медиабезопасность», учреждений», «Сетевые педагогические сообщества» | «Сайты образовательных организаций |  |
|  | Изучение информации в социальных сетях и СМИ о сфере «образование» | ежедневно | Вердиханова А.У. |
|  | Оперативное освещение деятельности УО и ИМЦ, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях | в течение года | Вердиханова А.У. |
|  | Подготовка информационных писем, проектов,приказов и иных документов для руководителей ОО | в течение года | МетодистыСпециалисты |
|  | Обновление базы данных педагоговпо учебным предметам |   |  |
|  | Формирование базы данных педагогахначального образования | Сентябрь- | Меджидова М.А. |
|  | Формирование специалистов | базы данных |  |
|  | Формирование передового педагогического опыта района | муниципального банка данных |  |
|  | Формирование (музейных комнат) базы данных школьных музеев | Октябрь, | Абдуселимова В.Х. |
|  | Формирование банка заданий для проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 9 , 11-х классах | Ноябрь-январь | Методисты |
|  | Формирование банка заданий для муниципальных комплексных сформированности УУД в начальной школе работ | Ноябрьпо выявлению | Меджидова М.А. |
|  | Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру в начальной школе | Октябрь | Меджидова М.А. |
|  | Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру в начальной школе | Ноябрь-декабрь | Абдулмуталибова Т.Г.Меджидова М.А. |
|  | Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категорий | в течение | Бабаханова М.А. |
|  | Формирование баз данных: выпускников 9-х классов;  выпускников 11 классов;  выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ;  МКОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ;  ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОУ;  ППЭ; руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; учителей-предметников, членов предметной подкомиссии ГЭК (по согласованию с МОН);  организаторов ЕГЭ;  технических специалистов;  выпускников прошлых лет;  выпускников учреждений НПО, СПО 2020 г.; общественных наблюдателей;  участников итогового сочинения; | Октябрь-январь | Бабаханова М.А. Керимов С.Р. |
|  |  медицинских работников, участвующих в ГИА |  |  |
|  | Оформление в ИМЦ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление | сентябрь-май | Керимов С.Р. |
|  | Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ. | сентябрь-май | Бабаханова М.А. Керимов С.Р. Методисты |
|  | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | сентябрь-июль | Керимов С.Р. |
|  | по вопросам ГИА-11 и ГИА-9. |  |  |
|  | Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов. | сентябрь- октябрь | Методисты-кураторы ОО |
|  | Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды). | октябрь | Магомедрасулова Г.А. |
|  | Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2020 г. | октябрь- апрель | Керимов С.Р. |
|  | Обновление базы данных:  о наличии квалификационных категорий у педагогических работников СОШ, ДОУ, ОДО Сулейман-Стальского района педагогических работников СОШ, ДОУ, ОДО о прохождении курсов повышения квалиф. | май | Методисты Азимов А.А. |
|  | Формирование предложений по составу групп специалистов для проведения аттестации на соответствие в 2019-2020 учебном году | июнь | Бабаханова М.А. |
|  | Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2019 года | июнь-июль | Керимов С.Р. |
|  | Формирование учащихся 11 классов и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО | списков слабоуспевающих | ежеквартально |
|  | Контроль загрузки результатов ВПР ОУ района в установленные сроки | по графику | Меджидова М.А. |
|  | Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР. | по запросу ЦОКО | Меджидова М.А. |
|  |  |  |  |
|  | Получение бланков анализа результатов КДР, ВПР, инструкций по проведению и проверке работ в личном кабинете УО, СтатГрад | день предыдущий проведению, | Меджидова М.А. |
|  | Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ИМЦ и управления образованием | в течение года | Вердиханова А.У.Керимов С.Р. |
|  | Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА- 11 | в течение | Вердиханова А.У. |
|  | Подготовка и рассылка по ОО района информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, конференций семинаров, | в течение года | Методисты Азимов А.А. |
|  | Сбор и формирование документов общеобразовательных организации по направлению добровольческой (волонтерской) деятельности | сентябрь | Аликберова М.Н |
|  | Формирование плана работы лидеров ученического Совета МО района (совместно с МП) | ноябрь-декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Сбор документации о выборах лидеров(президентов) ученического Совета ОО |  | октябрь Абдуселимова В.Х. |
|  | Разработка рекомендаций по организации работы волонтёрских(добровольческих) движений в ОО | сентябрь-октябрь | Аликберова М.Н. |
|  | Формирование базы данных о школьных научных обществах | В течение года | Азимова Н.М. |
|  | Разработка нормативных документов, Положений и оценочных листов, определение составов жюри и оргкомитетов для проведения конкурсов для школьников и педагогов | в течение года | Методисты Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х |
|  | Подготовка материалов к проведению районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д. | в течение года | Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.Методисты, специалисты |
|  | Формирование пакета документов победителей конкурсов среди школьников и педагогов для участия в последующих этапах конкурсов | в течение года | Специалисты.Методисты Абдуселимова В.Х. |
|  | Систематизация материалов, используемых в ходе подготовки и проведения районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д. | в течение года | Методисты Специалисты Абдуселимова В.Х. |
|  | Разработка нормативных документов по организации мероприятий антинаркотической направленности | в течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Обновление информации на сайте ИМЦ, УО, группе ВКонтакте | в течение года | Все специалисты отделов |
|  | Освещение информации по курируемым направлениям работы в СМИ | в течение года | Вердиханова А.У. |
|  | Пополнение базы данных победителей муниципальных, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов |  | Азимова Н.М. |
|  | Сбор информации о работе волонтерского (добровольческого) отряда | по полугодиям | Аликберова М.Н. |
|  | Сбор информации о работе ученического самоуправления | по полугодиям | Абдуселимова В.Х. |
|  | Сбор информации о мероприятиях по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, планируемых в ОО | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
|  | Формирование основного перечня мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, планируемых в ОО | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
|  | Сбор информации о наиболее значимых мероприятиях антинаркотической направленности, планируемых в ОО  | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
|  | Формирование выписки из плана о наиболее значимых антинаркотических мероприятиях, планируемых в ОО | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
|  | Сбор отчетной информации о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
|  | Формирование сводного отчета о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
|  | Пополнение базы данных школьников и педагогов, участвующих в конкурсах | в течение года | Азимова Н.М. |

***Раздел 2***

***Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Анализ планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2019-2020 учебный год | Август-сентябрь | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Азимова Н.М. |
|  | Изучение профессиональных потребностейработников системы образования | Август | Кураторы РМО |
|  | Анализ планов работы РМО | Август | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х. |
|  | Мониторинг готовности пилотных школ квведению ФГОС СОО | Август | Бабаханова М.А. |
|  | Участие в комплексных проверках ОО района | В течение года | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Азимов А.А.Гусейнова М.З.Алахвердиева С.У.Азимова Н.М.Меджидова М.А.Керимов С.Р.Магомедрасулова Г.А. |
|  | Посещение уроков педагогов с целью изучениясистемы работы, оценки качества преподавания | В течение года | Все специалисты Методисты |
|  | Анализ работы за учебный год по курируемымнаправлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год | Июнь | Все специалисты Методисты |
|  | Подготовка информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию поитогам учебного года (Рейтинг ОО) | июнь | Бабаханова М.А.Методисты |
|  | Информационно-методический отдел |  |  |
|  | Анализ планов работы школьных библиотек на2018-2019 учебный год | август | Алимова С.К. |
|  | Мониторинг сайтов образовательных учрежденийна предмет размещения публичных докладов | август | Керимов С.Р. |
|  | Анализ поставок и недопоставок учебников в ОО из издательств (по заявкам ОО) | сентябрь-октябрь | Алимова С.К.  |
|  | Олимпиадный праздник «Парад отличников» | Апрель | Абдуселимова В.Х. |
|  | Мониторинг постановки на учет учебников иорганизация их выдачи | сентябрь | Алимова С.К. |
|  | Мониторинг кадрового состава педагогов историии обществознания для ДИРО | сентябрь-октябрь | Алахвердиева С.У. |
|  | Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования | сентябрь, декабрь, март, июнь | Керимов С.Р. |
|  | Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2019-2020 учебный год | сентябрь Январь июнь | Алимова С.К. |
|  | Мониторинг ИКТ компетентности педагогов ДОУ, СОШ , ОДО | ноябрь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Мониторинг заполнения результатов  | декабрь |  Азимова Н.М. |
|  | Всероссийской олимпиады школьников в базе данных «Одаренные дети» |  |  |
|  | Мониторинг подписки на периодические издания на 2019-2020 год | Декабрь- июнь | Гамидова А.С. |
|  | Мониторинг потребности в учебниках ОО района | ноябрь | Алимова С.К. |
|  | Мониторинг ИКТ оснащенности школьных библиотек | декабрь | Алимова С.К. |
|  | Мониторинг информатизации образовательных учреждений | январь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Мониторинг размещения отчета о выполнении муниципального задания на 2019 год и муниципальное задание на 2020 год на сайтах образовательных учреждений | февраль | Ханбутаев А.Х. |
|  | Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования» | март | Керимов С.Р |
|  | Мониторинг публикаций ОО в СМИ | июнь | Вердиханова А.У. |
|  | Мониторинг размещения новостной информации на сайтах образовательных учреждений | ежемесячно | Керимов С.Р. |
|  | Мониторинг соблюдения требований законодательства на сайтах ОО для МОН РД | в течение года | Керимов С.Р. |
|  | Мониторинг дистанционного обучения одаренных школьников | ежемесячно | Керимов С.Р. |
|  | Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Оперативные проверки работы школьных библиотек | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Мониторинговые исследования по различным направлениям работы | по отдельному плану | Гусейнова М.З. |
|  | Проверки библиотек по организации работы по противодействию распространения и хранения экстремистской литературы | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Рейды в школьные библиотеки по сохранности учебников в соответствии с планом работы библиотеки | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках | сентябрь | Алимова С.К. |
|  | Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях района | сентябрь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Анкетирование участников дистанционного обучения | апрель | Ханбутаев А.Х. |
|  | Анализ работы отдела за год, планирование работы отдела на следующий учебный год | июнь | Абдуселимова В.Х. Алимирзоев Р.А. |
|  | Проведение экспертизы в ОО в ходе комплексных и посткомплексных проверок | в течение года | Абдуселимова В.Х. Алимирзоев Р.А. |
|  | Анализ эффективности организации дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году | июнь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Анализ годовых планов работы ДОО на 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Куратор по ДОУ |
|  | Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами района | 1 раз в полугодие | Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Мониторинг потребностей педагогов в рамках подготовки ОО к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах | октябрь | Бабаханова М.А. |
|  | Экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов («Конкурс на лучшую разработку авторских программ дополнительного образования детей», «Самый классный классный», проверка материалов сайтов участников конкурса «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Директор года» и др.) по запросам рекомендаций педагогов | В течение года В течение года, | Бабаханова М.А. Методисты, Специалисты |
|  | Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года. | сентябрь-март | Кураторы ОО Керимов С.Р. |
|  | Расчет объема средств необходимых для проведения ГИА в 2019 году: -оснащение ППЭ; -оплата педагогическим работникам, занятым в проведении ГИА | октябрь | Керимов С.Р.  |
|  | Мониторинг движения выпускников «ЕГЭ- туризм» | ноябрь-май | Керимов С.Р. |
|  | Мониторинг посещаемости учащимися 9-х классов межшкольных консультационных пунктов. | ноябрь-май | ТГПР |
|  | Формирование итоговых протоколов предметов по выбору и отправка их в МОН РД | июнь | Керимов С.Р. |
|  | Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям | июнь-июль | Методисты |
|  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов | июль | Керимов С.Р. |
|  | Анализ результатов проведения КДР в 2019/2020 уч. году | июль | Бабаханова М.А. |
|  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ  | июнь-июль | Керимов С.Р. |
|  | Участие в комплексных и пост комплексных проверках ОО района | в течение года | Бабаханова М.А. |
|  | Анализ документации по организации проведению аттестации на СЗД в ОО в 2019-2020 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио) | в течение года | Бабаханова М.А. Кураторы ОО |
|  | Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ-9 в 2019-2020 учебном году на сайте всех ОО | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  | Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях (семинары, совещания, конференции и т.д.) | в течение года | Гусейнова М.З. |
|  | Мониторинг активности и результативностиучастия школьников и педагогов в конкурсах | декабрь май-июнь, | Все специалисты |
|  | Анализ результатов олимпиады для учащихсяначальных классов | май-июнь | Меджидова М.А. |
|  | Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям | май-июнь | Все специалисты |
|  | Анализ работы отделов по курируемымнаправлениям  | июнь | Бабаханова М.А. |
|  |
|  | Проведение мониторинга эффективности работы школьного научного общества | в течение года |  |
|  | Проведение мониторинга эффективности работы органов ученического самоуправления |  | в течение года |
|  | Проведение мониторинга работы добровольческой(волонтерской) деятельности в ОО |  | в течение года |

***Раздел 3***

***Организационно-методическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Участие в организации и проведении августовского совещанияпедагогической общественности - 2019 |  август | Бабаханова М.А.Все специалисты |
|  | Организация работы августовских дискуссионныхплощадок, семинаров, совещаний | 26-30 августа | Бабаханова М.А. Методисты |
|  | Организация и проведение заседаний РМО | августноябрьянварьмарт | Кураторы РМО |
|  | Организация и проведение РМО дошкольного образования | сентябрь | Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Организация и проведение заседания муниципальногоКоординационного совета по инновационной деятельности ДОО | сентябрь | Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся» | ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Цикл семинаров практической направленности длязаместителей директоров и руководителей РМО потемам:- проектирование рабочих программ и оценкасоответствия рабочих программ ФГОС;- анализ урока по ФГОС, рефлексия педагога;- оценка качества образования;-конвергентный подход в образовании,межпредметные программы внеурочной деятельности | август,ноябрь,март,апрель | Бабаханова М.А. |
|  | Семинар для заместителей директоров школ «Итоговый проект в старшей школе» | ноябрь | Бабаханова М.А. |
|  | Семинар ТГПР образовательных организаций | 1 раз в четверть | Бабаханова М.А. |
|  | Организация и проведение НПК, посвященную Дню родных языков | февраль | Бабаханова М.А. |
|  | Семинар для заместителей директоров ОО «Сетевое взаимодействие школы сразличными социальными институтами по вопросупрофориентации обучающихся» | март | Бабаханова М.А. |
|  | Проведение семинара для ЗДУВР на базе МКОУ «Юхаристальская СОШ»«Формирующее оценивание как одно из условийповышения качества образования» | март | Бабаханова М.А. |
|  | Проведение предметных и метапредметных недель | В течение года(по отдельномуграфику) | Кураторы РМО |
|  | Проведение открытых методических дней на базешкол | В течение года(по отдельномуграфику) | Бабаханова М.А. |
|  | Участие в республиканских семинарах для специалистовтерриториальных методических служб | В соответствиис планомработы ДИРО | Все специалисты |
|  | Совещания с руководителями РМО | августноябрьянварьмарт | Бабаханова М.А. |
|  | Работа методического совета ИМЦ | в течение года,1 раз в 2 месяца | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация участия образовательных организаций в республиканском Фестивале образовательныхинноваций и в республиканском конкурсе «Инновационный проект»  | В течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Сбор информации и организация работыпредметных Ассоциаций | август | Кураторы предметных областей |
|  | Организация работы в системе дистанционногообучения «Дистанционная школа» | август-сентябрь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Семинар-практикум по организации работы в«Дистанционной школе» | сентябрь-октябрь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Инструктивно-методическое совещание дляответственных за сайт образовательного учреждения | сентябрь-октябрь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Организация и проведение месячника школьных библиотек | октябрь | Алимова С.К. |
|  | Заполнение базы «Одарённые дети» | ноябрь-декабрь | Азимова Н.М. |
|  | Организация проведения мониторинговых работ в«Системе дистанционного образования» | ежемесячно(по отдельномуграфику) | Ханбутаев А.Х. |
|  | Размещение информации на сайте bus.gov.ru | согласнографику | Ярахмедов К.К. |
|  | Организация участия обучающихся в«Международном тесте по истории Отечества» | октябрь | Алахвердиева С.У. |
|  | Формирование муниципального заказа на учебно-педагогическую документацию | март | Алимова С.К. |
|  | Формирование сводного заказа на учебники ФП и по НРК | март | Алимова С.К. |
|  | Организация и проведение единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных орг.   | декабрь | Керимов С.Р. |
|  | Семинар «Книга-как средство эстетическоговоспитания читателей школьных библиотек» | январь | Алимова С.К. |
|  | Оформление контрактов на поставку учебнойлитературы за счет республиканских субвенций | февраль-апрель | Алимова С.К. |
|  | Муниципальный конкурс «Лучший сайт образовательной организации -2020» | март-апрель | Керимов С.Р. |
|  |  «Неделя детской книги в ОО» | апрель | Алимова С.К. |
|  | Организация участия школьников района вмеждународной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны» | апрель | Алахвердиева С.У. |
|  | Неделя истории в общеобразовательных учреждениях района | май | Алахвердиева С.У. |
|  | Координация работы районных методическихобъединений учителей истории и обществознанияи библиотекарей | в течение года(по отдельномуплану) | Алахвердиева С.У.Алимова С.К. |
|  | Составление и размещение на сайтах УО и ИМЦанкет обучающихся образовательных организаций, их родителей по запросам | в течение года | Абдуселимова В.Х.Керимов С.Р. |
|  | Организация работы Ассоциации педагогов района. Разработка Положения оборганизации, составление плана работы и др. документации | Август | Председатели предметных Ассоциаций |
|  | Семинары для воспитателей ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников:- в рамках действующей инновационной площадки; - из опыта работы учреждения  | ОктябрьДекабрь | Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Организация и проведение Географического диктанта | Ноябрь | Гусейнова М.З. |
|  | Организация и проведение муниципального заочного конкурса на лучший кабинет родного языка | Ноябрь | Азимова Н.М. |
|  | Организация круглого стола для старшеклассников«100 вопросов по ЕГЭ» | Ноябрь-декабрь | Бабаханова М.А. Керимов С.Р. |
|  | Проведение муниципальных комплексных работпо выявлению уровня сформированности УУД уучащихся 3-4 классов | Декабрь | Меджидова М.А. |
|  | Круглый стол «Способы и условия формирования универсальных учебных действий»(для учителей 1-4 классов) | Декабрь | Меджидова М.А. |
|  | Организация обучающих семинаров по подготовкек конкурсу лучших учителей района | Декабрь, март | Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. |
|  | Круглый стол  «Духовно-нравственное воспитание учащихся»(педагоги ОО, представители родительской общественности, представитель Муфтията) | Февраль | Абдуселимова В.Х. |
|  |  Муниципальный конкурс «Грамотный ученик года» | Декабрь | Бабаханова М.А. |
|  |  Фестиваль открытых уроков  | Март | Методисты |
|  | Участие в проведении предметных и метапредметных недель | В течение годапо отдельномуграфику | Кураторы РМО |
|  |  Координация работы ШМО | В течение года | Методисты-кураторы |
|  | Посещение уроков преподавателей ОРКСЭ в ООс целью выявления компетенции учителя в области религиозных культур | В течение годасогласно графикуЗанятий  | Алахвердиева С.У. |
|  | Организация и проведение Тотального диктанта | Октябрь | Бабаханова М.А.Азимова Н.М. |
|  | Апробация ИС-9 русс.яз. | Октябрь-январь | Бабаханова М.А. Керимов С.Р. |
|  | Муниципальный конкурс методических разработокучителей ОРКСЭ ОДНКНР «Современный урок ОДНКНР» | Апрель | Алахверджиева С.У. |
|  | Прием заявлений на пересдачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки | Июль-август 2019года | Керимов С.Р. |
|  | Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период) | август -сентябрь | Керимов С.Р. |
|  | Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача) | сентябрь | Керимов С.Р. |
|  | Сбор сведений о проведении родительскихсобраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях2019-2020 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОУ | сентябрьянварь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных зааттестацию в СОШ, ДОУ, УДО по процедуре аттестации. | октябрь-апрель | Бабаханова М.А. |
|  | Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения | ноябрь-май | Бабаханова М.А.Керимов С.Р. |
|  | Проведение мониторинга обучающихся ивыпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ. | ноябрь-май | Керимов С.Р. |
|  | Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ | декабрь-январь | Керимов С.Р. |
|  | Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику ЦКО и ДИРО) | декабрь-май | Керимов С.Р. |
|  | Проведение мониторинга движения выпускников, выбывших или прибывших в ОУ. | декабрь-май | Кураторы ОО. |
|  | Формирование предметных комиссий ОГЭ попредметам по выбору (обществознание, химия,литература, информатика и ИКТ, география,история, биология, иностранный язык, физика). | январь | Методисты |
|  | Организация онлайн-обучения организаторов ЕГЭ,членов ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ | апрель-май | РЦО, Керимов С.Р |
|  | Организация обучения членов предметныхподкомиссий ГЭК | апрель-май |  |
|  | Участие в обучении организаторов ОГЭ (пографику) | апрель-май | Керимов С.Р. |
|  | Подготовка документации для проведенияэкзаменов в форме ЕГЭ для детей сограниченными возможностями здоровья. | апрель-май | Керимов С.Р. |
|  | Организация сертифицирования калькуляторов дляпроведения ЕГЭ, ОГЭ | апрель-май | Керимов С.Р. |
|  | Выдача уведомлений участникам ЕГЭ | апрель-май | Керимов С.Р. |
|  | Организация работы общественных наблюдателейпри проведении ВсОШ | Сентябрь-декабрь | Керимов С.Р. |
|  | Проведение мониторинга участия выпускниковпрошлых лет в ЕГЭ. Направление информации в РЦОИ | Декабрь-январь | Керимов С.Р. |
|  | Приём заявлений от лиц, желающих получитьаккредитацию общественного наблюдателя. | апрель-май | Керимов С.Р. |
|  | Формирование папок ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 в2019-2020 учебном году. | май-июнь,сентябрь | Керимов С.Р. |
|  | Методическое и техническое сопровождениепроведения государственной итоговой аттестацииучащихся 9-х классов. | май-июнь | Керимов С.Р. |
|  | Диагностический срез по формату ЕГЭ по русскому языку и математике Б для претендентов на медаль «За особые успехи в учении» | Март-апрель | Бабаханова М.А. |
|  | Методическое и техническое сопровождениепроведения ЕГЭ-2020 | май-июль | Керимов С.Р. |
|  | Подготовка плана работы по курируемымнаправлениям на 2019-2020 учебный год | июнь | Методисты, специалисты |
|  | Организация апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК | июнь | Керимов С.Р. |
|  | Организация и контроль за проведениемВсероссийских проверочных работ. | по графикуМОН(в течениегода) | Меджидова М.А. |
|  | Участие в проведении вебинаров по подготовке ипроведению ЕГЭ | по графикуЦОКО и ИРО | Керимов С.Р. |
|  | Участие в организации проведения родительских собраний по подготовке и проведению ГИА | по графикуЦОКО и ИРО | Абдуселимова В.Х.Керимов С.Р. |
|  | Участие специалистов ИМЦ в районных мероприятиях | в течение года | специалисты |
|  | Участие в организации и проведении проверки КДР учащихся 9-11 кл. | в течение года | Методисты по направлениям |
|  | Оказание методической помощи (консультации)ответственным за аттестацию в ОУ по оформлению материалов аттестуемых | в течение года | Методисты |
|  | Организация и контроль за работой аттестационных комиссий в ОУ, экспертных групп | в течение года | Кураторы ОО |
|  | Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждениясоответствия занимаемой должности | в течение года | Бабаханова М.А. Кураторы ОО |
|  | Получение свидетельств, сертификатов иудостоверений о прохождении курсов повышенияквалификации в ДИРО и выдача их педагогам | в течение года | Азимов А.А. |
|  | Организация и контроль за проведениембюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в январе-июле 2020 года | по графикуДИРО | Азимов А.А. |
|  | Курирование районных методических объединений учителей | в течение года | Методисты |
|  | Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением. | в течение года(по отдельномуграфику) | Методисты |
|  | Контроль за регистрацией на сайте ДИРО ивыездом педагогов в другие города  для прохождения курсовой подготовки | в течение года | Азимов А.А. |
|  | Организационно-методическая помощь учреждениям профессионального образования в информировании обучающихся о процедуре проведения ЕГЭ | в течение года | Керимов С.Р. |
|  | Предоставление в ГБОУ ДИРО документов поаттестации педагогических работников ОУ района (списки, заключения). | ежемесячно, за10 дней дозаседания аттестационнойкомиссии | Кураторы, педагоги |
|  | Лига КВН сезона 2019-2020 годов | в течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Чемпионат муниципальной лигиинтеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» | в течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Конкурс поэтического мастерства «Свободный микрофон» | в течение года | Азимова Н.М. |
|  | Цикл мероприятий «Всероссийской неделифинансовой грамотности для детей и молодёжи» | в течение года | Алахвердиева С.У. |
|  | Организация и проведение муниципальных этаповрегион. и всероссийских конкурсов для педагогов | В течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и обеспечение проведенияметодического объединения учителей ИЗО и МХК | август, ноябрь,январь, май | Азимова Н.М.. |
|  | Организация и обеспечение проведенияметодического объединения учителей технологии | август, ноябрь,январь, май | Алимова С.К. |
|  | Муниципальный этап республик. конкурса «День птиц» | апрель |  Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап конкурса на лучший стенд (уголок) «Эколята – Молодые защитники природы» |  | Гусейнова М.З. |
|  | Подготовка к проведению муниципального этапаолимпиады для учащихся начальных классов | сентябрь-декабрь | Меджидова М.А. |
|  | Организация и проведение выборов лидера(президента) ученического самоуправления | сентябрь,октябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап Международного конкурсадетского творчества «Проба пера» | сентябрь-октябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап Международного конкурса"Науки юношей питают", | Декабрь-январь | Бабаханова М.А.Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап Республиканского конкурса «Пусть слово доброе душу разбудит» | Март-апрель | Бабаханова М.А. Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап конкурса научно-исследовательских и прикладных проектовучащихся старших классов по теме охраны ивосстановления водных ресурсов (Российскийнациональный юниорский водный конкурс-2020) | сентябрь-ноябрь | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап конкурсаисследовательских работ "Судьба и гордость, мойКюре", посвящённый 90-летию образованияСулейман-Стальского района | сентябрь-ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап конкурса учебно-исследовательских проектов школьников"Мы дружбой народов сильны" Малой академии наук учащихся в 2019-2020 году  | сентябрь-октябрь | Бабаханова М.А.Алахвердиева С.У. |
|  | Муниципальный этап республиканскогоконкурса по школьному краеведению  | Декабрь-январь | Алахвердиева С.У. |
|  | Муниципальный конкурс творческих проектов дляобучающихся 1-4 классов "Музыкальныйкалейдоскоп" в рамках празднованиямеждународного дня музыки | сентябрь-октябрь | Меджидова М.А. |
|  | Организация и проведение районного праздника«День первоклассника» | сентябрь | Меджидова М.А.Все специалисты |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурсаэкологического костюма | октябрь-декабрь | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап республиканск. акции «Юныеисследователи окружающей среды» | октябрь-ноябрь | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап конкурсаизобразительного и декоративно-прикладноготворчества «Моей любимой маме» | октябрь-ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурса «И гордо реет флаг державный» | декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете» | октябрь-ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение районного праздника«День учителя» | октябрь | Абдуселимова В.Х.Все специалисты |
|  | Муниципальный этап конкурса «Вожатый года-2020» | ноябрь-январь | Абдуселимова В.Х.. |
|  | Конкурс «Лучший молодежный бизнес-проект»среди молодежи от 14 до 25 лет | ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап конкурсадекоративно-прикладного творчества «Новогодняясказка» | ноябрь-декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение выборов председателяученического Совета ОО | ноябрь-декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Конкурс открытых уроков по методике подготовки к ОГЭ по английскому языку | ноябрь-декабрь | Магомедрасулова Г.А. |
|  | Муниципальный конкурс "Моя малая Родина» | ноябрь-декабрь | Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Районный конкурс «Ученик года – 2020» | декабрь-май | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап республиканского детскогоэкологического конкурса «Зеленая планета» | декабрь-февраль | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап конкурса научных проектовшкольников в рамках школьного краеведения Малой академии наук учащихся в 2019-2020учебном году | декабрь | Алахвердиева С.У. |
|  | Конкурс «Семейные экологические проекты» | декабрь-февраль | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап конкурса «За сохранениеприроды и бережное отношение к леснымбогатствам «Подрост» | декабрь | Гусейнова М.З. |
|  |  Конкурс на лучший логотип к 75-летию Великой Победы в ВОВ 1941-1945гг | Январь-май | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация мероприятий в рамках месячникаоборонно-массовой и военно-патриотическойработы | январь-февраль | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение муниципального этапаолимпиады для учащихся начальных классов | январь-март | Меджидова М.А. |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню молодогоизбирателя | февраль-март | Алахвердиева С.У. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Лучший педагог-психолог-2020» | февраль-ноябрь | Абдуселимова В.Х.. Магомедрасулова Г.А |
|  | Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд» | февраль | Меджидова М.А. |
|  | Муниципальный этап конкурса юных фотолюбителей «Юность России» | февраль | Меджидова М.А. |
|  | Муниципальный этап Конкурса проектов в малокомплектных школах | февраль-март | Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Муниципальный этап акции «Летопись юннатских дел» | февраль-март | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2020» | февраль-март | Абдуселимова В.Х. Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Всемирный день воды» | февраль-март | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Яран сувар в нашей семье» | февраль-март | Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана-2020» | октябрь-ноябрь | Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. |
|  | Смотр-конкурс проектов среди учащихся 10-х классов на тему « », посвященный 75-летию Великой Победы в ВОВ | февраль-март | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап респ. конкурса «Лучший учитель родного языка» | Февраль | Бабаханова М.А. Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» в 2019-2020 учебном году | март-апрель | Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г. Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Муниципальный этап краеведческого конкурса «Никто не забыт, ничто не забыто» посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | март | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап детско - юношеской научно- практической конференции «Мир в наших руках» | март-апрель | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап конкурса образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 2019 году | март | Алимирзоев Р.А. Аликберова М.Н. |
|  | Муниципальный конкурс исследовательских проектов среди учащихся ОО «На неведомых художественных тропах» | апрель | Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | Февраль-апрель | Бабаханова М.А. |
|  | Районный конкурс юных инспекторов движения«Безопасное колесо-2020» | май | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение районного праздника«Последний звонок» | май | Абдуселимова В.Х. Специалисты |
|  | Муниципальный этап республик. конкурса «Самый классный классный» | декабрь-март | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение районного конкурса «Голос дети» («Кюредин билбил») | сентябрь | Абдуселимова В.Х. |

***Раздел 4***

***Консультационная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. 1
 | Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической,воспитательной и инновационной деятельности | В течение года | Все специалисты |
|  | Консультации для руководителей и заместителейруководителей общеобразовательных организацийпо вопросу составления основныхобразовательных программ | В течение года | Бабаханова М.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителейруководителей образовательных организаций повопросу написания инновационных проектов ипрограмм, научное руководство проектами | В течение года  | Бабаханова М.А.МетодистыСпециалисты |
|  | Консультирование педагогов ОУ в рамкахподготовки к профессиональным конкурсам | В теечение года | Бабаханова М.А.,Методисты Специалисты |
|  | Консультации для администраторов сайта«Требования к структуре официального сайта» | в течение года |  Керимов С.Р. Ханбутаев А.Х. |
|  | Консультации работников школьных библиотекпо вопросам обеспечения учебниками, ведениюшкольной документации | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Консультирование администрации и педагогов школ по вопросам организации дистанционного образования | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  | Консультации по вопросам организациидистанционного обучения | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  | Индивидуальные консультации для педагогов«Создание персонального сайта/блога» | в течение года | Керимов С.Р |
|  |  Особенности формирования заказов на учебники в 2019-2020 учебном году | в течение года | Алимова С.К. |
|  |  Консультативная работа с ответственными за систему «Одаренные дети» в ОУ | в течение года | Азимова Н.М. |
|  |  Индивидуальные консультации по информатизации | в течение года | Ханбутаев А.Х |
|  |  Консультирование педагогов по вопросу участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют-2020» | Декабрь-март | Абдуселимова В.Х |
|  | Регулярное обновление материалов на сайте ИМЦ по основным направлениям работы | 1 раз в месяц | Керимов С.Р.Вердиханова А.У. |
|  | Консультирование педагогов по обобщению и распространению ППО | В течение года,по отдельномуграфику | Бабаханова М.А.Методисты |
|  | Консультирование педагогов по составлению иоформлению рабочих программ по предметам,внеурочной деятельности начального образования, элективных курсам, кружкам | В течение года | Бабаханова М.А.Методисты |
|  | Консультирование педагогов по оформлению ирецензированию самостоятельно разработанных (авторских) программ | В течение года | Методисты |
|  | Консультирование педагогов по оформлению,составлению и рецензированию материалов социально-педагогических, образовательных, экологических и др. проектов | В течение года,по отдельномуграфику | Методисты |
|  | Консультирование педагогов ОУ по подготовке к профессиональным конкурсам | В течение года | Бабаханова М.А. Методисты |
|  |  Консультирование руководителей РМО по организации работы методических объединений | В течение года | Бабаханова М.А. |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2019-2020 учебном году в целях установления квалификационных категорий | сентябрь-июнь | Бабаханова М.А. |
|  | Консультации для членов экспертных групп по оценкерезультатов профессиональной деятельности | сентябрь-июнь |  |
|  | Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговойаттестации в 9-х классах в 2019-2020 учебном году. | ноябрь-июнь | Керимов С.Р. |
|  | Консультационная и методическая помощь взаполнении анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР. | в течение года | Меджидова М.А. |
|  | Индивидуальные консультации для выпускниковпрошлых лет о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ в2020 г. | декабрь-апрель | Керимов С.Р. |
|  | Консультации для заместителей руководителей повоспитательной работе и педагогов ОО повопросам организации проведения антинаркотических мероприятий | в течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Консультации для учителей по вопросам участия в конкурсах для школьников и педагогов | в течение года | Все специалисты |
|  | Консультации для педагогов-руководителей по организации работы с одаренными детьми | в течение года | Азимова Н.М. |
|  | Консультации для педагогов по вопросаморганизации и проведения олимпиады дляучащихся начальных классов | в течение года | Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г |
|  | Консультации для педагогов по вопросаморганизации и проведения выборов лидера(президента) ученического самоуправления | сентябрь-октябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Консультации для педагогов и лидеровпо вопросам проведения выборов председателя родительского комитета района | ноябрь-декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Консультации для педагогов, лидеровученического Совета, добровольцев (волонтеров)по вопросам организации и проведениятематических районных акции и мероприятий | в течение года | Аликберова М.Н.. |

***Раздел 5***

***Редакционно-издательская деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям | В течение года | Специалистыинформационно-методическогоотдела,специалисты,ответственные запроведениемероприятия |
|  |  Подготовка и издание материалов Научно-практической  конференции, посвященной Дню родных языков | Январь-февраль 2020г. | Бабаханова М.А. Азимова Н.М. |

***Раздел 6***

***Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  |  Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети» | в течение года | Вердиханова А.У. |
|  |  Техническая поддержка районных мероприятий и праздников | в течение года | Керимов С.Р. |
|  |  Подготовка мультимедийных материалов для районных мероприятий | в течение года | Керимов С.Р. |
|  |  Техническая поддержка работы сервера и сайтов УО и ИМЦ | в течение года | Керимов С.Р. |
|  |  Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Установка мультимедийного оборудования по запросам  | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Улучшение графического и информационного наполнения сайтов УО и ИМЦ | в течение года | Керимов С.Р. Вердиханова А.У. |

**Директор МКУ «ИМЦ» Бабаханова М.А.**