



Приложение 1
к приказу УО
№ _____ от _____ 2015г.

Положение
об организации учёта детей, подлежащих обучению в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Положение

об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

(далее по тексту - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципальных районов, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации»;
- Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;
- законами Республики Дагестан от 03 ноября 2006 г. № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 5 марта 2011 г. №14 «Проведение в Республике Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»,
- законом «Об образовании» Республики Дагестан,
- Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;
- Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учёту детей

2.1.Учёт детей осуществляется путём:

- составления муниципальными образовательными учреждениями списков детей в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на закреплённых территориях;
- формирования управлениями образования муниципальных районов (далее – Управления образования) информационной базы о

детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципальных районов, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – база данных);

- отслеживания управлениями образования порядка приёма и состояния обучения детей в образовательных организациях.

2.2. В учёте детей участвуют:

- администрации муниципальных районов;

- управления образования;

- образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (ОО);

- дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ);

- отделы МВД России по муниципальным районам (по согласованию)

- органы местного самоуправления сельских поселений муниципальных районов;

- учреждения здравоохранения муниципальных районов;

- территориальный орган Министерства труда и социального развития РД - управление социальной защиты населения муниципальных районов;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципальных районов;

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства детей, предоставляемые администрациями сельских поселений муниципальных районов;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками муниципальных образовательных учреждений совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами администраций сельских поселений муниципальных районов (по согласованию);

- сведения органов социальной защиты населения о детях, находящихся у них на учёте.

2.4. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного двухразового (в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) обхода территории, закрепленной за ОУ, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники образовательных учреждений, сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист органа местного самоуправления (по согласованию).

2.6. Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с п. 2.3, п. 2.4. настоящего Положения и по состоянию на 5 сентября, предоставляется руководителем образовательного учреждения на бумажном и электронном носителях в управления образования. Кроме того, цифровая информация (приложение №9 к настоящему Положению), направляется в управления образования ежегодно до 1 апреля.

2.7. После предоставления сведений муниципальными образовательными учреждениями, управлениями образования уточняется муниципальная информационная база данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. При выбытии обучающегося из образовательного учреждения в другое подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из одного образовательного учреждения прибыл в другое является справка (приложение № 2 к настоящему Положению), которую ОУ должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района, города) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района).

3. Компетенция органов исполнительной власти, управления образования, муниципальных образовательных учреждений по обеспечению учёта детей.

3.1. Администрация муниципальных районов:

3.1.1. Закрепляет своим постановлением за каждым ОУ определённую территорию для первичного учёта детей;

3.1.2. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами муниципальных районов.

3.2. Управления образования:

3.2.1. В период с 10 по 30 сентября каждого текущего года осуществляют сверку сведений о результатах списочного учета детей и их корректировку в соответствии с информацией, представляемой ОУ по итогам приёма и явки в них детей, проживающих на закреплённой территории, а так же о детях, выбывших из образовательного учреждения и принятых на обучение;

3.2.2. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет, формирует муниципальную информационную базу данных и учитывает результаты анализа при рациональном размещении сети;

3.2.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;

3.2.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

3.2.6. Оформляет и направляет запросы, принимает поступившие документы (сведения, отчёты), проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчёты;

3.2.7. Управления образования ежегодно до 1 сентября оформляют и направляют запросы:

- в отдел МВД России по муниципальным районам и городским округам о предоставлении сведений о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев в возрасте 7-18 лет, проживающих на соответствующей территории;

- учреждения здравоохранения муниципальных районов и городских округов, с целью получения сведений о диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- территориальный орган Министерства труда и социального развития

РД - управление социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, с целью получения сведений о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на соответствующей территории;

3.2.8. Предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования, науки Республики Дагестан информацию о результатах проведения федерального статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях» и другую статистическую отчётность.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения (МОУ):

3.3.1. Осуществляют первичный учёт детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют рабочую группу, организуют ее работу; дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закрепленной за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства; обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей (0-18 лет), подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и своевременно направляют сведения о необучающихся детях в управления образования;

3.3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

3.3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Своевременно информируют управления образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;

3.3.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.

3.3.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

3.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных организациях района;

3.3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.3.9. Представляют ежегодно в управления образования на бумажном и электронном носителях:

в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ, (приложение № 9 к настоящему Положению);

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение №3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников ОУ предыдущего учебного год (приложение №5 к настоящему Положению);

- сведения о детях, прибывших и выбывших из муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №1 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №8 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (Приложение №7);

- на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года до 01 апреля) и численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №8 к настоящему Положению);

- по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих

на территории, закреплённой за ОУ (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.3.10. При проведении первичного учёта детей МОУ взаимодействуют:

- с администрациями городских и сельских поселений РД для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или прибывающих на их территориях;

- участковым педиатром учреждения здравоохранения для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

**Приложение № 1
к Положению**

**СПИСОК
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ, ВЫБЫВШИХ ИЗ ОУ МКОУ**

« _____ »

№ п.п.	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)
1.					

Директор школы _____.

подпись
исполнитель

**Приложение № 2
к Положению**

Справка

Дана

ФИО учащегося

Дата рождения _____ .200г. _____

в том, что он (она) с _____ 201г. зачислен (а) в _____ класс
_____ МКОУ « _____ СОШ »

Приказ _____ .201г. № _____

Директор школы _____.

подпись
исполнитель

Приложение № 4
к Положению

СВЕДЕНИЯ

о детях от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МКОУ «СОШ»
и не получающих общее образование по состоянию здоровья

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание
1						

Директор школы _____.

ПОДПИСЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Приложение № 5
к Положению**

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
МКОУ « _____ » СОШ»
(наименование образовательного учреждения)
201 - 201 учебного года**

№ п.п.	выпускники	Кол-во выпускников	Продолжили обучение				работают	Не работают, не учатся
			10 класс	НПО	СПО	ВУЗ курсы		
1.	Выпускники со средним общим образованием-всего, из них:							
	Дневных школ							
	Классов очно-заочного обучения							
2.	Выпускники с основным общим образованием-всего, из них:							
	Дневных школ:							
	Общеобразовательных классов							
	Коррекционных классов							
	Классов очно-заочного обучения							

Директор школы _____

подпись

исполнитель

Приложение № 6
к Положению

СПИСОК

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения
ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.
1.					
2..					

Директор школы _____

подпись
исполнитель

ФИО

Приложение № 7
к Положению

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4
ст.43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

ОУ _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1.					
2..					

Директор школы _____

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №8
к Положению

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих
учебные занятия

МКОУ « СОШ»

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры
1.					
2.					
3					
4					

Директор школы _____

подпись

исполнитель

Приложение №11
к Положению

Информация

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно),
или прибывающих на территорию, закреплённую за МКОУ «СОШ»

на 01.09.201 года

№ п.п.		численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закреплённой территории, всего:	
1.1	Дошкольников, всего:	
	из них исполняется 6-7 лет	
	поступят в 1 класс	
	из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего:	
	обучающихся в Вашей школе	
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Обучающихся в организациях НПО и СПО	
1.4	Обучающихся в вузах	
1.5	Работающих	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.6	Не работающих и не обучающихся:	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)	
1.7	Иное	-

Директор школы _____

подпись

исполнитель

Приложение №12
к Положению

Сведения

о детях от 0 до 18 лет, проживающих, находящихся, состоящих на
учете
на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Директор школы _____

подпись

исполнитель